

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PROV. PV)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E P.L.

N. 7/T

DATA: 17/04/2013

OGGETTO: Liquidazione compensi per la produttività anno 2012 Comune di San Damiano al Colle  
Progetto vigilanza intercomunale.

L'anno duemilatredici, il giorno 17 del mese di aprile, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E DI P.L.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 19.4.2012 con il quale si conferiva la Responsabilità di Servizio al sottoscritto;

**VISTO** che è in corso di formazione il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2013;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2013 di assegnazione provvisoria dei capitoli di spesa ai Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il contratto integrativo decentrato anno 2012 per il Comune di San Damiano al Colle, sottoscritto in data 8 agosto 2012, con cui si è provveduto al riparto del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2012;

**Visto** il progetto obiettivo ivi previsto (assegnato al dipendente con comunicazione a cura del Responsabile del Servizio in data 13 agosto 2012, come da scheda agli atti firmata per ricevuta dall'interessato in pari data):

progetto assegnato al dipendente Massimo Sassoni cat. C 5 - potenziamento vigilanza convenzionata  
Termine per lo svolgimento 31 dicembre 2012

Riconoscimento economico di € 1.400,00;

**PRESO** atto che il progetto è stato regolarmente svolto dal dipendente, come da attestazione del coordinatore del servizio intercomunale di polizia locale in data 2.4.2013, annotata al prot. n. 1223 del 3.4.2013;

**VISTO** il vigente sistema di valutazione del personale, approvato con deliberazione di GC n. 7 del 29 febbraio 2012, che disciplina la procedura di valutazione della performance del personale ai fini della attribuzione del trattamento accessorio (risorse decentrate);

**VISTA** la scheda di valutazione della prestazione individuale del dipendente ai fini della corresponsione dei fondi destinati alla produttività per l'anno 2012, compilata in data 17 aprile 2013 dal sottoscritto Responsabile di Servizio e conservata agli atti del Comune (non allegata materialmente al presente atto a tutela della privacy dell'interessato);

**DATO ATTO** che la predetta scheda di valutazione è stata consegnata e illustrata al personale interessato e che non sono state formulate osservazioni in merito;

**VISTA** la disponibilità dei fondi a carico del redigendo bilancio 2013 gestione residui passivi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al dipendente Massimo Sassoni per la produttività anno 2012;

## DETERMINA

- 1) di liquidare a favore del dipendente MASSIMO SASSONI la somma di € 1.400,00 sul capitolo 29 del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 gestione residui passivi;
- 2) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Corrado Vercesi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 17 APR. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente da oggi 17 APR. 2013 e per giorni quindici consecutivi.

San Damiano al Colle, li 17 APR. 2013

**Copia conforme all'originale**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Rag. Ezio Chiapponi



Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a carico del capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_ gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Anna Maria Molinaroli