

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Determinazione n° 29 del Responsabile del Servizio Territorio del 24 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA AUTOROSSO S.N.C. DI GAZZOLA PROTTI E ROSSI PER LAVORI DI MANUTENZIONE E REVISIONE ANNUALE SCUOLABUS (Cig. X8E19D5243)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il decreto legislativo n° 165/2001;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare gli art. 107, 183 e 151, comma 4, ;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e, in particolare:

RICHIAMATA inoltre la propria determinazione n° 21 del 09.08.2016 con la quale si affidava in favore della ditta AUTOROSSO s.n.c. , con sede in San Damiano al Colle, Fraz. Braccio n° 9, part. Iva 02217240189 l'incarico per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e la revisione annuale dello scuolabus , mediante ARCA SINTEL (procedura ID 1470038968336) - aggiudicazione definitiva in data 09.08.2016 al prezzo complessivo presunto di € 1.341.,31 Iva 22% compresa

VISTA la fattura n° 26E del 21.09.2016 presentata dalla ditta AUTOROSSO s.n.c. , con sede in San Damiano al Colle, Fraz. Braccio n° 9, part. Iva 02217240189 ;

VISTA la circolare dell'INPS n° 98 del 08.07.2012 in materia di applicazione delle disposizioni in materia di certificazione DURC;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

VISTO che con il Decreto Sindacale n° 7 del 31.10.2016 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico al sottoscritto dott. Umberto FAZIA MERCADANTE;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010, art. 3 e nella legge n. 217/2010 art. 6, commi 1 e 2 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016-2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 10.06.2016;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

RICHIAMATI:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2015/2017 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2015);

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montù Beccaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.02.2014 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2015 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è il sottoscritto dott. Umberto FAZIA MERCADANTE;

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n.26E del 21.09.201 presentata dalla ditta AUTOROSSO s.n.c. , con sede in San Damiano al Colle, Fraz. Braccio n° 9, part. Iva 02217240189, dell'importo di € 1341,31 oltre oneri fiscali;
2. Di dare atto che la spesa risulta impegnata trova imputazione , che trova imputazione alla Missione/Programma 10.05.01 cap. 72 del bilancio triennale 2016/2018 - annualità 2016
3. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto responsabile del settore rilascia anche il parere di regolarità tecnico- amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
4. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

La presente unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa in copia al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

San Damiano al Colle 24.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fazio Mercadante



A norma dell'Art. 184, comma 4 e art. 147 bis c. 1 del D.lgs n° 267/00

Per Quanto concerne la regolarità contabile attestante la sussistenza dell'impegno di spesa

San Damiano al Colle 24.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Fazio Mercadante



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle ,

01 DIC. 2016

Il Funzionario incaricato

