

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Via Roma, 4 - 27040 Prov. di Pavia

Tel. 0385 756187 - fax 0385 75014 - e-mail sandamianoalcolle@libero.it

C.F. - P.IVA - 01756890180

Determinazione n° 05 del Responsabile del Servizio Territorio del 23.02.2016

Oggetto: Liquidazione spesa relativa all'incarico annuale di Sorveglianza Sanitaria Aziendale e per l'incarico biennale di RSPP (artt. 31 e 32 del D. Lgs. 81/2008), nonché per il servizio di assistenza alla rilevazione e predisposizione degli adempimenti documentali in ottemperanza al D.Lgs 81/2008.
CIG XEF146FB3A

RICHIAMATA la propria determina n° 26 del 27 luglio 2015 con la quale si affidava alla ditta CISA S.r.l. con sede operativa in Pavia, Via Fratelli Alt n° 3, sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti n° 8, Part. Iva 01648970182 l'incarico per Sorveglianza Sanitaria Aziendale e l'incarico biennale di RSPP (artt. 31 e 32 del D. Lgs. 81/2008), nonché per il servizio di assistenza alla rilevazione e predisposizione degli adempimenti documentali in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 a fronte di una spesa complessiva di euro 1.294,00 IVA compresa che trova imputazione all'intervento n. 1.01.02.08 cap. 19 del Bilancio di previsione 2015, approvato con deliberazione di CC n. 12 del 28.04.2015 per l'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

VISTA la fattura elettronica n° 2/PA del 23.10.2015 redatta dalla ditta CISA S.r.l. con sede operativa in Pavia, Via Fratelli Alt n° 3, sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti n° 8, Part. Iva 01648970182 DELL'IMPORTO DI € 1.293,99;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva della ditta ditta CISA S.r.l. con sede operativa in Pavia, Via Fratelli Alt n° 3, sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti n° 8, Part. Iva 01648970182 protocollo INAIL n° 1743297 con scadenza il 22.03.2016:

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000 e s.m.e i.;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

VISTO il decreto Sindacale n° 8 del 22.12.2015;

RICHIAMATA la deliberazione di GC n. 2 del 11/01/2016 di attribuzione provvisoria delle risorse ai responsabili di servizio per l'anno 2016;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio 2016 è stato fissato al 31 marzo 2016 con Decreto del 28.10.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.254 del 31-10 2015;

ATTESO che nel bilancio triennale 2015/2017 alla competenza 2016 risulta essere presente la necessaria disponibilità di fondi;

RICHIAMATI:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

- 1) di liquidare la fattura sopra indicata per un importo di € 1.060,65 oltre ad IVA di legge a favore della ditta CISA S.r.l. con sede operativa in Pavia, Via Fratelli Alt n° 3, sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti n° 8, Part. Iva 01648970182 ;
- 2) di dare atto che la spesa di € 1.293,99 comprensiva degli oneri fiscali, è impegnata all'intervento n. 1.01.02.08 cap. 19 del Bilancio di previsione 2016, residui 2015;
- 3) di dare atto ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009, dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, di cui all'art. 31 comma 18 della legge 183/2011;

- 4) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;
- 5) Di dare atto che quanto all'IVA questo ente applica dal 1° gennaio 2015 le norme previste dalla legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190/2014) in materia di *split payment* e *reverse charge*;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00;
- 7) Di dare atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
- 8) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di San Damiano al Colle, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

La presente viene trasmessa in copia al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto responsabile del settore rilascia anche il parere di regolarità tecnico- amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Rebuffi Carlo



A norma dell'Art. 184, comma 4, del D.lgs n° 267/00 per quanto concerne la sussistenza dell'impegno contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

San Damiano al Colle, 23.02.2016

Rag. Molinaroli Anna Maria



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle,

10 MAR. 2016

Il Funzionario Incaricato

