

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Determinazione n. 55 in data 4.12.2018
del Responsabile dell'area "Finanziaria-amministrativa"

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016.- INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023. CIG Z9226277FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 24, del 28.11.2018 dall'oggetto "SERVIZIO DI TESORERIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – PERIODO 1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2023. INDIRIZZI" con la quale sono stati impartiti al Responsabile seguenti indirizzi ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi:

- A) Durata della Convenzione anni 5 (cinque), dal 01.01.2019 al 31.12.2023;
- B) Corrispettivo complessivo del servizio da porre a base d'asta € 5.000,00 oltre iva ai sensi di legge, ossia € 1.000,00 annui oltre iva;
- C) Individuazione del contraente a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016
- D) selezione della migliore offerta a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che l'operatore economico uscente ha svolto il servizio con soddisfazione dell'Ente e senza alcuna contestazione;

RITENUTO opportuno provvedere ad attivare le procedure per l'individuazione del soggetto qualificato cui affidare le prestazioni in argomento, invitando n. 5 operatori (ove esistenti) alla procedura negoziata di cui trattasi, oltre all'operatore economico uscente. I nominativi degli operatori economici invitati verranno resi noti solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

RICHIAMATO l'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, in cui è stabilita la soglia comunitaria per gli appalti di servizi;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lettera b) che prevede, per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35, l'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori individuati, ove esistenti, a seguito di indagini di mercato;

RICHIAMATI:

- a) l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio

delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- b) L'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: 1) il fine che il contratto intende proseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO CHE:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare al miglior offerente la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- L'oggetto del Contratto è la gestione del servizio di tesoreria del Comune di San Damiano al Colle, per il periodo 1.01.2019/31.12.2023;
- che si procederà all'affidamento del servizio di che trattasi, sussistendone i presupposti, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. N. 50/2016;
- L'importo complessivo presunto dell'affidamento è pari a € 5.000,00, oltre Iva per la durata di cinque anni;
- La formalizzazione del presente affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata autenticata dal Segretario Comunale;
- Le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella Convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 24 del 28.11.2018, nonché quelle contenute nella documentazione di gara;
- L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTI:

- Il D. Lgs. N. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Il DPCM 28 dicembre 2011;
- Il D. lgs. N. 126/2014 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011;
- Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione nell'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

RITENUTO di dover approvare la documentazione predisposta per l'affidamento del servizio in oggetto composta dai seguenti elaborati:

- a) Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;
- b) Modello Istanza di partecipazione
- c) Modello offerta tecnica

d)Modello offerta economica;

RICHIAMATI:

- L'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

DATO ATTO INOLTRE che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;
- gli artt. 107 e 151, commi 4, 163, 183,184, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267 in data 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20.3.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2018;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- il D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37, così come aggiornato dal D.Lgs. n.97/2016;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- il D.Lgs. n. 56/2017;

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
- 2. DI INDIRE** la procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di San Damiano al Colle, per il periodo 1.01.2019/31.12.2023, invitando a partecipare n. 5 operatori economici (ove esistenti), compreso l'operatore economico uscente, il cui elenco nominativo verrà reso noto solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 3. DI APPROVARE** gli atti di gara allegati alla presente determinazione e composta dei seguenti elaborati:
 - a)Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;

- b) Modello Istanza di partecipazione
- c) Modello offerta tecnica
- d) Modello offerta economica

4) DI DARE ATTO che in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento della gestione del servizio tesoreria comunale, al migliore offerente;
- b) L'oggetto del Contratto è la "l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di San Damiano al Colle" per l'importo complessivo di € 5.000,00, per il periodo 1.01.2019/31.12.2023;
- c) Le clausole ritenute essenziali, sono quelle previste nella documentazione di gara e nella Convenzione approvata con delibera C.C. n. 24 del 28.11.2018;
- d) La scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. B D.Lgs 50/2016, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- e) il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'Offerta Economicamente Vantaggiosa, come indicato ed esplicitato negli atti di gara;

5. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6. DI DARE ATTO che il contratto è finanziato con Fondi di Bilancio;

7. DI DARE ATTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che il CIG assegnato alla presente procedura è: Z9226277FD;

8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

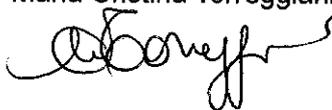
9. DI DARE ATTO che l'esito dell'affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito del Comune di San Damiano al Colle;

10. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Maria Cristina Torreggiani;

11. DI DARE ATTO che si procederà all'impegno di spesa sul bilancio 2019-2023, in fase di predisposizione;

San Damiano al Colle, lì 4.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Cristina Torreggiani





Comune di San Damiano al Colle

Prov. di Pavia

Via Roma n° 4, San Damiano al Colle, 27040 PV / Orario uffici : da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00 ; mercoledì 15:30 - 17:00 ;

Tel. 0385 756187 - Tfax 0385 75014 / e-mail profocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it / comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it /
www.comune.sandamianoalcolle.pv.it / P. IVA 01756890180

Spett. le Istituto

A mezzo pec

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023 DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE.

In esecuzione della determinazione n. 55 del 4.12.2018 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023.

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto che sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui alla Convezione di tesoreria allegata.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di SAN DAMIANO AL COLLE – Via Roma n. 4 - 27040 (PV) Tel. 0385 756187 - Fax 0385 75014

Codice Fiscale e Partita Iva 01756890180

E-mail: ragioneria@comune.sandamianoalcolle.pv.it

PEC: comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it.

CODICE CIG: Z9226277FD

CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Cristina Torreggiani – Responsabile del Servizio Finanziario

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di San Damiano al Colle per il periodo dal 1.01.2019 al 31.12.2023, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.11.2018.

In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dagli Statuti, dai Regolamenti o da norme pattizie.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E COSTI DELLA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto del servizio per tutta la durata del contratto è quantificato in € 5.000,00 Iva esclusa, ovvero € 1.000,00 annui oltre Iva di legge, soggetto a ribasso in sede di gara.

Importo degli oneri della sicurezza: € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del disposto dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs.50/2016 ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, oggi ANAC, del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero).

È, comunque, onere della Società in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

4. DATI RIASSUNTIVI MOVIMENTAZIONI DI TESORERIA

Ai fini della più corretta formulazione dell'offerta si indicano di seguito dati relativi alle movimentazioni finanziarie del Comune di San Damiano al Colle degli ultimi tre esercizi:

MOVIMENTI	2015	2016	2017
Totale mandati	546	521	672
Totale reversali	787	386	654
Fondo di cassa al 31.12	495.613,31 €	690.965,00 €	483.430,89 €
Totale n. reversali		1.827	
Totale n. mandati		1.739	

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai

sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti comprovanti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett a) del D. Lgs. 50/2016)

- 1) Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000;
- 2) Essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016)

- 1) Avere gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di almeno tre enti locali (Comuni, Province);
- 2) Avere una filiale/agenzia già operativa nel raggio di 7 Km dalla sede del Comune e di impegnarsi a mantenerla per la durata della convenzione;
- 3) Avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra Ente e Tesoriere.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art.90 comma 2, le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento **(punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).**

Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia

ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

6.1 ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – OFFERTA ECONOMICA

1. Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima €. 1.000,00/annuo, oltre I.V.A.);
2. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria:

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento (in quest'ultimo caso aumento massimo punti 3,00), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), senza applicazione di qualsiasi commissione.

3. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa:

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), al lordo delle ritenute erariali;

B – OFFERTA TECNICA

- 1) Valuta riscossioni;
- 2) Canone mensile fisso di manutenzione/gestione per n.1 postazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito (POS), da installare a richiesta dell'Ente;
- 3) Commissioni da applicare alle riscossioni effettuate tramite Pagobancomat e carte di credito su apparecchiatura POS da installare ad eventuale richiesta del Comune;
- 4) Distanza della sede/filiale dal Comune di San Damiano al Colle;
- 5) Specializzazione: certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e ulteriori certificazioni di qualità;
- 6) Proposta migliorativa relativa all'eventuale disponibilità, a richiesta dell'Ente, a svolgere il servizio di intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA;
- 7) Installazione di uno sportello bancomat o sportello ATM, da posizionare in locali comunali già individuati, adiacente all'ufficio postale ubicato nello stesso immobile, dietro corresponsione di un canone annuo all'Ente, da proporre in sede di presentazione delle offerte;
- 8) Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, senza oneri a carico dell'Ente.

6.2 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI

1. Costo annuo per effettuazione del servizio di tesoreria

Punti 20 al concorrente che offra il maggior ribasso sul canone annuale a base d'asta di € 1.000,00, oltre iva.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 20 \times Omig/Ox$$

Omig= canone complessivo più basso offerto in gara

Ox = offerta in esame

2. Tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria

Punti 5 a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 5 \times Tmig/Tx$$

Dove: Tmig = tasso più basso offerto in gara;

Tx = tasso in esame.

3. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

Punti 5 a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 5 \times Tx/Tmig$$

Dove: Tmig = tasso più alto offerto in gara;

Tx = tasso in esame.

OFFERTA TECNICA max 70 punti

1. Valute riscossioni

Punti 3 per valuta stesso giorno;

Punti 2 per giorno successivo e

punti 0 per le altre offerte;

2. Canone mensile fisso di manutenzione per n.1 postazione del sistema di pagamento mediante carta pagobancomat e/o carta di credito (POS) da attivare su richiesta dell'ente

Punti 10 al soggetto che offre il canone mensile fisso di manutenzione più basso. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times Cmig/Cx$$

Dove: Cx = canone in esame

Cmig = canone più basso offerta in gara

3. Commissioni su riscossioni POS mediante pagobancomat/carte di credito

Punti 10 a chi offre la commissione più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 15 \times Cmig/Cx$$

Dove: Cx = commissione in esame

Cmig= commissione più bassa offerta in gara

4. Distanza della sede/filiale dal Comune di San Damiano al Colle

Punti 5 per distanze fino a km. 4

Punti 3 per distanze tra 4 e 7 km.

Punti 0 per distanze oltre ai 7 km.

5 Specializzazione: possesso di certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e cassa e ulteriori certificazioni di qualità

Max 5 punti

Nessuna certificazione **0 punti**

Una certificazione **3 punti**

Due o più certificazioni **5 punti**

6 Proposta migliorativa relativa alla eventuale disponibilità, a richiesta dell'Ente, a svolgere il servizio di intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA

Max Punti 12 ad insindacabile giudizio della commissione.

Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato inerente alla soluzione di partner tecnologico per i servizi di PagoPA (alimentazione archivio incassi attesi, interconnessione col Nodo dei Pagamenti SPC, gestione della messaggistica col Nodo/PSP, gestione degli accrediti e rendicontazione e relativi costi). L'attribuzione del punteggio alla suddetta proposta migliorativa/aggiuntiva avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario assegnerà, in particolare, alla proposta un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala:

Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per la proposta migliorativa pari a 12, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il servizio proposto.

7 Installazione di uno sportello bancomat o sportello ATM, da posizionare in locali comunali già individuati, adiacente all'ufficio postale ubicato nello stesso immobile, dietro corresponsione di un canone annuo all'Ente;

Nessun canone: **0 punti**

Canone annuo fino a € 500,00: **5 punti**

Canone annuo oltre € 500,00: **10 punti**

8 Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, senza oneri a carico dell'Ente

Max Punti 15 ad insindacabile giudizio della commissione.

Il concorrente deve fornire proposte inerenti i servizi aggiuntivi e/o le migliorie offerte al servizio, fino ad un massimo di cinque proposte, il cui costo è da intendersi ricompreso nel canone offerto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare i servizi migliorativi proposti.

Ad ogni proposta migliorativa verrà attribuita dalla commissione, la seguente scala di valori:

– Proposta ritenuta non soddisfacente: **punti 0**

- Proposta ritenuta mediamente soddisfacente: *punti 2*
- Proposta ritenuta soddisfacente: *punti 4*

La mancata formulazione di questa proposta comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero ma non comporterà l'esclusione.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, devono far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 21 dicembre 2018**, stabilito a pena di esclusione, al Comune di San Damiano al Colle, nella sua sede di Via Roma, n. 4 – cap 27040 direttamente a mano, o per mezzo di corriere privato o della Società POSTE ITALIANE S.p.A., mediante raccomandata a.r., un plico sigillato (con ceralacca o con timbro e firma sui lembi di chiusura), recante l'indicazione: dell'operatore offerente, dell'oggetto, della data della gara, l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.

In caso di consegna a mano l'ufficio competente alla ricezione è quello Protocollo del Comune (dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o procuratore speciale munito di apposita procura:

Busta A: documentazione amministrativa;

Busta B: offerta tecnica;

Busta C: offerta economica.

7.1. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di partecipazione: “allegato A”– contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;

2) Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta. Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 100,00 (cento) pari al 2% (due percento) del valore a base d'asta, mediante fideiussione bancaria (in tal caso l'istituto bancario che rilascia la cauzione deve essere un soggetto diverso dal concorrente) od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni.

Oppure a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato a “Comune di San Damiano al Colle – Servizio Tesoreria”.

La garanzia provvisoria potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l’inammissibilità dell’offerta.

3) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante di cui all’allegato modello D.

4) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l’offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell’operatore economico.

7.2. BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni e note esplicative necessarie per l’attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo 6.2 – OFFERTA TECNICA, in base all’allegato “modello B”.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza. Le proposte dell’offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l’aggiudicatario dovrà garantire. Quanto dichiarato nell’offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice “dichiarazione di principio”.

Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

7.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta in base all’allegato Modello “C” con l’indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte ed apposizione del contrassegno sostitutivo di marca da bollo di € 16,00, e dovrà essere sottoscritta, a pena d’esclusione, dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza. Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell’art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nella prima seduta pubblica che è indetta per le **ore 15:30 del giorno 21.12.2018**, presso gli uffici del Comune di San Damiano al Colle, in via Roma, n. 4.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte;

- b) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà possibilmente nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

- a) da lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";
b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse;
b) apertura della busta contenente l'offerta economica;
c) valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
d) lettura della graduatoria finale;
e) propone l'Aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed efficace saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 15 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto legislativo.

9. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nella Convenzione approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 28.11.2018, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo,

rispetto a quanto stabilito nella predetta Convenzione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di San Damiano al Colle.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) Istanza di partecipazione;
- B) Modello offerta tecnica;
- C) Modello offerta economica;
- D) Convenzione approvata con delibera C.C. n. 24 del 28.11.2018.

San Damiano al Colle, 4 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Cristina Torreggiani

MODELLO A

AL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

**OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE.
PERIODO 01/01/2019– 31/12/2023 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto nato a il
..... in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore)
..... dell'Impresa
concorrente.....

..... con sede legale in Prov.
..... CAP Via/Piazza

..... n.
e sede amministrativa in Prov. CAP
..... Via/Piazza.....

.....N.

Partita IVA.....

C.F.

Telefono

Fax

e-mail

INPS matricola azienda

..... sede

INAIL codice ditta

.....sede.....

chiede di partecipare alla gara in oggetto

- in forma singola
- in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato che le imprese costituenti il raggruppamento le conferiranno
- in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandante, con capogruppo il seguente

concorrente.....

- impegnandosi fin da ora, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in caso d'aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresacapogruppo(*barrare la casella che interessa, e specificare in caso di consorzio il tipo di consorzio e l'elenco deiconsorziati*)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla presente gara:

DICHIARA

- che il suddetto concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di, per l'attività oggetto di gara, con i seguenti dati:
 - numero di iscrizione.....
 - data d'iscrizione
 - durata della Ditta / data termine.....
 - forma giuridica.....

- che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono: (specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;
 - nato a
il..... (C.F.....) residente a
in Via/Piazza in qualità
di.....;

- Che il concorrente è abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:
 - Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.385/1993;
 - Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art. 208, lett.b)
 - Altro soggetto abilitato per legge(indicare gli estremi

dell'abilitazione);

- (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:
 - _____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria),
 - _____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria),

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorzianti - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziana assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/ mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		%	%
		%	%
		%	%
		%	%
Totale			100%

- che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001);
- che il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs 50/2016 non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione previste dal medesimo art. 80. Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta l'abilitazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

N.B. Qualora il Legale rappresentante

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art.80;

in alternativa

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art.80;

in alternativa

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80 e che vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....
.....
.....
.....

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritto all'Albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

- che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:

.....
.....
.....
.....

che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara; (La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane)

- che la Ditta non incorre nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e a tal fine fornisce i dati dell'ufficio competente al rilascio della certificazione diottemperanza:

(indicare esatta denominazione, indirizzo tel. e fax):

in alternativa

- di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(Contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)

- al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica:

(indicare esatta denominazione, indirizzo, n. tel. e fax)

- che il concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a

.....
..... in qualità di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 45 del D.Lgs n. 50/2016) *(dichiarazione richiesta solo per gli operatori mandanti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara);*

- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.32 del 23.10.2017 e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza invigore;
- che il concorrente possiede uno sportello operativo presso il territorio del Comune di in Via/Piazza....., che dista dal Comune di San Damiano al Colle non più di km. 7, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione;
- di essere in grado di assicurare la gestione informatizzata del servizio (art. 4 Convenzione);
- di avere svolto nel quinquennio 2013/2017 un servizio di tesoreria per almeno n. 3 Enti Pubblici secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio, come di seguito specificati:
 1. Periodo..... Ente.....
 2. Periodo..... Ente.....
 3. Periodo..... Ente.....;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di San Damiano al Colle per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

- indica, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo, il seguente indirizzo:
.....
.....
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo:
.....
.....
.....
.....
- di autorizzare l'utilizzo del seguente fax e indirizzo p.e.c. ai fini dell'invio delle comunicazioni che questo Ente effettuerà ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016:
Fax..... PEC.....;
..... lì

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

MODELLO B

OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE – PERIODO: 01/01/2019 –31/12/2023.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

D I C H I A R A DI APPLICARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

1) Valuta applicata alle operazioni di riscossioni

(indicare con una X la casella interessata)

- stesso giorno
 giorno successivo
 altra offerta _____

2) Canone fisso mensile di manutenzione su n. 1 postazione POS da installare a richiesta dell'Ente

(indicare in cifre e in lettere l'ammontare che verrà applicato)

Euro _____ (in cifre) _____ (in lettere)

3) Commissioni per riscossioni entrate tramite bancomat/carte di credito su terminale POS

(indicare in cifre e in lettere l'ammontare che verrà applicato)

Euro _____ (in cifre) _____ (in lettere)

4) Distanza della sede/filiale dal Comune di San Damiano al Colle

(indicare con una X la casella interessata)

- distanza fino a km. 4
 distanze tra 4 e 7 km.
 distanze oltre i 7 km.

5) Specializzazione: possesso di certificazione ISO inerente i servizi di tesoreria e cassa ed ulteriori certificazioni di qualità

- Nessuna certificazione
 Una certificazione
 Due o più certificazioni

N.B. Allegare copia fotostatica delle certificazioni dichiarate, corredata da dichiarazione di conformità all'originale della copia (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000), resa dal Legale rappresentante o soggetto munito di relativa procura.

- 6) Proposta migliorativa relativa alla eventuale disponibilità, a richiesta dell'Ente, a svolgere il servizio di intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA**

(Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato con i relativi costi, inerente alla soluzione di partner tecnologico per i servizi di PagoPA: alimentazione archivio incassi attesi, interconnessione col Nodo dei Pagamenti SPC, gestione della messaggistica col Nodo/PSP, gestione degli accreditati e rendicontazione).

-----;

- 7) Installazione di uno sportello bancomat o sportello ATM, da posizionare in locali comunali già individuati, adiacente all'ufficio postale ubicato nello stesso immobile, dietro corresponsione di un canone annuo all'Ente;**

Euro _____(in cifre) _____(in lettere)

- 8) Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, senza oneri a carico dell'Ente**

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

Data,

Firma del Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- 1. dal Titolare o dal Legale Rappresentante, soggetto muniti di poteri di rappresentanza nel caso di concorrente singolo o Consorzio;**
- 2. dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti;**
- 3. dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o Consorzio, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati non costituiti.**

Applicare marca da bollo da € 16,00

MODELLO C

OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PERIODO: 01/01/2019 – 31/12/2023.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
nella sua qualità di legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ Via _____ n.

DICHIARA

Che l'offerta economica del suddetto concorrente è la seguente:

1) Compenso annuale a favore del Tesoriere in valore economico in riduzione rispetto alla base d'asta (compenso annuale a base d'asta € 1.000,00 oltre iva. Non sono ammesse offerte in aumento)

Euro _____ (incifre) _____ (inlettere)

2) tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

• Spread di punti in diminuzione o in aumento (in quest'ultimo caso aumento massimo punti 3,00), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), senza applicazione di qualsiasi commissione. (indicare nel rigo sottostante lo spread offerto):

_____ (in cifre) _____ (in lettere)

3) tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

• Spread di punti in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), al lordo delle ritenute erariali (indicare nel rigo sottostante lo spread offerto):

_____ (in cifre) _____ (in lettere)

DICHIARA altresì

- Che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano a:

€ _____ (in cifre) _____ (in lettere) complessivi per l'intera durata dell'appalto;

- Che i propri costi aziendali concernenti la manodopera impiegata nell'appalto ammontano a:

€ _____ (in cifre) _____ (in lettere)

Li, _____

Il Legale Rappresentante

Applicare marca da bollo da € 16,00

N.B. La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- 1. dal Titolare o dal Legale Rappresentante/ soggetto munito dei relativi poteri nel caso di concorrente singolo o Consorzio;**
- 2. dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti;**
- 3. dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o Consorzio, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati non costituiti.**

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 4.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Cristina Torreggiani

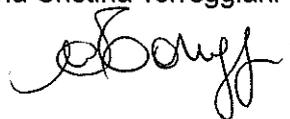


Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 4.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Cristina Torreggiani



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 07 DIC. 2018

Il funzionario incaricato
sig. SASSONI Massimo

