

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 39 in data 3.10.2018**  
**del Responsabile dell'area "Finanziaria-amministrativa"**

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso oneri relativi a permessi retribuiti Dott.ssa Paola Brandolini per il periodo Luglio/settembre 2018.

**IL RESPONSABILE**

Richiamata la propria determinazione n. 38 del 2.10.2018, con cui viene assunto l'impegno di spesa per il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori comunali;

Vista la richiesta di rimborso per le assenze della dottoressa Paola Brandolini, pervenuta in data 2.10.2018, prot. 2048, dalla ditta RICCARDI ADRIANO SNC, con sede a Broni, in loc. Cascine Monache 8, con cui viene richiesto il rimborso della somma di € 204,60, a fronte di 15 ore in cui la dipendente si è assentata dal lavoro;

Dato atto che a seguito di controlli effettuati, tale richiesta è risultata corretta, e pertanto si ritiene di provvedere alla liquidazione e pagamento dello stesso;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/00);

Visto il D.Lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011e s.m.i e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene scadenza;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 20.3.2018;

VISTO il Bilancio 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 20/03/2018;

**DETERMINA**

1. Di liquidare, a favore della ditta RICCARDI ADRIANO SNC, con sede a Broni, in loc. Cascine Monache 8, l'importo complessivo di € 204,60, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti per le

anticipazioni relative ai permessi retribuiti usufruiti dalla dott.ssa Paola Brandolini, per il periodo luglio/settembre 2018, per l'esercizio delle sue funzioni inerenti il proprio mandato elettivo;

2. Di dare atto che la spesa trova imputazione al capitolo n. 30/100/99 codice 1.01-1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2018/2020, imp. 143.

San Damiano al Colle, il 3.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Cristina Torreggiani



**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 3.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Cristina Torreggiani



Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 3.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Cristina Torreggiani



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 05 OTT. 2018

Il funzionario incaricato

sig. SASSONI Massimo

