

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

## **Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 38 in data 2.10.2018  
del Responsabile dell'area "Finanziaria-amministrativa"**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori comunali.

### **IL RESPONSABILE**

Visto l'art. 80 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei Consigli Comunali ovvero facenti parte delle Commissioni Consiliari, i quali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, è stabilito che:

*"le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67";*

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/00);

Visto il D.Lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011e s.m.i e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene scadenza;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 20.3.2018;

VISTO il Bilancio 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 20/03/2018;

Atteso che il capitolo n. 30/100/99 codice 1.01-1.03.02.99.999 del bilancio 2018/2020 presenta la necessaria disponibilità di fondi;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

#### DETERMINA

1. Di Impegnare, per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la somma complessiva di euro 1.000,00;
2. Di dare atto che la spesa trova imputazione al capitolo n. 30/100/99 codice 1.01-1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2018/2020.
3. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00-
4. di dichiarare che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
5. Di dare atto che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione dietro presentazione di regolare richiesta documentata, esclusivamente mediante bonifico bancario;

San Damiano al Colle, li 2.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Maria Cristina Torreggiani



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Torreggiani", written over the official stamp.

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 2.10.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Maria Cristina Torreggiani



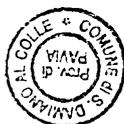
A handwritten signature in black ink.

Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 2.10.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Maria Cristina Torreggiani



A handwritten signature in black ink.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 05 OTT. 2018



Il funzionario incaricato  
sig. SASSONI Massimo

A handwritten signature in black ink.