

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

**Determinazione n. 22 in data 25.6.2018
del Responsabile dell'area "Finanziaria-amministrativa"**

Oggetto: LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI COMUNALI DEL 10.6.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19.1.2018);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali per il giorno 10 Giugno 2018, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con determinazione n. 109/2018, del Responsabile dell'area amministrazione generale, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 16.4.2018 al 15.6.2018;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 16.4.2018 al 15.6.2018;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009);

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Constatata pertanto la conformità del presente atto alle disposizioni di leggi vigenti in materia ed alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis, 2° comma, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

- 1) Di approvare il prospetto per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente, come segue:

Sassoni Massimo	€ 622,28
Valle Amedeo	€ 338,89
- 2) Di dare atto che la spesa di € 961,17 trova imputazione al codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.004 cap. 80/1/1 del BPE 2018-2020;
- 4) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

San Damiano al Colle, li 25.6.2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
Maria Cristina Torreggiani



ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 25.6.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Cristina Torreggiani



Maria Cristina Torreggiani

Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 25.6.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Cristina Torreggiani



Maria Cristina Torreggiani

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 11 OTT. 2018

Il funzionario incaricato
sig. SASSONI Massimo



Massimo Sassoni