

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Determinazione n. 13 in data 21.5.2018 del Responsabile dell'area "Finanziaria-amministrativa"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI DESTINATI ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2017

IL RESPONSABILE

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 20.3.2018;

VISTO il Bilancio 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 20/03/2018;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 60 del 3.11.2017 con la quale è autorizzata la sottoscrizione del CDI di parte economica per l'anno 2017;

Visto il CDI per l'anno 2017 sottoscritto in data 18.10.2017;

Viste le schede di valutazione ai fini della corresponsione dei fondi destinati alla produttività per l'anno 2017, sottoscritte dal Responsabile del Servizio Tecnico relativamente ai dipendenti Sassoni Massimo-Agente di P.L. Cat. C5 e Ramundo Elio- Collaboratore Tecnico Cat. B7 e dal Segretario Comunale relativamente ai dipendenti Scarani Luisa Maria – Istruttore contabile Cat. C3 e Giovanetti Manuela – Istruttore direttivo contabile cat. D1;

Dato atto che i dipendenti di cui sopra hanno ottenuto le seguenti valutazioni:

1. Sig. Sassoni Massimo – Agente Scelto di Polizia Locale- Cat. C5

Progetti assegnati:

- a) *Censimento terreni incolti: collaborazione con Ufficio Tecnico;*
- b) *Archivio concessioni cimiteriali FASE 2: aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura, stipula contratti concessioni cimiteriali– Punteggio conseguito 70/70*
- c) *Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti in collaborazione con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepo Pavese – Punteggio conseguito 70/70*
- d) *Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016 – Punteggio conseguito 70/70*
- e) *Potenziamento servizio di vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni – Progetto realizzato con l'effettuazione di n. 75 ore di lavoro straordinario*

Valutazione del comportamento in servizio – Punteggio conseguito 30/30

Dato atto che il Sig. Sassoni Massimo ha svolto, per l'anno 2017, l'attività di agente contabile in merito alla gestione degli incassi di diritti di segreteria e dei diritti di peso e misura pubblica, come rilevato dalla rendicontazione predisposta ai sensi dell'art. 233 del TUEL e che pertanto occorre provvedere a liquidare l'indennità di maneggio valori prevista dal CDI 2017;

2. Sig. Ramundo Elio – Collaboratore tecnico/autista scuolabus

Progetti assegnati

- a) *Miglioramento delle strutture del parco giochi comunale – Punteggio conseguito 70/70*
- b) *Tinteggiatura esterna edificio peso pubblico – Punteggio conseguito 70/70*

Valutazione del comportamento in servizio – Punteggio conseguito 30/30

3. Sig.ra Scarani Luisa Maria Istruttore contabile- Cat. C3

Progetti assegnati:

- a) *Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica – Punteggio conseguito 70/70*
- b) *Ricostruzione e verifica fascicolo personale del dipendente in vista del collocamento a riposo – Punteggio conseguito 70/70*
- c) *Attività di attivazione gestione integrata mediante software - Punteggio conseguito 70/70*
- d) *Verifica e riclassificazione voci di bilancio 2018 e della contabilità economica - Punteggio conseguito 70/70*

Valutazione del comportamento in servizio – Punteggio conseguito 30/30

Dato atto che la sig.ra Scarani ha svolto con competenza e professionalità le mansioni di cui sopra e che, pertanto occorre provvedere a liquidare la prevista indennità pari ad € 555,56 come previsto dal CDI 2017;

4. Sig.ra Giovanetti Manuela Istruttore Direttivo contabile- Cat. D1

Progetto assegnato:

- a) *Ricostruzione e verifica fascicolo personale dipendente in aspettativa – Punteggio conseguito 70/70*

Dato atto che la sig.ra Giovanetti ha svolto con competenza e professionalità le mansioni di cui sopra e che, pertanto occorre provvedere a liquidare la prevista indennità pari ad € 208,33 come previsto dal CDI 2017;

Dato atto inoltre che il dipendente Valle Amedeo, in servizio presso questo Comune in virtù della convenzione stipulata con il Comune di Roncaro, per le attività inerenti il servizio demografico ed elettorale, ha svolto con competenza e professionalità le mansioni di cui sopra e che, pertanto occorre provvedere a liquidare la prevista indennità pari ad € 566,67 come previsto dal CDI 2017;

Ritenuto di provvedere all'erogazione dei compensi per la produttività previsti dal CDI 2017;

DETERMINA

Di liquidare al personale dipendente, per le ragioni esposte in premesse e che qui si intendono integralmente richiamate, i compensi per la produttività previsti dal CDI 2017 nel seguente modo:

Sig. Sassoni Massimo
Progetti a), b), c) e d) € 1.600,00
Progetto e) € 1.000,00
Indennità di maneggio valori € 190,00

Sig. Ramundo Elio
Progetti a) e b) € 1.050,00

Sig.ra Scarani Luisa Maria
Progetti a), b), c) e d) € 2.100,00
Responsabilità di procedimento € 555,56

Sig.ra Giovanetti Manuela
Progetto a) € 350,00
Responsabilità di procedimento € 208,33

Sig. Valle Amedeo
Responsabilità di procedimento € 566,67

1. Di dare atto che sulle somme di cui sopra verranno effettuate le ritenute di legge.
2. Di dare atto che le somme di cui sopra risultano impegnate sul Bilancio di previsione 2018 e finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato 2017 come previsto dal principio contabile 5.2.
3. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00.

San Damiano al Colle, lì 21.5.2018

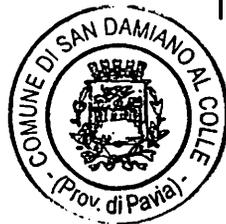


Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Cristina Torreggiani

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 21.5.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Cristina Torreggiani

Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 21.5.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Maria Cristina Torreggiani

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 13 MAR. 2019

Il funzionario incaricato

