

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Determinazione n. 03/S.F. Del 31/07/2015

Oggetto: Impegno di spesa per servizio esami ematici – anno 2015. (CIG. X11146FB33).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Amministrazione deve provvedere ad impegnare la spesa per la prosecuzione, anche per l'anno 2015, del servizio segnato in oggetto;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO atto che da diversi anni il Comune di San Damiano al Colle espleta il servizio in questione a favore delle persone, residenti, ultrassessantacinquenni, per il tramite del Laboratorio Esami Chimico Clinici di Broni, Piazza Cagnoni 1;

DATO atto che in MEPA non sono presenti servizi con le caratteristiche necessarie;

CONSIDERATO CHE le condizioni contrattuali sono le stesse proposte dal Laboratorio negli anni passati e quindi ritenute congrue e meritevoli di approvazione;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 12 del 28/04/2015 "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015. Relazione revisionale e programmatica: Bilancio pluriennale 2015-2017";
- la determinazione n. 60 del 18/07/2015 con cui il responsabile della Centrale Unica di Committenza ha attribuito all'incarico in oggetto il n. di CIG. X11146FB33;

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;
- il vigente regolamento comunale approvato con atto di CC n. 4 del 29.06.2012 in materia di affidamenti in economia;
- la legge n. 136/2010 art. 3 e l'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;
- lo statuto dell'ente;

- il vigente Regolamento di contabilità
- il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

DATO atto che in data 14/07/2015 SI è verificata la regolarità contributiva del laboratorio in oggetto e che il documento elettronicamente acquisito è agli atti del comune;

VISTA la deliberazione G.C. n. 38 del 28/04/2015 di attribuzione delle risorse per l'anno 2015 ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che la presente spesa è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 30/06/2015 con il quale sono conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione per il periodo 01/07/2015-31/12/2015;;

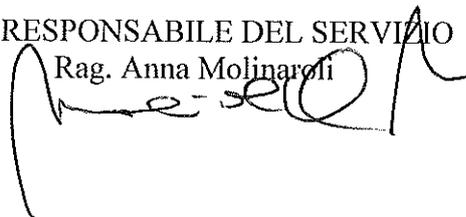
DETERMINA

1. Di affidare al Laboratorio Esami Chimico Clinici s.r.l. di Broni – Piazza Cagnoni 1 – PI 00442650180, l'incarico, anche per l'anno 2015, dell'espletamento del servizio citato in oggetto;
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma onnicomprensiva di €. 1.800,00 per quanto detto in premessa;
3. Di imputare la suddetta spesa al 10160 "interventi assistenziali" interevento 1100405 del Bilancio 2015;
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

San Damiano al Colle 31-07-2015

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Molinaroli




ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilita' monetaria attestante la compatibilita' del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 31-07-2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Anna Molinaroli

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, li, 31-07-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle 31 AGO. 2015



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE