

- INFORMAZIONI E AVVERTENZE PER IL RICHIEDENTE -

- La presente richiesta deve essere inoltrata all' Ufficio della Convenzione Intercomunale di Polizia Municipale e Amministrativa Locale "Oltrepò Orientale" oppure, e comunque per conoscenza, all' Ufficio di Polizia Locale di San Damiano al Colle, direttamente o in via telematica a mezzo Posta Elettronica Certificata firmata digitalmente, **almeno 7 giorni lavorativi** prima della data prevista per l' occupazione della sede stradale; in caso contrario l' evasione della pratica non è assicurata nei termini richiesti.
- L' erronea, mendace o incompleta trascrizione di dati o informazioni, così come la parziale o totale difformità tra quanto comunicato e quanto effettivamente eseguito, possono comportare il diniego dell' autorizzazione o la sua successiva sospensione o revoca, oltre all' irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie per le eventuali infrazioni correlate.
- Il soggetto individuato al punto 5 dello schema riportato a retro è garante e responsabile ai sensi di legge dell' adeguata e corretta collocazione della segnaletica stradale temporanea di avviso e di pericolo, statica e luminosa, a norma di legge ed in buone condizioni di uso, in osservanza delle disposizioni e prescrizioni contenute nei disciplinari emanati con D.M. del 10.07.02 di cui al Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. 495/92, oltre che dell' osservanza degli obblighi relativi alle attrezzature ed equipaggiamenti di sicurezza per le maestranze e per i veicoli operanti nell' area di cantiere, come prescritto dal R.S.P.P. del cantiere di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.08, coordinato con il D. Lgs. n. 106 del 03.08.09 "Testo unico sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro".
- Il rilascio e l' efficacia dell' autorizzazione sono subordinati al preventivo pagamento di diritti e tasse, giusta delibera di Giunta n. 42 del 11.09.13 come sotto riportato:
 - diritti fissi di istruttoria, consistenti in:
 - € 15,00 per occupazione di sede stradale comunale o provinciale in traversa di centro abitato, ove non necessiti l' emissione di ordinanza di regolamentazione del traffico veicolare;
 - € 20,00 per occupazione di sede stradale comunale o provinciale in traversa di centro abitato ove necessiti l' emissione di ordinanza di regolamentazione o di chiusura della strada al traffico veicolare;
 - T.O.S.A.P., il cui importo è quantificato sulla base dell' effettivo periodo di occupazione della sede stradale comunale, secondo le tariffe fissate con delibera di Giunta n. 43 del 16.09.13 che, per le attività edili, prevede all' art. 24 l' applicazione di una tariffa di € 1,00 mq/giorno per la cat. A (centro abitato) e € 0,90 mq/giorno per la cat. B (frazioni).
- I dati personali qui riportati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento, o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante indicazione dell' Amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l' impossibilità di dare corso all' istanza da Lei avanzata. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Sindaco di questo Comune. Il richiedente potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

(TIMBRO DELLA DITTA O INTESTAZIONE DEL PRIVATO A CUI INTESTARE L' AUTORIZZAZIONE)

Al Responsabile della
Convenzione Intercomunale di Polizia Municipale e Amministrativa Locale "Oltrepò Orientale"
comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it
P.zza Umberto 1° - Montù Beccaria 27040 PV
c.c. al Ufficio di Polizia Locale c/o Municipio
Via Roma 4 - San Damiano al Colle 27040 PV
polizialocale_comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it

Premesso che sono a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 in materia di autodichiarazioni e delle eventuali sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazioni o uso di atti falsi io sottoscritt_ _

_____ , nat_ il _____ a _____ (_)
residente a _____ (_) in _____ n° _____
in qualità di (delle due opzioni barrare il riquadro che non interessa)

☐ titolare/ ☐ responsabile/ ☐ socio/ ☐ _____
della _____
di cui al sovrimpresso timbro, esecutrice delle _ _ →

in alternativa

☐ proprietario/ ☐ compr. / ☐ locatario/ ☐ _____
☐ dell' immobile / ☐ del terreno _____
come da sovrimpressa intestazione, presso il quale
verranno eseguite le _ _ →

→ _ _ opere e lavori che comportano l' apertura di cantiere temporaneo e/o il deposito di materiale sulla strada comunale o provinciale in traversa di centro abitato, inoltre la presente richiesta di autorizzazione all' occupazione dell' area pubblica nei termini di tempo, luogo e con le modalità in allegato a retro dettagliatamente specificate.

Sotto la mia responsabilità attesto che tutte le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero e che eventuali variazioni o modifiche verranno tempestivamente notificate.

(LUOGO) _____ il _____

Firma (PER ESTESO E LEGGIBILE)