

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Riferimenti normativi utili:

Decreto Presidente della Repubblica n. 3/14.01.1972 – Decreto Ministeriale 31/01/1997 – L.R. N. 31/02.04.1985 e L.R. n. 25/30.10.1998

Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con atto di CC n. 38 del 22.09.2008

Responsabile del procedimento:

rag. Ezio Chiapponi . responsabile del servizio Affari Generali
Tel. 0385/75014 e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

rag. Ezio Chiapponi . responsabile del servizio Affari Generali
Tel. 0385/75014 e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

richiesta di iscrizione al servizio

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune

DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO PER ALUNNI SCUOLA INFANZIA

DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E

SECONDARIA PRIMO GRADO

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento presso gli uffici comunali, negli orari di apertura al pubblico oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro 30 giorni dal primo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle istanze.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo sandamianoalcolle@libero.it oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, presso a sede comunale in via Roma n. 4 – 27040 San Damiano al Colle (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza