

S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ)
Descrizione sintetica del procedimento: La segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) consente al cittadino di eseguire immediatamente, nell'immobile di sua proprietà, alcuni lavori edilizi di limitata entità, dopo aver presentato all'Amministrazione comunale un'apposita segnalazione, asseverata da un tecnico abilitato. La S.C.I.A. è un titolo abilitativo edilizio, al pari della D.I.A. e del Permesso di Costruire, che si forma solo se sussistono tutte le condizioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente. Nella S.C.I.A., in particolare, la verifica di tutte queste condizioni viene dalla legge completamente delegata al privato sotto la sua propria responsabilità. Il privato cittadino, con il supporto del tecnico di fiducia, prima di presentare la S.C.I.A., deve effettuare tutti gli accertamenti ed acquisire autonomamente la documentazione necessaria per la realizzazione dell'intervento. L'esistenza di tali presupposti e di tali requisiti viene poi autocertificata all'atto della presentazione. La S.C.I.A. può essere presentata per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia per cui era prevista la presentazione della D.I.A. ordinaria e non è consentita per gli interventi soggetti a Permesso di Costruire o a D.I.A. alternativa al Permesso di Costruire.
Riferimenti normativi utili: Legge 30 luglio 2010 n. 122, in sede di conversione del D.L. 31/3/2010 n. 78., DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.R.G. e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile.
Istruttore della Pratica: Arch. Roberta Reguzzi – Tecnico Comunale Incaricato Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici Tel. 0385/75014 e-mail sandamianoalcolle@libero.it
Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento: Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici Responsabile: Cesarino Vercesi Tel. 0385/75014 e-mail sandamianoalcolle@libero.it
Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza: Secondo la tipologia di intervento definita dall'art. 3 della L.380/2001 e dall'art. 27 della L.R. 12/2005 sono indicati nel Regolamento Edilizio Comunale.
Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Damiano al Colle: Modulo <u>SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'</u>
Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi all'<u>Istruttore della Pratica</u>, presso l'Ufficio Tecnico al primo piano del Comune di San Damiano al Colle, in via Roma n. 4 - San Damiano al Colle (PV), nel giorno di Mercoledì dalla ore 08.30 alle ore 10.30 oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.
Termine per la conclusione del procedimento: Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di San Damiano al Colle e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.
Tutela giurisdizionale e amministrativa: Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n.

104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere avviato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento di:

- € 52,00 per pratiche non onerose;

Residenziali:

- € 70,00 per unità in classe da I a III;
- € 90,00 per unità in classe da IV a VIII;
- € 150,00 per unità da IX a XI;

Non Residenziali:

- € 70,00 per superficie lorda fino a 100 mq.;
- € 90,00 per superficie lorda da 101 a 300 mq.;
- € 150,00 per superficie lorda da 301 a 500 mq.;
- € 250,00 per superficie lorda da 501 a 1000 mq.;
- € 52,00 per fabbricati agricoli (qualsiasi dimensione e tipologia).

In sede di rubricazione verranno comunicati i diritti di segreteria, gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico al seguente IBAN:

IT 05J 05216 56251 000000091026

c/o il Credito Valtellinese s.c. - filiale di Santa Maria della Versa (PV).

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo sadamianoalcolle@libero.it oppure mediante PEC all'indirizzo comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al primo piano della sede comunale in via Roma n. 4 - 27040 - San Damiano al Colle (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.