IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER EXTRACOMUNITARI

Descrizione sintetica del procedimento:

I proprietari o gli inquilini di alloggi occupati da extracomunitari che necessitano di ampliare il nucleo familiare ai sensi del D.Lgs 286/98 devono richiedere la verifica dell'idoneità dell'alloggio e di conformità ai requisiti igienico – sanitari, tale attestazione viene rilasciata dall'ASL o dal Comune in cui ricade l'alloggio.

Riferimenti normativi utili:

D.Lgs. 286/98 – L. 94/2009 - Regolamento d'Igiene – Regolamento Edilizio - P.r.G. e adottato P.G.T.

Istruttore della Pratica: Arch. Roberta Reguzzi – Tecnico Comunale Incaricato

Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici

Tel. 0385/75014

e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici

Responsabile: Cesarino Vercesi

Tel. 0385/75014

e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

- dichiarazioni di conformità degli impianti elettrico, idrico – sanitario, riscaldamento, adduzione gas;
- copia atto di acquisizione dell'immobile o contratto di locazione/comodato registrato;
- planimetria catastale dell'unità immobiliare adibita ad abitazione;
- copia Carta d'Identità se cittadino Italiano o comunitario in corso di validità del richiedente e dei componenti del nucleo familiare e del subentrante al nucleo familiare;
- copia di documento di identità e del permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario, entrambi in corso di validità, sia del richiedente che dei componenti il nucleo familiare o il subentrante al nucleo familiare;
- copia del codice fiscale.

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Damiano al Colle:
Modulo ***RICHIESTA IDONEITA' ALLOGGIATIVA***

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi all'Istruttore della Pratica, presso l'Ufficio Tecnico al primo piano del Comune di San Damiano al Colle, in via Roma n. 4 - San Damiano al Colle (PV), nel giorno di Mercoledì dalla ore 08.30 alle ore 10.30

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di San Damiano al Colle e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato

<p>può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.</p> <p>Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.</p>
<p>Procedimento on line:</p> <p>Il presente procedimento non può essere avviato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.</p>
<p>Pagamenti:</p> <p>E' previsto il versamento pari ad € 15,00.</p> <p>Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico al seguente IBAN: IT 05J 05216 56251 000000091026 c/o il Credito Valtellinese s.c. - filiale di Santa Maria della Versa (PV).</p>
<p>Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo sadamianoalcolle@libero.it oppure mediante PEC all'indirizzo comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al primo piano della sede comunale in via Roma n. 4 - 27040 - San Damiano al Colle (PV).</p>
<p>Indagini di customer satisfaction:</p> <p>Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.</p>