

COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ

Descrizione sintetica del procedimento:

Alcuni interventi di edilizia libera prevedono la presentazione della comunicazione di attività edilizia libera, della relazione tecnica asseverata e degli elaborati grafici.

Tali interventi sono:

- a) quelli di manutenzione straordinaria (articolo 3, comma 1, lettera b del DPR n. 380/2001), che comprendono anche l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;
- b) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa.

Riferimenti normativi utili:

D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito nella Legge n. 73 del 22 maggio 2010, DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.R.G. e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile.

Istruttore della Pratica: Arch. Roberta Reguzzi – Tecnico Comunale Incaricato

Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici

Tel. 0385/75014

e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica - Edilizia - Lavori Pubblici

Responsabile: Cesarino Vercesi

Tel. 0385/75014

e-mail sandamianoalcolle@libero.it

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

Secondo la tipologia di intervento definita dall'art. 3 della L.380/2001 e dall'art. 27 della L.R. 12/2005 sono indicati nel Regolamento Edilizio Comunale.

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Damiano al Colle:
Modulo **COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ**

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi all'Istruttore della Pratica, presso l'Ufficio Tecnico al primo piano del Comune di San Damiano al Colle, in via Roma n. 4 - San Damiano al Colle (PV), nel giorno di Mercoledì dalla ore 08.30 alle ore 10.30

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di San Damiano al Colle e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere avviato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad € 52,00.

In sede di rubricazione verranno comunicati i diritti di segreteria, gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico al seguente IBAN:

IT 05J 05216 56251 000000091026

c/o il Credito Valtellinese s.c. - filiale di Santa Maria della Versa (PV).

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo sadamianoalcolle@libero.it oppure mediante PEC all'indirizzo comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al primo piano della sede comunale in via Roma n. 4 - 27040 - San Damiano al Colle (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.