



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

Tel. 0385.75.014
Fax 0385.75.014

Prot. n. 1861 ^{Via Roma 4}

9/2013

DECRETO SINDACALE n. ___ del 3 giugno 2013

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio "Personale" del Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame.

IL SINDACO

Premesso che in data 26 e 27 maggio 2013 si sono svolte le elezioni comunali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Dato atto che con la scadenza del precedente mandato hanno avuto termine le nomine a responsabile di servizio dell'ente e che, per assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, occorre provvedere in merito;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 11 aprile 2012 con cui è stata disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, avente decorrenza dal 1° maggio 2012;

Atteso che all'esito di tale ristrutturazione sono stati individuati i seguenti Servizi:

Servizio Affari generali
Servizio Finanziario
Servizio Tecnico
Servizio Personale

Considerato che occorre provvedere alla nomina del responsabile del servizio "Personale", cui compete la gestione delle sottoindicate attività:

programmazione e gestione risorse umane
programmazione e gestione piano del fabbisogno del personale
organizzazione e metodo
gestione procedure concorsuali e selettive
gestione stato giuridico del personale e applicazioni contrattuali nazionali e decentrate
relazioni sindacali
contenzioso del lavoro
procedimenti disciplinari
aggiornamento e formazione professionale dei dipendenti
gestione mobilità;

Precisato che rimangono di competenza del Servizio finanziario la gestione delle risorse umane sia sotto il profilo economico e previdenziale, sia sotto il profilo della rilevazione delle presenze e assenze, anche ai fini della attribuzione dei buoni pasto (se previsti);

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia:

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 in base al quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Considerato che il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Beltrame, può indubbiamente essere individuata quale figura professionale dotata delle necessarie competenze, idonea a ricoprire l'incarico di responsabile del servizio "Personale";

Considerato ancora che la stessa risulta essere già stata incaricata di analoga posizione organizzativa presso l'ente (da ultimo con decreto sindacale n. 4 del 19/04/2012) ;

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 97;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento comunale disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL 1/3/2011 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 3 commi 6 e 7;

Visto il CCNL 16/5/2001 segretari comunali e provinciali, in particolare l'art. 41 comma 4;

Visti l'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale del 22.12.2003 e l'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale del 13.01.2009;

D E C R E T A

1. di nominare con decorrenza dalla data odierna il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Beltrame, quale responsabile del servizio "Personale" del Comune di San Damiano al Colle, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di dare atto che al responsabile del servizio "Personale" compete la gestione delle sottoindicate attività:

programmazione e gestione risorse umane
programmazione e gestione piano del fabbisogno del personale
organizzazione e metodo
gestione procedure concorsuali e selettive
gestione stato giuridico del personale e applicazioni contrattuali nazionali e decentrate
relazioni sindacali
contenzioso del lavoro
procedimenti disciplinari
aggiornamento e formazione professionale dei dipendenti
gestione mobilità

e che rimangono di competenza del Servizio finanziario la gestione delle risorse umane sia sotto il profilo economico e previdenziale, sia sotto il profilo della rilevazione delle presenze e assenze, anche ai fini della attribuzione dei buoni pasto (se previsti);

3. di dare atto che la determinazione dell'indennità spettante sarà fissata con successivo provvedimento, sulla base delle disposizioni contrattuali di riferimento e delle disponibilità di bilancio;
4. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 31.12.2013 e in ogni caso non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
5. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e ai Sindaci dei Comuni di Bosnasco e Rovescala, aderenti alla convenzione di segreteria comunale;
7. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

San Damiano al Colle, 3 giugno 2013

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi



COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

- 5 GIU. 2013

AFFISSO IL
E SINO AL 19 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

