

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Via Roma, 4 - 27040 Prov. di Pavia

Tel. 0385 756187 - fax 0385 75014 - e-mail sandamianoalcolle@libero.it

C.F. - P.IVA -01756890180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE N. 1 DEL 05.01.2017

OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno 2017, il giorno cinque del mese di GENNAIO, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 15.12.2016 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio "Affari Generali", "Finanziario", "Personale" e "Servizio Tecnico" ed attesa la propria competenza in merito;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 6 del 26.02.2012;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 1 del 05.01.2017, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA E IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 1 COMMA 55, LEGGE N. 311/2004, DAL 09/01/2017 AL 30/04/2017";

DATO ATTO che il rapporto di lavoro di che trattasi avrà decorrenza dal 09.01.2017 al 30.04.2017;

DATO ATTO che il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro.

Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, si deve procedere alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro tra la Sig.ra Scarani Luisa Maria ed il Comune di San Damiano al Colle e ritenuto di approvarne il contenuto e le clausole in esso indicate;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la spesa per la corresponsione degli emolumenti relativi al periodo dal 09.01.2017 – 30.04.2017 per 4 mesi per nn. 8 ore settimanali, occorre assumere idoneo impegno di spesa con imputazione al cap. 01.02.1.100 del redigendo bilancio di previsione 2017/2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI STIPULARE con la Sig.ra Scarani Luisa Maria, dipendente di ruolo del Comune di Santa Maria della Versa, inquadrata nella Cat. C pos. Econ. C3 – Istruttore amministrativo un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. , comma 557 della Legge 311/2004 per n. 8 ore settimanali per il periodo 09.01.2017 – 30.04.2017.
3. DI DARE ATTO che il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro. Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta. Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL.
4. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto, composto da nn. 12 articoli e parte integrante del presente atto.
5. DI DARE ATTO che la somma complessiva pari ad € 2.140,00 inclusiva degli oneri riflessi ed Irap di Legge è impegnata al cap.01.02.1.100 del redigendo bilancio 2017/2019.
6. DI DARE ATTO che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza
7. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Umberto Fazio Mercadante



ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Umberto Fazio Mercadante



Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Umberto Fazio Mercadante

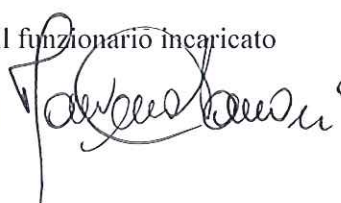


La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 27 GEN. 2017



Il funzionario incaricato



Comune di San Damiano al Colle

(Provincia di Pavia)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004

L'anno **2017**, addì _____ del mese di **GENNAIO** nella sede municipale di San Damiano al Colle,

TRA

Il Comune di San Damiano al Colle, rappresentato dal _____,
_____, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù
di decreto sindacale n. _____ del _____ ed in esecuzione della deliberazione della
Giunta Comunale n. _____ del _____;

E

La Sig.ra Scarani Luisa Maria, nata a Pavia il 17.03.1964, residente a Cigognola (PV) in via G. Marconi n. 24 – C.F. SCRLMR64C57G388Y;

Richiamata la delibera di G.C. del Comune di Santa Maria della Versa n. 100 del 30.12.2016
avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
SANTA MARIA DELLA VERSA E IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER
L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/04";

Richiamata la delibera di G.C. del Comune di San Damiano al Colle n. _____ del
_____ avente ad oggetto: " _____ "

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. _____ del _____, del
_____, con cui veniva approvato il presente schema di contratto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 TIPO DI RAPPORTO E ORARIO DI LAVORO

Rapporto di lavoro a tempo determinato per un monte ore di n. 8 ore settimanali, articolato su n. 2 (due) pomeriggi alla settimana da scegliersi in base alle necessità del Comune di San Damiano al Colle. La suddetta articolazione è flessibile. Le prestazioni lavorative rese al Comune di San Damiano al Colle si svolgono al di fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Santa Maria della Versa e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con questo ultimo.

Art. 2 DURATA

Il rapporto a tempo determinato oggetto del presente contratto avrà durata dalla sottoscrizione del presente contratto e sino al 30.04.2016.

Art. 3 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E MANSIONI

Qualifica di inquadramento professionale: Cat. C Pos. Economica C3 con attribuzione di mansioni direzionali corrispondenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Art. 4 SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà esplicata presso la sede del Comune di San Damiano al Colle – via Roma n. 4.

Art. 5 PERIODO DI PROVA

Il Dipendente non è soggetto a periodo di prova.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Il prestatore di lavoro verrà adibito all'attività lavorativa propria della categoria di appartenenza di cui alla declaratoria "allegato A" del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle Regioni-Enti Locali fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro.

Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL.

Art. 8 RESPONSABILITA'

Si osservano le norme in materia di responsabilità civile, contabile e amministrativa previste per i dipendenti pubblici.

Art. 9 CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Resta inteso che il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiarare dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie;

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal contratto previa verifica di cause che non consentano la prosecuzione anche provvisoria del rapporto;

La comunicazione di recesso deve essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata RR. Contenente l'indicazione dei motivi, se vengono rassegnate le dimissioni il dipendente è tenuto al rispetto del periodo di preavviso di 15 gg.

Art. 10 SCADENZA DEL CONTRATTO

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, tuttavia, alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, il Comune di San Damiano al Colle avrà facoltà di proporre al medesimo soggetto una nuova assunzione entro i limiti del mandato del Sindaco.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati, che detto trattamento verrà svolto con le finalità e nei limiti indicati dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune di San Damiano al Colle autorizza lo svolgimento di altre attività di lavoro. L'attività di lavoro prevista dal presente contratto non può superare i limiti previsti in applicazione della

normativa prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fatte salve le funzioni connesse al servizio.

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questa Unione.

San Damiano al Colle, ____ gennaio 2017

IL _____
(_____)

IL LAVORATORE
(Luisa Maria Scarani)