



COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Via Roma, 4
Tel. 0385.75014 – Fax 0385.75014
Cod. Fisc. 01756890180

**N. 76 Reg. Delib.
del 15/11/2019**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2020-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594 E SEGG, L. 244/2007

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quindici** del mese di **novembre**, alle ore **diciannove** e minuti **quarantacinque**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco **VERCESI CESARINO**.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VERCESI CESARINO</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>BRANDOLINI PAOLA</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>DACREMA MONICA</i>	<i>Assessore</i>	Si
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig **VERCESI CESARINO**, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2020/2022 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2020/2022 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) successivamente, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE 2020/2022 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO
COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV)**

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico:	n. 1 personal computer n. 1 stampante
Servizio amministrativo/finanziario	n. 3 personal computer n. 3 stampante n. 1 fotocopiatrice n. 1 scanner
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer n. 1 stampante

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzato tale apparecchio che, a tal fine è stato collegato in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante: l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile, il salvataggio di copie su supporto informatico, l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni, l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici; il riuso della carta, ove possibile, acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA/ARCA SINTEL con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

- n. 1 autovettura (utilizzata per servizi generali)
- n. 1 autocarro
- n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

L'ente provvederà ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card per la fornitura di carburante.

Spese per utenze, acquisti e forniture

L'ente in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 ha aderito alle convenzioni CONSIP per le forniture di energia elettrica, gas metano, servizi di telefonia fissa e carburante.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to VERCESI CESARINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

San Damiano al Colle, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Damiano al Colle, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

San Damiano al Colle, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: (Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)