

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 35 del 26.08.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 10,30 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2013/2015 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) successivamente, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE 2013/2015 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Territorio:	n. 1 personal computer n. 1 stampante
Servizio amministrativo/finanziario	n. 4 personal computer n. 4 stampante n. 1 fotocopiatrice n. 1 telefax
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer n. 1 stampante n. 1 scanner

si conferma di voler mantenere la dotazione attuale, in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali alla organizzazione degli uffici.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante:
l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile,
il salvataggio di copie su supporto informatico,
l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni,
l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici;
il riuso della carta, ove possibile
acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

L'attuale consistenza della telefonia mobile è di n. 2 telefoni cellulari in dotazione al cantoniere/autista scuolabus e al vigile per comunicazioni urgenti e per motivi di necessaria reperibilità.

I costi dei due cellulari sono relativi esclusivamente all'effettivo traffico effettuato (scheda di ricarica), senza canone di abbonamento.

Si conferma l'attuale dotazione, verificando periodicamente che l'utilizzo degli apparecchi assegnati sia volto ad un corretto e razionale utilizzo (chiamate in uscita limitatamente a casi di emergenza o per comunicazioni in caso di consultazioni elettorali o durante l'anno scolastico).

Con riferimento alla rete fissa, si sottolinea di aver già ridotto i costi per l'utilizzo del collegamento internet sottoscrivendo un abbonamento a tariffa fissa; per quanto attiene alla telefonia fissa, l'ente ha aderito alla Convenzione Consip.

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (utilizzata per servizi generali)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

Spese per utenze

L'ente in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 ha aderito alle convenzioni CONSIP per le forniture di energia elettrica, gas metano, servizi di telefonia fissa e carburante.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
(Provincia di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI

Giunta Comunale

N. 35 DEL 26.08.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 26 AGO. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Anna Maria Molinaroli



IL SINDACO
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28 AGO. 2013 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 28 AGO. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Beltrame

Li'