



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Approvato con delibera n. 25 del 29.9.2020

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE			PDO/PdP 2020							
Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Affari Generali: Dott. Umberto Fazio Mercadante - Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani										
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
FINANZ./TRIBUTI	1	Controllo posizioni e versamenti TARI anni 2018-2019, con emissione di lettere di sollecito	MI	E	Recupero evasione	Controllo posizioni e versamenti TARI anni 2016-2017: Emessi solleciti :2016: n. 74 per € 14.681,00; sgravati n. 13 contribuenti per € 1.603,00; incassati n. 19 solleciti per € 2.738,00 2017: n. 80 per € 17.408,00; sgravati n. 10 contribuenti per € 2.316,00; incassati n. 24 solleciti per € 3.371,00	Caricamento sul programma di gestione della TARI dei versamenti effettuati ed emissione di solleciti anni 2018-2019	31.12.2020	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	2	Creazione archivio cartaceo e digitale TARI con modifiche intervenute nel corso degli anni - FASE 1 di 3	MI	S	Creazione archivio digitale e cartaceo, ora inesistente		Creazione fascicoli contribuenti TARI, in formato cartaceo e digitalizzato - Lettere dalla A alla C - n. 134 contribuenti di 470	31.12.2020	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	3	Contratto Decentrato Integrativo x dipendneti : APPROVAZIONE CCDI economico 2020	S	S	n° dipendenti	sottoscritto CCDI giuridico dicembre 2019	APPROVAZIONE CCDI economico 2020	31.12.2020	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	4	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio		Riorganizzazione orario di lavoro in modalità smart working per garantire la continuità operativa anche in situazione di crisi durante l'emergenza	31.12.2020	Torreggiani Maria Cristina	
Tutti i servizi	5	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2020 fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	Approvazione atti	il responsabile del servizio ha fornito al responsabile della prevenzione e anticorruzione gli elementi necessari per l'adozione delle misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione; nel contempo sono state analizzate le attività di propria competenza soggette ad eventuali rischi. Confermato il PTPCT 2018-2020 nei tempi previsti.	Collaborazione nella predisposizione/conferma del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2022 Azioni previste nel PTPC 2020	31.12.2020	Tutti i Responsabili	
Tutti i servizi	6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIE TTIVO	TIPO INDIC ATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UTC	7	Interventi di bonifica da amianto del patrimonio comunale	S	A	Analisi dei compendi immobiliari da bonificare		Realizzazione di interventi che portino all'eliminazione pressochè completa dell'eternit dalle coperture degli immobili del demanio comunale	31.12.2020	Passerini Marcello	
UTC	8	Interventi volti alla risoluzione di problematiche legate al deterioramento delle superfici soggette a viabilità automobilistica	S	A	Analisi e gerarchizzazione degli interventi		Intervento sul primo lotto individuato nella stesura della gerarchia delle criticità	31.12.2020	Passerini Marcello	
UTC	9	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio		Riorganizzazione orario di lavoro in modalità smart working per garantire la continuità operativa anche in situazione di crisi durante l'emergenza	31.12.2020	Passerini Marcello	
UTC	10	Sistemazione giardini comunali	S	A	Panchine Villa Marone		Levigare e riverniciare panchine Villa Marone.	31.12.2020	Mazza	
UTC	11	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio		Riorganizzazione orario di lavoro per blocco servizio trasporto scolastico, per interventi alla popolazione (consegna mascherine ad ogni cittadino e consegna a domicilio generi di prima necessità)	31.12.2020	Mazza	
DEM O/FI NAN ZA	12	ELETTORALE: GESTIONE PARZIALE REFERENDUM MARZO 2020 CHIUSO PRIMA PER COVID POSTICIPATO A SETTEMBRE	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori = 520. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	Nei termini previsti dalla legge	Valle/Torreggiani Maria Cristina	
DEMO	13	AGGIORNAMENTO BANCA DATI SOFTWARE DEMOGRAFICI: SISTEMAZIONE POSIZIONI ANAGRAFICHE	MI	A	Aggiornamento dati	POSIZIONI ANAGRAFICHE DOPPIE E TRIPLE, POSIZIONE DOPPIA CONIUGE NON RESIDENTE	SISTEMAZIONE POSIZIONI ANAGRAFICHE DOPPIE E TRIPLE, POSIZIONE DOPPIA CONIUGE NON RESIDENTE ED ELIMINAZIONE E RICOSTRUZIONE QUINDI STORICO RESIDENTE	31.12.2020	Valle Amedeo	
DEM	14	STATO CIVILE:VERIFICA FASCICOLI ALLEGATI STATO CIVILE 2004-2008	MI	A	N fascicoli	Fascicoli non allegati ai registri inviati alla Prefettura	VERIFICA FASCICOLI ALLEGATI STATO CIVILE 2004-2008	31.12.2020	Valle Amedeo	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEM	15	Variazione generalità e codici fiscali effettuate da collega nel 2016. verificare se tutto a posto con annotazioni presso atti in altri comuni.	MI	A	n° atti verificati		Verifica che le annotazioni per cambio generalità siano state comunicate in Prefettura	31.12.2020	Valle Amedeo	
DEM	16	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizi		Riorganizzazione ambiente e postazione di lavoro in modo da rispettare protocollo sicurezza COVID e garantire operatività e continuità servizio demografico durante seconda ondata emergenza COVID.	31.12.2020	Valle Amedeo	
UTC/PL	17	Archivio concessioni cimiteriali FASE 5	MI	E	n° convenzioni scadute o in scadenza da rinnovare	L'archivio viene tenuto costantemente aggiornato: vengono registrate le operazioni di tumulazione e/o inumazione, estumulazione e/o esumazione, i soggetti interessati, la modifica delle aree, le imprese operanti, gli importi dovuti. Sono stati redatti e registrati n. 3 contratti di concessione per un totale di € 4.800,00. Avvisato il 4° concessionario.	"CONCESSIONI CIMITERIALI TRENTENNALI GIÀ SCADUTE ED IN SCADENZA NELL'ANNO 2020" DA REDIGERE CON RELAZIONE DETTAGLIATA PER POSIZIONI DA AGGIORNARE DAGLI ANNI '60 - CONTESTUALE REDAZIONE BOZZE DI COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI PER RINNOVO CONCESSIONI O DISPOSIZIONE ESTUMULAZIONI	31.12.2020	Sassoni Massimo/Pas serini Marcello	
PL	18	Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali	MI	A	Approvazione atti	Il regolamento (di pagg. 35) è stato completato nelle componenti e sezioni di natura tecnico/giuridica, quindi inoltrato alla Giunta per la definizione delle decisioni politico/economiche. Non è tuttora giunto riscontro.	Approvazione regolamento	31.12.2020	Sassoni Massimo	
PL	19	Applicazione regolamento di polizia rurale ed applicazione eventuali sanzioni	MI	E	Applicazione sanzioni	Nessuna sanzione applicata	n° sanzioni applicate	31.12.2020	Sassoni Massimo	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PL	20	Regolamento RSU e applicazione eventuali sanzioni	MI	A	Approvazione atti e applicazione sanzioni	Il regolamento (di pagg. 15) è stato completato nelle componenti e sezioni di natura tecnico/giuridica, quindi inoltrato alla Giunta per la definizione delle decisioni politico/economiche.	Approvazione regolamento e applicazione sanzioni	31.12.2020	Sassoni Massimo	
PL	21	Segnalazione all'Agronomo del CVO richiesta di aggiornamenti necessari. Attività in corso di esecuzione. Im data 03.07.2020 con prot. 1269 invio documento con oggetto "obbligo di estirpo dei vigneti incolti e/o appezzamenti con viti in stato di presunto abbandono – aggiornamento dati" a fitosanitario.ersaf@pec.regione.lomardia.it	S	A	terreni incolti	L'attività è stata svolta mediante accesso alla Piattaforma Sister per estrazione visure catastali relative ai mappali individuati dal consulente del CVO, successiva stesura e consegna degli prescrizioni agli utenti.	Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepò pavese	31.12.2020	Sassoni	
PL/FINA NZA	22	Scuolabus comune- tariffe di compartecipazione al servizio - Controllo posizioni e versamenti anni scolastici 2018-2020	MI	E	Recupero inevaso	emessi solleciti come segue: 2014/2015: n. 4 per € 870,00 - 2015/2016: n. 3 per € 780,00 - 2016/2017: n. 3 per € 785,00 - 2017/2018: n. 2 per € 365,00 incassati € 0 - 2018/2019: n. 8 per € 1.750,00, incassati € 645,00 - richiesta al Comune di Montù Beccaria per l'importo di € 6.205,00 compartecipazione del servizio trasporto scolastico	Controllo posizioni e versamenti anni scolastici	31.12.2020	Sassoni Massimo/Torreggiani Maria Cristina	
PL	23	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizi		SVOLGIMENTO SERVIZI STRAORDINARI	31.12.2020	Sassoni	

Il Sindaco

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MA** - Mantenimento attività correnti, **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità