



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Approvato con delibera n. 84 del 19.12.2018

P.D.O./PdP - 2018

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2018		Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Finanziario: Dott. Umberto Fazio Mercadante - Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani						
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg.nto
UTC/P L	1	Archivio concessioni cimiteriali FASE 3	MI	E	n° convenzioni scadute o in scadenza da rinnovare	Aggiornamento registro concessioni, registrazione movimenti di inumazioni/tumulazioni ed esumazioni/estumulazioni, comunicazione ai concessionari scadenza contratti fino all'anno 2017	-Aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura. - Stipula contratti concessioni cimiteriali	31.12.2018	Sassoni Massimo	
UTC	2	Manutenzione cimiteri comunali	S	A	Opere di manutenzione dei cimiteri	Attività di RUP per intervento di manutenzione della cappella gentilizia Bianchi Mina, consolidamento di parte del muro di recinzione posto ad ovest del cimitero di Mondonico e consolidamento dell'angolo nord del cimitero del Capoluogo	Sopralluoghi, individuazione delle criticità, redazione elenco opere necessarie di manutenzione dei Cimiteri, stima sommaria delle opere.	31.12.2018	Passerini Marcello	
UTC	3	Gestione della manutenzione ordinaria degli immobili comunali: Garantire la gestione ed il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente.	MI	E	Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	Interventi non programmati	Istituzione di un cronoprogramma. % soddisfazione richieste di intervento=80%	31.12.2018	Passerini Marcello	
UTC	4	Efficientamento informatico: Obbligo contabilità digitale dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite da digitalizzazione su fogli di registro contabilità	MI		n° scritture contabili	Annotazioni manuali su brogliacci	Digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	31.12.2018	Passerini Marcello	
FINAZ A/TRIB UTI	5	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016-2017	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Aggiornamento registro contribuenti (in formato digitale). Sopralluoghi e rilievi sul territorio. Predisposizione e consegna avvisi di riscossione. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016-2017.	31.12.2018	Sassoni Massimo in collaborazione con Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	6	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Effettuati i monitoraggi previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo di pareggio di bilancio per l'esercizio 2017 è stato rispettato.	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	7	RICOSTRUZIONE E VERIFICA fascicolo personale del dipendente in vista del collocamento a riposo.	S	S	Ricostruzione fascicolo personale	Fascicolo personale incompleto	Ricostruzione fascicolo personale - passaggi di livello	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	8	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016-2017	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Collaborazione con Sassoni. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016-2017.	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina in collaborazione con Sassoni Massimo	
FINAZ A/TRIB UTI	9	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A			Trasmissione rendiconto agli organi competenti	Nei termini previsti dalla legge	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	10	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	Pagina n. 1 di 2

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEMO	11	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT		Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2018	Valle Amedeo e Sassoni Massimo	
DEMO	12	Adeguamento alle disposizioni in materia di ANPR/Anagrafe Digitale Unica : portare a completamento il processo di migrazione delle anagrafi locali verso un'unica base dati nazionale	MI		Subentro ANPR	Gestione locale delle anagrafi	Completamento migrazione ad ANPR e notifica via PEC di avvenuto subentro dal Ministero dell'Interno,	31.12.2018	Valle Amedeo	
DEMO	13	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori = 629	Nei termini previsti dalla legge	Valle Amedeo e Sassoni Massimo	
Tutti i servizi	14	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: 1. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 2. aggiornare il Codice disciplinare del personale	M	A	Approvazione atti	Prerdisposto Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2021 Azioni previste nel PTPC 2018	31.12.2018	Tutti i Responsabili	
Tutti i servizi	15	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	
Il Sindaco										
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										