



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Approvato con delibera n. 14 dell'11.4.2024

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2024		Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Affari Generali e Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani						
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIP O IN DI CA TO RE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PERS ONAL E	1	Contratto Decentrato Integrativo x dipendneti : APPROVAZIONE CCI 2024	S	S	n° dipendenti	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo parte giuridica 2023/2025 e parte economica anno 2023 con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 21.12.2023; trasmesso telematicamente all'ARAN in data 4.1.2024, ricevuta n. 5250807	APPROVAZIONE CCI 2024	31.12.2024	Torreggiani Maria Cristina	
FINAN Z./TRI BUTI	2	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture , prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	MA	A	Pubblicazione certificazione	Le certificazioni relative i tempi medi pagamento sono state prodotte sia in forma trimestrale che in forma annuale con risultato -48,79 gg (dato positivo)	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Nei termini previsti dalla legge	Torreggiani Maria Cristina	
FINAN Z./TRI BUTI	3	Attivazione passaggio al cloud di tutti i programmi utilizzati, finanziati da contributo PNRR	S	E	Passaggio a Cloud		Attivazione procedura	7.9.2024	Torreggiani Maria Cristina	
FINAN Z./TRI BUTI	4	Attivazione piattaforma notifiche digitali, finanziati da contributo PNRR	S	E	Attivazione procedura		Attivazione procedura	18.4.2024	Torreggiani Maria Cristina	
FINAN Z./TRI BUTI	5	Inserimento su programma TARi di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	Inserimento a programma	Inserite le modifiche per i contribuenti esistenti ed inseriti i nuovi contribuenti	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2024	Torreggiani Maria Cristina	
FINAN Z./TRIB UTI	6	Controllo posizioni e versamenti TARI anni 2019-2020-2021-2022-2023 , con emissione di lettere di sollecito	MI	E	Recupero evasione	Emessi solleciti come segue: 2019: n. 37 per € 8.536,89, comprese € 257,89 di spese di notifica; sgravati n. 5 contribuenti (chiusura utenze/ pagamenti effettuati nei termini e non registrati) per € 705,85; 2020: n. 45 per € 9.326,43, comprese € 132,43 di spese di notifica; 2021: n. 52 per € 14.601,61, comprese € 90,61 di spese di notifica; per l'anno 2022 l'Amministrazione ha ritenuto opportuno attendere la conclusione dell'iter di recupero per il triennio 2019-2021	Caricamento sul programma di gestione della TARI dei versamenti effettuati, trasmissione ruolo coattivo all'Agenzia di Riscossione (ex Equitalia) per il recupero degli anni 2019-2020-2021 ed emissione nuovi solleciti anni 2022-2023	31.12.2024	Torreggiani Maria Cristina	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIE TTI V O	TIP O IN DI CA TO RE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
Tutti i servizi	7	L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.	M	A	Approvazione atti		PIAO semplificato approvato con delibera di G.C. N. 28 del 31.7.2023; caricato sul portale PIAO in data 4.8.2023, con identificativo n. 12495, e nella stessa data in Amministrazione trasparente, nelle sezioni Disposizioni generali, Personale, Performance e Altri contenuti.	Approvato PIAO semplificato anno 2024	entro 30 gg successivi alla revisione di approvazione dei bilanci	Tutti i Responsabili
UTC	8	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Decreto 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno per i piccoli Comuni - annualità 2024	S	T	Determina-- Rispetto tempistica	Sono stati affidati e consegnati i lavori correlati al finanziamento di cui al bando ex Decreto 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno per i piccoli Comuni - annualità 2023 che sono attualmente in corso di esecuzione	Affidamento e consegna dei lavori	31.12.2024	Passerini Marcello	
UTC	9	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Legge 27 dicembre 2019, n.160 articolo 1, lettera a, comma 29 - annualità 2024	S	T	Determina-- Rispetto tempistica	Sono stati affidati e consegnati i lavori correlati al finanziamento di cui al bando ex Legge 27 dicembre 2019, n.160 articolo 1, lettera a, comma 29 - annualità 2023 che sono attualmente in corso di esecuzione	Affidamento e consegna dei lavori	31.12.2024	Passerini Marcello	
UTC	10	Implementazione canali di rendicontazione assi di finanziamento PNRR	S	T	Determina-- Rispetto tempistica	Sono state avviate le procedure di rendicontazione tramite il sistema REGIS messo a disposizione dal MISE	Aggiornamento stato liquidazioni su piattaforma REGIS	31.12.2024	Passerini Marcello	
UTC	11	Staccionata via Fugazza	MA	A	n. ore	staccionata in legno da manuntenere	sistemazione e verniciatura staccionata in legno	31.12.2024	Mazza	
UTC	12	Area panchine Mondonico	MA	A	n. ore	lampioni e ringhiere in ferro da manuntenere	Pulizia sverniciatura e successiva riverniciatura lampioni e ringhiere in ferro	31.12.2024	Mazza	
DEMO	13	GEOM. GIROLDINI DANILA UFFICIO TRIBUTI – COADIUVO PER SPEDIZIONE ACCERTAMENTI CON SUCCESSIVO MONITORAGGIO DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA E GESTIONE PRATICHE – VERIFICHE INDIRIZZI ANAGRAFICI IN ANPR PER ACCERTAMENTI	S	A	verifica controllo gestione spedizione accertamenti ravvedimenti e mail IMU TASI	Controllate 100 posizioni anagrafiche in ANPR. Spediti 60 accertamenti con raccomandata IMU TASI 2018 - ACCERTAMENTI IN RAVVEDIMENTO 2018-2019-2020. gestione relativa corrispondenza	Verifiche per accertamenti anni successivi - spedizione monitoraggio corrispondenza relativa e gestione pratiche	31.12.2024	Valle Amedeo	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIE T TIVO	TIP O IN DI CA TO RE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEM O/FI NAN ZA	14	ELETTORALE- ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO: adempimenti contabili e del personale, collaborazione con la Responsabile per l'invio telematico dei dati elettorali sulla nuova Piattaforma ministeriale SIEL	S	A	n° elettori - n° votanti	Nel 2024 saranno indetti i comizi per le consultazioni il Parlamento Europeo che si svolgeranno durante il mese di giugno 2024	Inizio comizi elettorali - adempimenti in ambito di liquidazione compensi per componenti seggio e per dipendenti - Predisposizione rendiconto spese sostenute e calcolo per liquidazione - Invio dati elettorali su SIEL- d Allestimento seggi , ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	Nei termini previsti dalla legge	Torreggiani - Valle- Sassoni - Mazza	
DEM O/FI NAN ZA	15	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARi di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	n variazioni	variazioni n.15 per iscrizioni anagrafiche, n.20 per cancellazioni anagrafiche e 5 mutazioni anagrafiche.	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2024	Torreggiani - Valle	
DEM O/FI NAN ZA	16	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARi di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	n variazioni	variazioni n. per iscrizioni anagrafiche, n. per cancellazioni anagrafiche e mutazioni anagrafiche.	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2024	Torreggiani - Valle	
DEM O	17	TOPONOMASTICA SISTEMAZIONE NUMERI CIVICI NON CORRETTI E DOPPIE NUMERAZIONI	MI	A	N. civici da sistemare	Numeri civici da sistemare in toponomastica c.a. n. 10 come preludio a verifica completa ANNCSU	Effettuare relative verifiche e quindi rettificare le predette numerazioni in toponomastica in stradario comunale e Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)	31-12-2024	Valle Amedeo	
DEM O	18	ASSEGNO DI INCLUSIONE. UTILIZZO PIATTAFORMA GEPI			Essendo stato sostituito il reddito di cittadinanza (RDC) con ASSEGNO di inclusione è necessario rivedere modalità per gestione piattaforma Gepi. serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza	Svolte attività preparatorie online e presso i piani di Zona Broni per conferma e verifica della corretta operatività sulla piattaforma Gepi. Operatività di competenza effettuata: gestione	effettuare controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno nelle piattaforma per le richieste effettuate tramite INPS	31-12-2024	Valle Amedeo	
PL/FI NAN ZA	19	SCUOLABUS COMUNALE - TARIFFE DI COMPARTICIPAZIONE AL SERVIZIO	MI	E	VERIFICA VERSAMENTI	RECUPERO INEVASO - EMISSIONE NOTE DI SOLLECITO DI PAGAMENTO, VERIFICA - TENUTA REGISTRO	TRIENNIO 2021/2024 - TOTALE EVASO € 4.775 - PREVISIONE DI RECUPERO NEL PERIODO = € 1.000	30.09.2024	SASSONI MASSIMO / TORREGGIAN I MARIA CRISTINA	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PL	20	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI CON SCADENZA TRENTENNALE	S	E	N. CONCESSIONI SCADUTE DA RINNOVARE	INDAGINI, ACCERTAMENTI, E INOLTRO NOTE AI CONCESSIONARI ED EREDI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI - TENUTA REGISTRO	RINNOVO CONCESSIONI TRENTENNALI SCADUTE PER UN TOTALE PREVISTO DI € 2.000	30.09.2024	SASSONI MASSIMO	
PL	21	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	S	E	N. CONCESSIONI DA STIPULARE	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I CONCESSIONARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI PROCEDIMENTI - TENUTA REGISTRO	STIPULA CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI TRENTENNALI PER UN TOTALE PREVISTO DI € 3.000	30.09.2024	SASSONI MASSIMO	
PL	22	SERVIZI CIMITERIALI - COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO X VERIFICA IMPORTI E REDAZIONE ATTI PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER LAVORI PRESSO I CIMITERI A FAVORE DEI CONCESSIONARI	S	E	EURO. INCASSO	INDIVIDUAZIONE DEBITORI, INVIO NOTE PER RICHIESTA VERSAMENTO IMPORTI, VERIFICA SALDI - TENUTA REGISTRO	CONTROLLO POSIZIONI A DEBITO, REDAZIONE E INVIO COMUNICAZIONI - PREVISIONE INCASSO € 5.000	30.09.2024	SASSONI MASSIMO	
PL	23	REPERIMENTO RECAPITI UTENTI DEBITORI DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NON VERSABILI ALLO SPORTELLO PER: C.D.U., ACCESSO AGLI ATTI, AUTORIZZAZIONI EX ART. 21 CDS, ECC.	S	E	EURO. INCASSO	ACCERTAMENTO INDIRIZZI UTENTI E/O RIFERIMENTI E-MAIL E TELEFONICI - REDAZIONE ED INVIO MODULISTICA PER IL PAGAMENTO - VERIFICA ED ABBINAMENTO ATTI AI VERSAMENTI - INVIO SOLLECITI - TENUTA REGISTRO.	INCASSO PREVISTO € 1000,00	30.09.2024	SASSONI MASSIMO	
Il Sindaco										
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										