



# **Comune di San Damiano al Colle**

## **Provincia di Pavia**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**Approvato con delibera n. 25 del 22.6.2023**

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2023								
Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Affari Generali e Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani										
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PERSONALE	1	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti : APPROVAZIONE CCDI giuridico 2023-205 ed economico 2023	S	S	n° dipendenti	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo parte economica anno 2022 con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 19.12.2022; trasmesso telematicamente all'ARAN in data 23.12.2022, ricevuta n. 5227247	APPROVAZIONE CCDI economico 2023 e giuridico 2023-2025	31.12.2023	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	2	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio	Certificazione trasmessa in data 31.5.2022, protocollo MEF numero 145876	Certificazione perdita gettito derivante da Emergenza Covid-19	31.5.2023	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	3	Inserimento su programma TARI di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	Inserimento a programma	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2023	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	4	Controllo posizioni e versamenti TARI anni <b>2019-2020-2021-2022</b> , con emissione di lettere di sollecito	MI	E	Recupero evasione	Emessi solleciti come segue: 2019: n. 57 per € 10.242,00; sgravati n. 6 contribuenti (chiusura utenze/pagamenti effettuati nei termini e non registrati) per € 419,00; 2020: n. 68 per € 13.267,00; sgravati n. 6 contribuenti (chiusura utenze/pagamenti effettuati nei termini e non registrati) per € 876,00; 2021: n. 71 per € 18.218,00; sgravati n. 9 contribuenti (chiusura utenze/pagamenti effettuati nei termini e non registrati) per € 1.549,00;	Caricamento sul programma di gestione della TARI dei versamenti effettuati ed emissione di ulteriori <b>solleciti per gli anni 2019-2020-2021 e nuovi solleciti anno 2022</b>	31.12.2023	Torreggiani Maria Cristina	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
Tutti i servizi	5	<p>L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:</p> <p>PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)</p> <p>PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);</p> <p>POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);</p> <p>PAP (Piano di Azioni Positive).</p> <p>Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.</p>	M	A	Approvazione atti	Approvato PIAO semplificato anno 2022	Approvato PIAO semplificato anno 2023	entro 30 gg successivi alla revisione di aprovaione dei bilanci	Tutti i Responsabili	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UTC	6	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Decreto 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno per i piccoli Comuni - annualità 2023	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Affidamento e attivazione lavori	entro il 15.07.2023	Passerini Marcello	
UTC	7	Affidamento e consegna dei lavori nuovo bando ex Legge 27 dicembre 2019, n.160 articolo 1, lettera a, comma 29 - annualità 2023	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Affidamento e attivazione lavori	entro il 15.09.2023	Passerini Marcello	
UTC	8	Implementazione canali di rendicontazione assi di finanziamento PNRR	S	T	Determina-- Rispetto tempistica		Verifica attivazione piattaforma ReGIS	entro il 31.12.2023	Passerini Marcello	
UTC	9	Staccionata via Fugazza	T	A	n. ore	sistemazione e verniciatura staccionata in legno	sistemazione e verniciatura staccionata in legno	31.12.2023	Mazza	
UTC	10	Area panchine Mondonico	T	A	n. ore	Pulizia sverniciatura e successiva riverniciatura lampioni e ringhiere in ferro	Pulizia sverniciatura e successiva riverniciatura lampioni e ringhiere in ferro	31.12.2023	Mazza	
DEM O	11	GESTIONE PIATTAFORMA GEPI. Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituire all'INPS.	S	A	Aggiornamento dati	Svolte attività preparatorie online e presso i piani di Zona Broni per conferma e verifica della corretta operatività sulla piattaforma Gepi. Operatività di competenza effettuata: gestione segnalazioni, gestioni sospese, controlli residenza, controlli possesso requisiti, gestione segnalazioni, controlli a campione.	Attività preparatorie di formazione online, manuali, con l'aiuto e presso i piani di zona a Broni. Verifiche anagrafiche, indirizzi, prese in carico e restituzione parti di competenza del responsabile degli accertamenti anagrafici.	31.12.2023	Valle Amedeo	
DEM O/FI NAN ZA	12	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI REGIONALI 12 e 13 FEBBRAIO 2023	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	13.5.2023	Torreggiani - Valle	
DEM O/FI NAN ZA	13	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI COMUNALI 14 e 15 MAGGIO 2023	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	15.9.2023	Torreggiani - Valle	
DEM O/FI NAN ZA	14	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARI di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	Inserimento a programma	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2023	Torreggiani - Valle	
DEM O	15	URP: APP IO	S	E	Organizzazione e svolgimento del servizio	A partire dall'anno 2023 si procederà all'invio massivo alla cittadinanza di comunicazioni varie	VARIE TIPOLOGIE DI INVII	31/12/2023	Valle Amedeo	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEM O	16	STATO CIVILE: Avvio tenuta registri in formato A4	MI	T	Tenuta dei registri di Stato Civile con nuovo formato A4 in conformità alle indicazioni prefettizie	A partire dall'anno 2023 come da indicazioni sopraggiunte dalla Prefettura, questo Ente introdurrà la registrazione degli atti di Stato Civile su formato A4 - Pertanto si provvederà a svolgere qualsiasi attività inerente alla tenuta dei registri, adeguando i programmi e utilizzando gli stessi su modelli A4	avvio attività di registrazione atti di Stato Civile in formato A4	31/12/2023	Valle Amedeo	
DEM O	17	Riordino cartellini anagrafici di vecchia data in archivio	S	A	n. cartellini anagrafici		N. cartellini anagrafici di vecchia data in archivio d<a sistemare	31/12/2023	Valle Amedeo	
PL/FINANZA	18	SCUOLABUS COMUNALE - TARIFFE DI COMPARTICIPAZIONE AL SERVIZIO	MI	E	VERIFICA VERSAMENTI ANNI SCOLASTICI DA A.S. 2016/2017 AD A.S. 2021/2022	RECUPERO INEVASO - EMISSIONE NOTE DI SOLLECITO DI PAGAMENTO, VERIFICA - TENUTA REGISTRO	TRIENNIO 2018/2021 - TOTALE EVASO € 4.775 - PREVISIONE DI RECUPERO NEL PERIODO = € 1.000	31.12.2023	SASSONI MASSIMO / TORREGGIANI MARIA CRISTINA	
PL	19	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI CON SCADENZA TRENTENNALE	S	E	CONCESSIONI SCADUTE DA RINNOVARE	INDAGINI, ACCERTAMENTI, E INOLTRO NOTE AI CONCESSIONARI ED EREDI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI - TENUTA REGISTRO	RINNOVO CONCESSIONI TRENTENNALI SCADUTE PER UN TOTALE PREVISTO DI € 2.000	31.12.203	SASSONI MASSIMO	
PL	20	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	S	E	NUOVE CONCESSIONI DA STIPULARE	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I CONCESSIONARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI PROCEDIMENTI - TENUTA REGISTRO	STIPULA CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI TRENTENNALI PER UN TOTALE PREVISTO DI € 5.000	31.12.2023	SASSONI MASSIMO	
PL	21	SERVIZI CIMITERIALI - COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO X VERIFICA IMPORTI E REDAZIONE ATTI PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER LAVORI PRESSO I CIMITERI A FAVORE DEI CONCESSIONARI	S	E	RECUPERO DEI VERSAMENTI DEL COMUNE ALL'APPALTATORE COMUNALE PER SERVIZI/LAVORI CIMITERIALI	INDIVIDUAZIONE DEBITORI, INVIO NOTE PER RICHIESTA VERSAMENTO IMPORTI, VERIFICA SALDI - TENUTA REGISTRO	CONTROLLO POSIZIONI A DEBITO, REDAZIONE E INVIO COMUNICAZIONI - PREVISIONE INCASSO € 5.000	31.12.2023	SASSONI MASSIMO	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PL	22	REPERIMENTO RECAPITI UTENTI DEBITORI DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NON VERSABILI ALLO SPORTELLO PER: C.D.U., ACCESSO AGLI ATTI, AUTORIZZAZIONI EX ART. 21 CDS, ECC.	S	E	PROCEDURA DIVERSE DA CONSEGNA C.I.E., CERTIFICATI, CONTRASSEGNI ... IMPORTI INCASSABILI ALLO SPORTELLO	ACCERTAMENTO INDIRIZZI UTENTI E/O RIFERIMENTI E-MAIL E TELEFONICI - REDAZIONE ED INVIO MODULISTICA PER IL PAGAMENTO - VERIFICA ED ABBINAMENTO ATTI AI VERSAMENTI - INVIO SOLLECITI - TENUTA REGISTRO.	INCASSO PREVISTO € 1000,00	31.12.2023	SASSONI MASSIMO	
<b>Il Sindaco</b>										
Legenda « <b>OBIETTIVI</b> »: <b>MA</b> - Mantenimento attività correnti, <b>MI</b> - Miglioramento attività correnti, <b>S</b> - Sviluppo, <b>TR</b> - Trasversale Legenda « <b>INDICATORI</b> »: <b>T</b> - Temporale, <b>S</b> - Spesa, <b>A</b> - Attività, <b>E</b> - Efficienza/Efficacia, <b>Q</b> - Qualità										