



Comune di San Damiano al Colle
Provincia di Pavia

**PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2022**

Approvato con delibera n. 59 del 10.11.2022

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2022								
Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Affari Generali e Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani										
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
FINANZ./TRIBUTI	1	Creazione archivio cartaceo e digitale TARI con modifiche intervenute nel corso degli anni - FASE 3 di 3	MI	S	Creazione archivio digitale e cartaceo,	Predisposti fascicoli personali dei contribuenti, con inserimento delle variazioni intercorse negli anni, dalla lettera D alla lettera P, per un totale di 161 contribuenti. Creato inoltre un archivio digitale.	Creazione fascicoli contribuenti TARI, in formato cartaceo e digitalizzato - Lettere dalla Q alla Z - n. 152 contribuenti di 420	31.12.2022	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	2	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti : APPROVAZIONE CCDI economico 2022	S	S	n° dipendenti	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo parte economica anno 2021 con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 15.12.2021; trasmesso telematicamente all'ARAN in data 31.12.2021, ricevuta n. 5181089	APPROVAZIONE CCDI economico 2022 e giuridico 2022-2024	31.12.2022	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	3	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2018	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2022	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	4	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio	Certificazione per il 2020 trasmessa in data 27.5.2021	Certificazione perdita gettito derivante da Emergenza Covid-19	31.5.2022	Torreggiani Maria Cristina	
PL/FINANZA	5	GESTIONE PAGO PA	S	A	N servizi abilitati x pago PA	Processo terminato in data 15.9.2021	Nuovi servizi abilitati al PAGOPA	31.12.2022	Sassoni/Valle/Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	6	Controllo posizioni e versamenti TARI anni 2019-2020-2021, con emissione di lettere di sollecito	MI	E	Recupero evasione	Controllo posizioni e versamenti TARI anni 2018-2019: Emessi solleciti: 2018: n. 88 per € 21.447,00; n. 87 per € 16.652,00; sgravati n. 16 contribuenti (chiusura utenze/pagamenti effettuati nei termini e non registrati) per € 2.474,00;	Caricamento sul programma di gestione della TARI dei versamenti effettuati ed emissione di ulteriori solleciti per l'anno 2019 e nuovi solleciti anni 2020-2021	31.12.2022	Torreggiani Maria Cristina	
Tutti i servizi	7	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021 fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	Approvazione atti	Il responsabile del servizio ha fornito al responsabile della prevenzione e anticorruzione gli elementi necessari per l'adozione delle misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione; nel contempo sono state analizzate le attività di propria competenza soggette ad eventuali rischi. Approvato il PTPCT 2021-2023 con delibera gi Giunta Comunale n. 8 del 31.3.2021.	Collaborazione nella predisposizione/conferma del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2022-2024 Azioni previste nel PTPC 2022	31.12.2022	Tutti i Responsabili	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
Tutti i servizi	8	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	sezioni da aggiornare	Il responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	
UTC	9	Completamento del progetto di insediamento di un unità di offerta sociale in loc. Casalunga	S	A	Approvazione atti	Sono in corso si completamento le procedure utili alla ristrutturazione dell'immobile sulla base di progetti finalizzati all'insediamento della funzione programmata	Prosecuzione delle procedure di ristrutturazione tramite il reperimento di fondi tramite adesione a bandi regionali e provinciali	31.12.2022	Passerini Marcello	
UTC	10	Adesione alle iniziative correlate al PNRR	S	A	Approvazione atti	Valutazione fondi disponibili e relativi ambiti di finanziamento	Adesione ai bandi	31.12.2022	Passerini Marcello	
UTC	11	Riorganizzazione funzionamento SUE in coformità ai disposti del Codice Amministrazione Digitale	S	E	Riorganizzazione servizio	Ricezione delle pratiche edilizie in forma mista (carta / digitale)	Completa digitalizzazione della gestione delle pratiche edilizie a costo zero per l'amministrazione	31.12.2022	Passerini Marcello	
UTC	12	sgombero edificio comunale adibita in futuro a casa di riposo	T	A	n. ore	Edificio a ristrutturare	sgombero totale edificio totalmente ammobiliato	31.12.2022	Mazza	
UTC	13	verniciatura cancello e ringhiera preesistente e nuova cimitero villa marone	T	A	n. ore	Struttura da sistemare	totale riverniciatura parti metalliche a fronte delle nuove istallazioni	31.12.2022	Mazza	
UTC	14	EMERGENZA COVID 19	S	A	Riorganizzazione servizio	Consegna generi di prima necessità durante tutta la pandemia.	Consegna generi alimentari alla popolazione in quarantena o impossibilitata agli spostamenti	31.12.2022	Mazza	
DEM O	15	GESTIONE PIATTAFORMA GEPI. Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituime all'INPS.	S	A	Aggiornamento dati	Tutte le attività propedeutiche e preparatorie all'implementazione della misura del Reddito di Cittadinanza con la presa in carico dei beneficiari e ai controlli anagrafici.	Attività preparatorie di formazione online, manuali, con l'aiuto e presso i piani di zona a Broni. Verifiche anagrafiche, indirizzi, prese in carico e restituzione parti di competenza del responsabile degli accertamenti anagrafici.	31.12.2022	Valle Amedeo	
DEM O/FINANZA	16	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM ABROGATIVI DEL 12 GIUGNO 2022	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori = 633. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	11.10.2022	Torreggiani - Valle	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEM O/FI NAN ZA	17	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori = 631. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	31.12.2022	Torreggiani - Valle	
PL/FI NAN ZA	18	SCUOLABUS COMUNALE - TARIFFE DI COMPARTICIPAZIONE AL SERVIZIO	MI	E	VERIFICA VERSAMENTI ANNI SCOLASTICI DA A.S. 2016/2017 AD A.S. 2021/2022	RECUPERO INEVASO - EMISSIONE NOTE DI SOLLECITO DI PAGAMENTO, VERIFICA - TENUTA REGISTRO	TRIENNIO 2018/2021 - TOTALE EVASO € 4.775 - PREVISIONE DI RECUPERO NEL PERIODO = € 2.000	31.12.2022	SASSONI MASSIMO / TORREGGIANI MARIA CRISTINA	
PL	19	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI CON SCADENZA TRENTENNALE	S	E	CONCESSIONI SCADUTE DA RINNOVARE	INDAGINI, ACCERTAMENTI, E INOLTRO NOTE AI CONCESSIONARI ED EREDI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI - TENUTA REGISTRO	RINNOVO CONCESSIONI TRENTENNALI SCADUTE PER UN TOTALE PREVISTO DI € 6.000	31.12.2022	SASSONI MASSIMO	
PL	20	COLLABORAZIONE CON U.T. ALLA STESURA DEI CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	S	E	NUOVE CONCESSIONI DA STIPULARE	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I CONCESSIONARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI PROCEDIMENTI - TENUTA REGISTRO	STIPULA CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI TRENTENNALI PER UN TOTALE PREVISTO DI € 10.000	31.12.2022	SASSONI MASSIMO	
PL	21	SERVIZI CIMITERIALI - COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO X VERIFICA IMPORTI E REDAZIONE ATTI PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER LAVORI PRESSO I CIMITERI A FAVORE DEI CONCESSIONARI	S	E	VERSAMENTO DEL COMUNE DI € 12.000 ALL'APPALTATORE COMUNALE PER SERVIZI/LAVORI CIMITERIALI	INDIVIDUAZIONE DEBITORI, INVIO NOTE PER RICHIESTA VERSAMENTO IMPORTI, VERIFICA SALDI - TENUTA REGISTRO	CONTROLLO POSIZIONI A DEBITO, REDAZIONE E INVIO COMUNICAZIONI - PREVISIONE INCASSO € 10.000	31.12.2022	SASSONI MASSIMO	
PL	22	REPERIMENTO RECAPITI UTENTI DEBITORI DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NON VERSABILI ALLO SPORTELLO PER C.D.U., ACCESSO AGLI ATTI, AUTORIZZAZIONI EX ART. 21 CDS, ECC.	S	E	PROCEDURA DIVERSE DA CONSEGNA C.I.E., CERTIFICATI, CONTRASSEGNI ... IMPORTI INCASSABILI ALLO SPORTELLO	ACCERTAMENTO INDIRIZZI UTENTI E/O RIFERIMENTI E-MAIL E TELEFONICI - REDAZIONE ED INVIO MODULISTICA PER IL PAGAMENTO - VERIFICA ED ABBINAMENTO ATTI AI VERSAMENTI - INVIO SOLLECITI - TENUTA REGISTRO.	INCASSO PREVISTO € 1000,00	31.12.2022	SASSONI MASSIMO	
Il Sindaco										
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>										