



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Approvato con delibera n. 28 dell'11.11.2021

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2021								
Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Affari Generali e Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani										
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
FINANZ./TRIBUTI	1	Creazione archivio cartaceo e digitale TARI con modifiche intervenute nel corso degli anni - FASE 2 di 3	MI	S	Creazione archivio digitale e cartaceo, ora inesistente	Predisposti fascicoli personali dei contribuenti, con inserimento delle variazioni intercorse negli anni, dalla lettera A alla lettera C, per un totale di 134 contribuenti. Creato inoltre un archivio digitale.	Creazione fascicoli contribuenti TARI, in formato cartaceo e digitalizzato - Lettere dalla D alla P - n. 134 contribuenti di 470	31.12.2021	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	2	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti : APPROVAZIONE CCDI economico 2021	S	S	n° dipendenti	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo parte economica anno 2020 con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 29.9.2020; trasmesso telematicamente all'ARAN in data 4.11.2020, ricevuta n. 5147995	APPROVAZIONE CCDI economico 2021	31.12.2021	Torreggiani Maria Cristina	
FINANZ./TRIBUTI	3	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio	Predisposte delibere di variazione di bilancio e individuazione platea beneficiari per buoni alimentari e determine per liquidazione buoni alimentari; organizzazione lavoro in smart working	Certificazione perdita gettito derivante da Emergenza Covid-19	31.5.2021	Torreggiani Maria Cristina	
PL/FINANZA	4	GESTIONE PAGO PA	S	A	Accesso tramite CIE o SPID a sito x pago PA		Predisposizione sito ecc per permettere ai cittadini l'accesso allo sportello on-line del Comune tramite CIE e SPID; permettere ai cittadini il pagamento tramite il PagoPa delle varie tariffe comunali	30.9.2021	Sassoni/Valle/ Torreggiani Maria Cristina	
Tutti i servizi	5	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021 fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	Approvazione atti	il responsabile del servizio ha fornito al responsabile della prevenzione e anticorruzione gli elementi necessari per l'adozione delle misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione; nel contempo sono state analizzate le attività di propria competenza soggette ad eventuali rischi. Confermato il PTPCT 2018-2020 nei tempi previsti.	Collaborazione nella predisposizione/conferma del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2021-2023 Azioni previste nel PTPC 2021	31.12.2021	Tutti i Responsabili	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
Tutti i servizi	6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	sezioni da aggiornare	il responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	
UTC	7	Sviluppo progetto di insediamento di un unità di offerta sociale in loc. Casalunga	S	A	Approvazione atti	Implementazione dei procedimenti finalizzati alla realizzazione di un'unità di offerta sociale per anziani nell'immobile ad uso residenziale di proprietà comunale in loc. Casalunga	Avvio delle procedure di ristrutturazione tramite il reperimento di fondi tramite adesione a bandi regionali e provinciali	31.12.2021	Passerini Marcello	
UTC	8	Interventi volti alla risoluzione di problematiche legate al deterioramento delle superfici soggette a viabilità automobilistica	S	A	Analisi e gerarchizzazione degli interventi	Valutazione ed appalto di lavori di manutenzione volti alla soluzione di problematiche puntuali che riguardano soprattutto la viabilità bianca comunale	Intervento sul secondo lotto individuato nella stesura della gerarchia delle criticità	31.12.2021	Passerini Marcello	
UTC	9	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio	Supporto agli Uffici per l'organizzazione del lavoro in smart working per quanto attiene le competenze dell'Ufficio Tecnico	Riorganizzazione orario di lavoro in modalità smart working per garantire la continuità operativa anche in situazione di crisi durante l'emergenza	31.12.2021	Passerini Marcello	
UTC	10	Creazione registro pratiche edilizie	S	A	N. pratiche edilizie archiviate		Creazione registro pratiche edilizie dal 1967 ad oggi	31.12.2021	Mazza	
UTC	11	Sistemazione archivio storico e posa nuovi scaffali	MI	A	n. nuovi scaffali	Archivio completo	Posa nuovi scaffali e risistemazione documenti storici rimossi dal locale biblioteca	31.12.2021	Mazza	
UTC	12	EMERGENZA COVID 19	MI	A	N. gg sanificazione	Sanificazione giornaliera scuolabus	Sanificazione giornaliera dello scuolabus con prodotti adeguati	31.12.2021	Mazza	
UTC	13	EMERGENZA COVID 19	S	E	Riorganizzazione servizio	Consegna generi di prima necessità durante tutta la pandemia.	Consegna generi alimentari alla popolazione in quarantena o impossibilitata agli spostamenti	31.12.2021	Mazza	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEM	14	ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 INDAGINE DA LISTA: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E PREPARATORIE	S	A	Aggiornamento dati		Attività preparatorie al censimento da inizio anno a metà settembre: formazione on-line e in aula virtuale - costituzione ufficio censimento - miglioramento qualità indirizzi - convivenze anagrafiche e popolazioni speciali (entro 16 aprile) - geocodifica degli indirizzi e verifica indirizzi con inserimento in ANNCSU - Aggiornamento basi territoriali	9-2021	Valle Amedeo	
DEM	15	ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021: INDAGINE DA LISTA	S	A	Aggiornamento dati		150 famiglie campione per intervista. Tempistica dal 4 ottobre al 23 dicembre distribuito in varie fasi. Dal 8 novembre recupero mancate risposte o parziali: contattare chi non ha risposto autonomamente on line o non ha richiesto intervista in comune con UCC, ho ha risposto parzialmente. Il rilevatore deve andare presso abitazioni per compilare questionario o invitare a presentarsi presso UCC.	23.12.2021	Valle Amedeo	
PL/FINANZA	16	Scuolabus comune- tariffe di compartecipazione al servizio - Controllo posizioni e versamenti da A.S. 2016/2017 a A.S. 2021/2022	MI	E	Recupero inevaso	Emessi solleciti per un totale di € 5.860,00 come segue: - anno 2016-2017 € 695,00 - anno 2017-2018 € 780,00 - anno 2018-2019 € 1.245,00 - anno 2019-2020 € 1.730,00 - anno 2020-2021 € 630,00	Controllo posizioni e versamenti anni scolastici	31.12.2021	Sassoni Massimo/ Torreggiani Maria Cristina	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
PL	17	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	S	E	N.concessioni rinnovate	TRA 10.000 E 12.000 EURO - 1^ FASE X N. 15 POSIZIONI	INDAGINI, ACCERTAMENTI, REDAZIONE ATTI E INOLTRO AI CONCESSIONARI ED EREDI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI CON SCADENZA TRENTENNALE - N. POSIZIONI RILEVATE	31.12.2021	Sassoni	
PL	18	NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	S	E	N.nuove concessioni		INDIVIDUAZIONE POSIZIONI E COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO X STESURA DEI CONTRATTI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI TRENTENNALI €. Incassati	31.12.2021	Sassoni	
PL	19	SERVIZI CIMITERIALI - COLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO X VERIFICA IMPORTI E REDAZIONE ATTI PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER LAVORI PRESSO I CIMITERI A FAVORE DEI CONCESSIONARI	S	E	n. posizioni controllate		CONTROLLO POSIZIONI A DEBITO, REDAZIONE E INVIO COMUNICAZIONI - €. Incassati	31.12.2021	Sassoni	
PL	20	MENSA SCOLASTICA	S	E	n. pasti - Entrate €. per pasti		REDAZIONE, REGISTRAZIONE E STAMPA N. 1.000 NUOVI BLOCCHETTI PER BUONI PASTO	31.12.2021	Sassoni	
Il Sindaco										
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										