COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 7/PERS. del 30.12.2014

Oggetto: assunzione ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004 e approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il periodo dal 1/1/2015 al 31/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (finanziaria 2005), ai sensi del quale "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

- il parere del Consiglio di Stato, Sez I, 25 maggio 2005, n.2141, in particolare nella parte in cui prevede che:
"L'art.1, comma 557 della Legge 311 del 2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due amministrazioni e il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";

- la circolare n. 2 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari interni e territoriali – con la quale detto dicastero ha precisato che la disposizione di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, costituisce deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro a tempo pieno dei dipendenti pubblici espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto detta norma deve essere raccordata con le vigenti disposizioni normative e contrattuali previste per le assunzioni a tempo determinato per il personale appartenente agli Enti locali (art. 92 del Tuel e art. 4 del CCNL 14.09.2000);

- il parere n. 34/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA – con il quale è stata affermata la perdurante applicabilità dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche in seguito alle modifiche apportate alla disciplina del lavoro flessibile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Legge finanziaria per l'anno 2008;

- le deliberazioni: n.17/2008, Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto; n.3 e n.23 del 2009, Corte di conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, secondo cui,

in ragione dell'assimilazione dell'istituto giuridico di cui trattasi all'assegnazione temporanea o distacco di personale, non opera la costituzione di nuovo rapporto di lavoro con l'ente utilizzatore, in quanto permane il vincolo del rapporto di lavoro tra il soggetto interessato e l'amministrazione di provenienza;

- gli artt. 4-5-6 e 7 del CCNL del 14.09.2000 che disciplinano rispettivamente il rapporto di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato del personale del comparto Regioni/autonomie locali;

- il D.Lgs. n. 66 dell'8 aprile 2003 che reca la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti pubblici e privati, in particolare l'art. 4 "Durata massima dell'orario di lavoro";

Vista la deliberazione di GC n. 56 del 16.12.2014 dichiarata immediatamente eseguibile con cui si è proceduto nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale (2014/16) a una modifica del piano occupazionale per l'anno 2015, prevedendo una assunzione ex art. 1 c. 557 della legge 311/2004 per il periodo gennaio – marzo 2015, al fine di sopperire alla carenza di personale a seguito del collocamento a riposo di un dipendente di cat. D, istruttore direttivo amministrativo, nelle more di definitiva copertura del posto;

Vista la deliberazione di GC n. 61 del 17.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una convenzione ex art. 1 c. 557 della legge 311/2004 con il Comune di Pavia per l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale della dipendente dott.ssa Nadia Daturi, inquadrata alla cat. D, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;

Atteso che l'utilizzo della dipendente è stato stabilito per il periodo dal 1/1/2015 al 31/3/2015 per n. 12 ore settimanali;

Atteso che il compenso a favore del lavoratore sarà erogato direttamente da questo Comune in base alle ore effettivamente svolte;

Ritenuto pertanto di assumere ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 a tempo determinato (dal 1/1/2015 al 31.3.2015 per n. 12 ore settimanali) la dott.ssa Nadia Daturi, già dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pavia, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla cat. D, posizione economica D 1;

Atteso che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali del 6.7.1995 si deve procedere alla stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro tra la dott.ssa Nadia Daturi e il Comune di San Damiano al Colle e ritenuto di approvarne il contenuto e le clausole in esso indicate;

Richiamati l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a mente dei quali gli atti in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 31.12.2013 con cui il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Personale fino al 31.12.2014;

Attesa la propria competenza in merito e ritenuto di dover provvedere;

ravvisata la necessità di procedere alla assunzione di apposito impegno di spesa per la corresponsione degli emolumenti al lavoratore per il periodo dal 1/1/2015 al 31/3/2015 per n. 12 ore settimanali, con imputazione al bilancio pluriennale 2014/2016;

Visto il vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con atto di GC n. 6 del 29.2.2012;

Vista la deliberazione di GC n. 62 del 17.12.2014 di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali;

Attesa la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DETERMINA

1. di assumere ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 a tempo determinato (dal 1/1/2015 al 31/3/2015 per n. 12 ore settimanali) la dott.ssa Nadia Daturi, già dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pavia, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla cat. D, posizione economica D 1;

2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro disciplinante il rapporto tra la dott.ssa Nadia Daturi e il Comune di San Damiano al Colle, dando atto che trattasi di utilizzo di personale "a scavalco d'eccedenza", ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004, a seguito di convenzione con il Comune di Pavia approvata con deliberazione di GC n. 61/2014;

3. di impegnare a carico del bilancio pluriennale 2014/2016 la somma presunta di € 3.500,00;

4. dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00 e per i successivi adempimenti di competenza, tra cui le prescritte comunicazioni in caso di assunzione di personale;

6. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata;

7. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata per n. 15 gg. all'albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147 bis del D.lgs 267/00

San Damiano al Colle, 30/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINAZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data 31 DIC. 2014
e vi rimarrà affissa per n. 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 31 DIC. 2014

Il funzionario incaricato

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO DETERMINATO

- art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 -

L'anno duemila_____, il giorno _____, del mese di _____ presso la sede dell'ente comunale sita in San Damiano al Colle, alla via Roma n. 4,

TRA

il Comune di San Damiano al Colle (PV) Cod. Fisc 01756890180, di seguito denominato anche "*Comune*", qui rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale, il Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame, domiciliato per la funzione presso la sede dell'ente intestato ed autorizzato a stipulare il presente contratto in nome e per conto di questo Comune in virtù del decreto sindacale n. 18 del 31.12.2013,

E

la dott.ssa Nadia Daturi nata a Castel San Giovanni (PC) il 12.07.1973, - Codice Fiscale: DTRNDA73L52C261X , di seguito denominato anche "*dipendente/lavoratore*"

Premesso che:

- la dott.ssa Nadia Daturi, istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla categoria D, posizione economica D1, dal 15 giugno 2010 è dipendente a tempo indeterminato full time del Comune di Pavia, assegnata settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni;
- con deliberazione di GC di San Damiano al Colle n. 61 del 17.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la bozza di convenzione ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004 con il Comune di Pavia per l'utilizzo della dipendente dott.ssa Nadia Daturi, per n. 12 ore di lavoro settimanali, oltre l'orario di lavoro settimanale d'obbligo, per il periodo 1/1/2015 – 31/3/2015;

- con determinazione del responsabile del Servizio Personale n. --- del -------- si è proceduto alla assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 della legge 311/2004 della dipendente a tempo pieno del Comune di Pavia – dott.ssa Nadia Daturi e ad approvare il presente schema di contratto individuale di lavoro;

Visti:

- gli artt. 91-92 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- gli artt. 35-36-53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali del 6 luglio 1995 recante "*contratto individuale di lavoro*";
- gli artt. 4-5-6 del CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali del 14.09.2000 e s.m.i. disciplinanti il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l'art. 7 del CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali del 14.09.2000 e s.m.i. recante la disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato;
- l'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 (*finanziaria anno 2005*);
- la Circ. del Ministero Interni – Dip. Affari Interni e Territoriali – n. 2 del 21/10/2005;
- il parere Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA - n. 34/2008;

Tutto ciò premesso e richiamato

Tra le parti come sopra individuate, si procede alla stipulazione del presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, regolato dai seguenti patti e condizioni.

Art. 1 – Tipologia, decorrenza e termine del rapporto di lavoro

Il Comune di San Damiano al Colle, col presente atto, assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo **determinato** (dal 1/1/2015 al 31/3/2015) e **parziale** (12 *ore settimanali*) la dott.ssa Nadia Daturi, sopra meglio generalizzata, che accetta.

Il presente contratto di lavoro viene stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, per

ragioni di carattere organizzativo legate ad esigenze temporanee ed eccezionali, meglio indicate nell'atto deliberativo n. 56/2014 di modifica del piano occupazionale per l'anno 2015.

In nessun caso il rapporto di lavoro che con il presente atto si costituisce può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente contratto a tempo determinato e part-time (*12 ore settimanali*) ha decorrenza dal 1/1/2015 ed avrà termine il 31/3/2015.

Lo stesso si risolverà a tutti gli effetti alla sopra indicata data di scadenza, senza necessità di alcun preavviso.

Art. 2 – Categoria di inquadramento - profilo professionale

La dipendente dott.ssa Nadia Daturi viene inserita presso il Comune di San Damiano al Colle nel sistema di classificazione delle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCNL 31.3.1999 di comparto con il seguente inquadramento professionale, già in possesso presso l'ente di appartenenza:

categoria giuridica: D – posizione economica D1, con profilo professionale di "*Istruttore direttivo amministrativo*" – assegnato al servizio Affari Generali.

Art. 3 - Mansioni

La dipendente è tenuta a svolgere le mansioni previste dalla categoria di inquadramento cui appartiene, riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCNL 31.3.1999 di Comparto, parte integrante dello stesso, nonché quelle attribuite, in base alla organizzazione interna dell'ente, al Servizio Affari Generali.

E' fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria d'appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. Il dipendente può essere adibito a svolgere compiti specifici non prevalenti del livello immediatamente superiore ovvero, occasionalmente funzioni o mansioni immediatamente inferiori senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico.

L'attribuzione, in via permanente, di mansioni superiori, effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52 precitato è nulla. Tuttavia, alla dipendente spetta la differenza di trattamento economico

rispetto alla qualifica superiore.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza, imparzialità, osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

La dipendente dichiara, altresì, di aver preso visione del codice disciplinare e del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (approvato con DPR n. 62 del 16.4.2013), pubblicati in forma permanente sul sito istituzionale del Comune alla pagina "Amministrazione Trasparente" – "Atti Generali" e di aver ricevuto copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Damiano al Colle (approvato con deliberazione di GC n. 4 del 27.01.2014) e copia del regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di GC n. 3 del 27.1.2014.

La dipendente dovrà inoltre seguire ogni indicazione impartita ai fini della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa di settore (*D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.*)

Art. 4 – Trattamento economico

Il livello retributivo iniziale spettante al lavoratore, da proporzionarsi in base alle ore prestate (12 ore settimanali) è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (D1) e alla tipologia del rapporto di lavoro (*suscettibile degli aumenti secondo le norme contrattuali*), oltre alla 13^ mensilità, indennità integrativa speciale, assegno nucleo familiare ed indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne dell'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge: fiscali, previdenziali ed assicurative.

Il compenso alla dipendente viene erogato direttamente dal Comune di San Damiano al Colle in base alle ore di lavoro effettivamente svolte.

Alla dipendente può essere attribuita l'indennità di posizione organizzativa, nei limiti contrattuali e in

proporzione alla attività svolta, previa adozione di apposito decreto sindacale di nomina a responsabile di servizio.

Art. 5 – Sede di destinazione dell'attività lavorativa – articolazione dell'orario di lavoro

L'attività lavorativa è espletata presso il Comune di San Damiano al Colle (PV) sito in via Roma n. 4 presso l'ufficio al quale il dipendente è assegnato ovvero l'ufficio affari generali.

L'orario di lavoro sarà successivamente concordato tra il dipendente e l'Amministrazione.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. La presenza in servizio dovrà essere registrata mediante il cartellino marcatempo in dotazione al dipendente.

Il lavoratore, in quanto dipendente di ruolo presso altro Ente locale, non è soggetto a periodo di prova.

Art. 6 – Incompatibilità

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro (1/1/2015) non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013.

Art. 7 - Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro subordinato di cui al presene contratto è regolato, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economici, dai contratti collettivi di lavoro nazionali, integrativi e decentrati, vigenti nel tempo, dal D.Lgs. n. 165/2001 e da ogni altra normativa europea, nazionale, regionale e locale regolanti i rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal presente rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. *(codice della privacy)*.

Art. 9 – Imposta di bollo – registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata sub b) al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., nonché dall'obbligo della registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella

allegata al D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Per il Comune di San Damiano al Colle

Il Responsabile del Servizio Personale (dott.ssa Roberta Beltrame)

Il dipendente (dott. Ssa Nadia Daturi)