



Comune di San Damiano al Colle

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 3/PERS. del 1.7.2014

Oggetto: presa d'atto rientro in servizio della dipendente E.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 11 del CCNL 14.9.2000 che prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio, da fruirsi al massimo in due periodi;

Premesso che con nota pervenuta in data 18.6.2013 (e annotata al prot. n. 2011) la dipendente E. R. assunta a tempo indeterminato, istruttore amministrativo, inquadrata alla cat. C1 aveva richiesto per motivi personali un periodo di aspettativa di cui all'art. 11 del CCNL 14.9.2000 con decorrenza dal 1° luglio 2013 e per dodici mesi;

Vista la deliberazione del Sindaco n. 24 del 19 giugno 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva preso atto della richiesta pervenuta in data 18.6.2013 (annotata al prot. n. 2011) intesa ad ottenere un periodo di aspettativa di cui all'art. 11 del CCNL 14.9.2000 con decorrenza dal 1° luglio 2013 e per dodici mesi, nonché veniva preso atto della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto che consentono la concessione della aspettativa;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 2 del 24.6.2013 con cui si provvedeva ad accogliere la richiesta pervenuta in data 18.6.2013 (e annotata al prot. n. 2011) e si concedeva alla dipendente interessata un periodo di aspettativa di dodici mesi ex art. 11 del CCNL 14.09.2000 comparto regioni e autonomie locali, con decorrenza dal giorno 1° luglio 2013;

Rilevato che alla data del 30.6.2014 è spirato il termine della aspettativa concessa;

Preso atto che in data odierna, 1° luglio 2014, la dipendente interessata si è regolarmente presentata in servizio;

Rilevato che la dipendente prima di assentarsi dal servizio, con profilo di istruttore amministrativo svolgeva gli adempimenti relativi ad anagrafe, stato civile, leva, elettorale;

Vista la deliberazione di GC n. 68 del 23.12.2013 con cui è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 1/1/2014;

Atteso che le competenze relative ad anagrafe, stato civile, leva, elettorale afferiscono al Servizio Affari Generali;

Rilevato pertanto che la dipendente è assegnata al predetto Servizio;

Richiamato l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a mente del quale le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Considerato che la sottoscritta dott.ssa Roberta Beltrame, Segretario Comunale di questo ente, con decreto sindacale n. 18 del 31.12.2013 è stata nominata Responsabile del Servizio Personale;

Attesa la propria competenza in merito;

Visto il vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. di dare atto che la dipendente a tempo indeterminato E.R. istruttore amministrativo, inquadrata alla cat. C1, in data odierna, 1° luglio 2014, ha regolarmente ripreso servizio presso il Comune di San Damiano al Colle;
2. di dare atto che con successivo provvedimento sarà definita l'articolazione dell'orario di lavoro;
3. di dare atto che la dipendente è assegnata al Servizio Affari Generali (di cui alla deliberazione di GC n. 68 del 23.12.2013 di riorganizzazione degli uffici e dei servizi);
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00 e per gli adempimenti di competenza ai fini della corresponsione del trattamento economico spettante alla interessata;
6. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata.
7. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio.



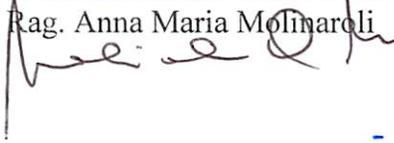
Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147 bis del D.lgs 267/00

San Damiano al Colle, - 2 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Anna Maria Molinaroli



- 2 LUG. 2014

*Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data _____
e vi rimarrà affissa per n. 15 giorni consecutivi.*

San Damiano al Colle, - 2 LUG. 2014

Il funzionario incaricato

Rag. Ezio Chiapponi

