

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Prov. di Pavia

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 1/PERS. del 10 giugno 2013

Oggetto: **Liquidazione indennità di risultato anno 2012 al Responsabile del Servizio Affari Generali.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la sottoscritta dott.ssa Roberta Beltrame, Segretario Comunale di questo ente, con decreto sindacale n. 9 del 3 giugno 2013 è stata nominata Responsabile del Servizio Personale;

Dato atto che nella struttura dell'ente è prevista la presenza di responsabili di servizio, tra cui il responsabile del servizio Affari Generali nell'anno 2012;

Considerato che ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali (in particolare CCNL comparto Regioni – autonomi locali stipulato il 31.03.1999) ai responsabili di servizio (titolari di posizione organizzativa) compete, oltre alla retribuzione di posizione, quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente;

Dato atto che l'indennità di risultato viene riconosciuta nella misura variabile compresa tra il 10% e il 25% della indennità di posizione annua;

Richiamata la deliberazione di GC n. 6 del 29.2.2012 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 7 del 29.2.2012 di approvazione del sistema di valutazione interno dell'ente, da applicarsi ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione di GC n. 56 del 12.9.2012 di assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio, tra cui al responsabile del servizio Affari Generali;

Atteso che questo Comune è dotato di Piano di assegnazione delle risorse, approvato per l'anno 2012 con deliberazione di GC n. 55 del 12.09.2012;

Vista la nota del Segretario comunale prot. n. 1165 del 28.3.2013 con cui veniva richiesto ai responsabili di servizio di relazionare entro il 15.04.2013 in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Constatato che il dipendente rag. Ezio Chiapponi con nota prot. n. 1364 del 15.4.2013 faceva pervenire la relazione richiesta;

Atteso che il Segretario Comunale ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione relativa al dipendente rag. Ezio Chiapponi, come conservata agli atti;

Dato atto che tale scheda è stata consegnata al dipendente in data 22.5.2013 e che da tale data decorre il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali osservazioni da parte dell'interessato;

Preso atto che sono decorsi i termini assegnati per presentare eventuali osservazioni;

Considerato che, in base alle risultanze della valutazione effettuata, al dipendente interessato viene riconosciuta una indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione annua;

Precisato che nella determinazione della suddetta percentuale si è tenuto conto delle disponibilità di bilancio oltre che della necessità di rispettare nell'anno in esame il tetto di spesa per il personale relativo alle spese rendicontate nel 2008;

Richiamata la deliberazione del Sindaco (assunte le funzioni della Giunta Comunale) n. 19 del 5.6.2013 (dichiarata immediatamente eseguibile) di presa d'atto della valutazione del responsabile del servizio "Affari Generali" ai fini della retribuzione di risultato anno 2012;

Considerato che spetta al sottoscritto responsabile del servizio Personale procedere alla quantificazione della indennità di risultato da corrispondere;

Evidenziato che al dipendente interessato è stata attribuita per l'anno 2012 l'indennità di posizione pari a € 9.000,00 annui e che pertanto l'indennità di risultato, nella misura del 10%, è pari a € 900,00;

Dato atto che la spesa risulta impegnata con determinazione n. 10/PERS del 3.10.2012 per € 900,00 a carico del cap. 8 intervento n. 1.01.02.01 bilancio 2013 esercizio provvisorio, gestione residui passivi anno 2012;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Vista la deliberazione di GC n. 1 dell'11.01.2013 di assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili di servizio;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Attesa la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DETERMINA

1. di liquidare l'indennità di risultato anno 2012 al dipendente rag. Ezio Chiapponi, responsabile del servizio "Affari Generali" per la somma di euro 900,00;
2. di dare atto che la spesa trova copertura a carico del cap. 8 int. 1.01.02.01 del bilancio 2013 esercizio provvisorio, gestione residui passivi anno 2012;
3. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

4. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Roberta Beltrame



Ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole per la regolarità contabile attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

San Damiano al Colle, 12 GIU. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Anna Maria Molinaroli



Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data 12 GIU. 2013
e vi rimarrà affissa per n. 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 12 GIU. 2013

Il funzionario incaricato
Rag. Ezio Chiapponi



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____
gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli