

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 19.12.2018

Oggetto: “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 – APPROVAZIONE”

L' anno duemiladiciotto, addi diciannove del mese di dicembre alle ore 18:00 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO	X	
BRANDOLINI PAOLA - ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il sig. VERCESI Cesarino – Sindaco – assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE
PERFORMANCE 2018 - APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 13, 14 e 15 CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2019;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

5. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili (...) gli enti, (...) valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2018 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2018:

- obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, comprensivo anche dell'obiettivo individuato nella delibera sopra citata e finanziato ai sensi dell'art.15 c.5 del CCNL 1.4.99;
- obiettivi di Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (MA) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con il Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2018 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare “*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2018 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2018 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori.

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

P.D.O./PdP - 2018

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2018								
		Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Passerini Responsabile - Servizio Finanziario: Dott. Umberto Fazio Mercadante - Servizio Finanziario e amministrativo: Maria Cristina Torreggiani								
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UTC/P L	1	Archivio concessioni cimiteriali FASE 3	MI	E	n° convenzioni scadute o in scadenza da rinnovare	Aggiornamento registro concessioni, registrazione movimenti di inumazioni/tumulazioni ed esumazioni/estumulazioni, comunicazione ai concessionari scadenza contratti fino all'anno 2017	-Aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura. - Stipula contratti concessioni cimiteriali	31.12.2018	Sassoni Massimo	
UTC	2	Manutenzione cimiteri comunali	S	A	Opere di manutenzione dei cimiteri	Attività di RUP per intervento di manutenzione della cappella gentilizia Bianchi Mina, consolidamento di parte del muro di recinzione posto ad ovest del cimitero di Mondonico e consolidamento dell'angolo nord del cimitero del Capoluogo	Sopralluoghi, individuazione delle criticità, redazione elenco opere necessarie di manutenzione dei Cimiteri, stima sommaria delle opere.	31.12.2018	Passerini Marcello	
UTC	3	Gestione della manutenzione ordinaria degli immobili comunali: Garantire la gestione ed il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente.	MI	E	Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	Interventi non programmati	Istituzione di un cronoprogramma. % soddisfazione richieste di intervento=80%	31.12.2018	Passerini Marcello	
UTC	4	Efficientamento informatico: Obbligo contabilità digitale dei L.L.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite da digitalizzazione su fogli di registro contabilità	MI		n° scritture contabili	Annotazioni manuali su brogliacci	Digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	31.12.2018	Passerini Marcello	
FINAZ A/TRIB UTI	5	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016-2017	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Aggiornamento registro contribuenti (in formato digitale). Sopralluoghi e rilievi sul territorio. Predisposizione e consegna avvisi di riscossione. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016-2017.	31.12.2018	Sassoni Massimo in collaborazione con Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	6	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Effettuati i monitoraggi previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo di pareggio di bilancio per l'esercizio 2017 è stato rispettato.	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	7	RICOSTRUZIONE E VERIFICA fascicolo personale del dipendente in vista del collocamento a riposo.	S	S	Ricostruzione fascicolo personale	Fascicolo personale incompleto	Ricostruzione fascicolo personale - passaggi di livello	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	
FINAZ A/TRIB UTI	8	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016-2017	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Collaborazione con Sassoni. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016-2017.	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina in collaborazione con Sassoni Massimo	
FINAZ A/TRIB UTI	9	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A			Trasmissione rendiconto agli organi competenti	Nei termini previsti dalla legge	Torreggiani Maria Cristina	
PERSONALE	10	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2018	Torreggiani Maria Cristina	Pagina n. 1 di 2

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
DEMO	11	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT		Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2018	Valle Amedeo e Sassoni Massimo	
DEMO	12	Adeguamento alle disposizioni in materia di ANPR/Anagrafe Digitale Unica : portare a completamento il processo di migrazione delle anagrafi locali verso un'unica base dati nazionale	MI		Subentro ANPR	Gestione locale delle anagrafi	Completamento migrazione ad ANPR e notifica via PEC di avvenuto subentro dal Ministero dell'Interno,	31.12.2018	Valle Amedeo	
DEMO	13	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori = 629	Nei termini previsti dalla legge	Valle Amedeo e Sassoni Massimo	
Tutti i servizi	14	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: 1. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 2. aggiornare il Codice disciplinare del personale	M	A	Approvazione atti	Prerdisposto Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2021 Azioni previste nel PTPC 2018	31.12.2018	Tutti i Responsabili	
Tutti i servizi	15	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	
Il Sindaco										
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 19/12/2018

**Oggetto: “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLE
PERFORMANCE 2018 – APPROVAZIONE”**

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Affari**

Generali esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di
deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 19.12.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FAZIA MERCADANTE Dr. Umberto)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 19.12.2018

F. to IL PRESIDENTE
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 14 FEB. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 14 FEB. 2019

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il