

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 DEL 03.10.2018

Oggetto: “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 7 H SETTIMANALI, ARCHITETTO O INGEGNERE, DAL 1 GENNAIO 2019 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO”

L' anno duemiladiciotto, addì tre del mese di ottobre alle ore 18:00 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO	X	
BRANDOLINI PAOLA - ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il sig. VERCESI Cesarino – Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n.

seduta del

alle ore

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 7 H SETTIMANALI, ARCHITETTO O INGEGNERE, DAL 1 GENNAIO 2019 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 61 del 3.3.2018 avente per oggetto : RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCELENZE DEL PERSONALE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020 che prevede,

- AREA TECNICA: Responsabile Funzionario Tecnico assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL;

Visto l'art.110 cc. 2 e 3 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;

Dato atto che dal 1.1.2019 cesserà dall'incarico di Responsabile dell'area tecnica il Funzionario Tecnico Cat. D3 assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL prorogato sino a detta data a seguito della scadenza del mandato del Sindaco avvenuta in data 10.6.2018;

Dato atto che si rende necessario provvedere ad una nuova selezione per la copertura del posto in oggetto a seguito del rinnovo della carica del Sindaco a seguito delle elezioni del 10.6.2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco neo eletto;

Visto l'art.12 c.4 del CCNL Funzioni Locali che disapplica a decorrere dall'entrata in vigore di detto CCNL la Cat. D3 e pertanto con le nuove assunzioni non è possibile ascrivere personale nella Cat. D3 giuridica ma bensì nella Cat. D1 giuridica;

Richiamata la propria deliberazione n° 4 del 27.1.2017 avente per oggetto: *Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL*;

Visto l' avviso pubblico di procedura selettiva per l'assunzione di n° 1 Funzionario tecnico Cat. D1 ex art.110 c.2 TUEL responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere, iscritto all'apposito Albo sino alla fine del mandato del Sindaco;

Vista la disponibilità espressa dal dott. Daniele Torti, esperto in gestione del personale, consulente e componente in commissioni di concorso e in vari Nuclei di Valutazione, per svolgere attività di tutoring per la formazione dei responsabili con particolare riferimento alla predisposizione dei seguenti atti essenziali alla legittimità della selezione:

- Approvazione bando di selezione;
- Predisposizione verbale selezione;
- Determina assunzione;
- Deliberazione per assegno ad personam;
- Contratto individuale di assunzione;
- Conferimento incarico di responsabile;

Dato atto che il dott. Daniele Torti si è reso disponibile anche quale commissario delle commissioni valutatrici in qualità di esperto in sulla base di un rimborso spese forfettario collegato al numero di interventi che sarà definito direttamente con il Segretario Comunale e i Responsabili per una somma massima pari a €.500,00 da definirsi sulla base degli interventi richiesti;

Dato atto che occorre nominare la Commissione esaminatrice di detta selezione;

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€.258,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex VII q.f.- attuali Cat. D1;

Visto il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei sevizi interessati ai sensi dell'art.49 del Lgs.267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

In conformità a quanto indicato in premessa :

1. indire una procedura selettiva pubblica per il per il conferimento di incarico ex art.110 c.2 TUEL a n° 1 Funzionario tecnico Cat. D1 ex art.110 c.2 TUEL responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato e parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere, iscritto all'apposito Albo, sino alla fine del mandato del Sindaco;

2. di approvare lo schema di avviso pubblico - disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati, redatto in collaborazione del dott. Daniele Torti, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio previsionale 2019/2020;
4. di nominare la commissione nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - - Presidente;
 - Arch. Paola Lunghi - Architetto - - Esperto;
 - Dott. Daniele Torti – Funzionario ente locale – Cat. D – Esperto con funzioni aggiuntive di segretario della Commissione;
5. Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti esterni della commissione di concorso esaminatrice, così suddivisi:
Arch. Paola Lunghi - Architetto: €.258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto 20%;
Dott. Daniele Torti per una somma massima pari a €.500,00 da definirsi sulla base degli interventi richiesti.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 7 H SETTIMANALI SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n° 69 del 26.9.2017 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere sino alla fine del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso di LAUREA SPECIALISTICA in ARCHITETTURA o INGEGNERIA;
8. Essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
10. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.
11. Di aver avuto precedenti esperienze di responsabilità dell'ufficio tecnico di un ente della pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Damiano Al Colle **entro il termine perentorio del 18.10.2018** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo al Comune di San Damiano Al Colle – via Roma 4- nei giorni dal lunedì al venerdì
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV) – via Roma 4 – cap 27040 – SAN DAMIANO AL

COLLE (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’assunzione ex art.110 c. 2, del D.Lgs. n° 267/2000”**.

- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all’indirizzo PEC del comune comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell’ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall’avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall’avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l’incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l’organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell’incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato :

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell’UTC
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all’incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

Venerdì 9 novembre 2018 ore 16.30 Sala Giunta - Palazzo Comunale di San Damiano al Colle

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art.110 c.2 TUEL. L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal 1 gennaio 2019 sino alla fine del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.51 c.3 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive.

Questa Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune potrà essere contattato al seguente Indirizzo e-mail protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0385 75014

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Damiano Al Colle ed è consultabile sul sito internet: www.comune.sandamianoalcolle.pv.it

San Damiano al Colle, lì 3 ottobre 2018



Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazio Mercadante

Al Sig. Sindaco
c/o il Comune
Via Roma 4
27040 San Damiano al Colle PV

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere dal 1 gennaio 2019 sino alla fine del mandato del Sindaco.

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Comune/Via/Pizza e n° _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Che è in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito/a con voti _____
presso _____ in data _____

3. è iscritto all'Ordine professionale di _____ n° registro _____

4. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del Dpr n. 3/57;

5. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc...).

6. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

7. Di aver avuto precedenti esperienze di responsabilità dell'ufficio tecnico di un ente della pubblica amministrazione.

8. Di autorizzare il Comune di San Damiano Al Colle al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

b) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 03/10/2018

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 7 H SETTIMANALI, ARCHITETTO O INGEGNERE, DAL 1 GENNAIO 2019 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

La sottoscritta,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 03.10.2018



Il Responsabile del Servizio
TORREGGIANI Maria Cristina



Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 03.10.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott., Umberto FAZIA MERCADANTE)



COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 03.10.2018

F. to IL PRESIDENTE
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 05 OTT. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, **05 OTT. 2018**

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il