

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO**

**N. 69 del 30.12.2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004.**

L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12,00 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

**IL SINDACO**

**ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: approvazione convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004.

## IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

*"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";*

il Comune di San Damiano al Colle, al fine di sopperire alla carenza d'organico presso la propria struttura, per le vie brevi ha richiesto al Comune di Bosnasco l'attivazione di una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale (12 ore alla settimana) e determinato (3 mesi, dal 01.01.2014 al 31.03.2014) della dipendente rag. Anna Maria Molinaroli, inquadrata alla cat. D 4, titolare di posizione organizzativa (responsabile del servizio finanziario) presso l'ente di appartenenza ;

il Comune di Bosnasco e la dipendente interessata, per le vie brevi, hanno espresso parere favorevole;

gli uffici comunali preposti hanno redatto apposito schema di convenzione da approvare;

Considerato di procedere all'attivazione di una convenzione, anche al fine di conseguire un'economica gestione delle risorse come disciplinato dall'art. 14 CCNL del 22.01.2004, che prevede che gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente d'appartenenza;

Attesa pertanto l'opportunità di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno della convenzione, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;

Visto l'allegato schema di convenzione, composto da n. 16 articoli, e avente per oggetto "Convenzione tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004";

Atteso che la prestazione resa dal lavoratore ex art. 14 CCNL 22.1.2004 si configura quale "scavalco condiviso" e consiste nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

Dato atto che l'utilizzazione del lavoratore mediante l'istituto dello scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né un'assunzione a tempo determinato, bensì uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto alle condizioni contrattuali in essere del rapporto di lavoro del dipendente;

Rilevato che sul punto si è espressa con diverse pronunce la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (pareri n. 414 del 1/10/2013; n. 448 del 8/10/2013; n. 477 del 7/11/2013), chiarendo che lo scavalco condiviso nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL non impatta con i limiti imposti all'assunzione di personale a tempo determinato e le relative spese non rientrano nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del DL 31.5.2010 n. 78 (50% della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009);

Dato atto che le spese di personale di questo ente per il 2014, inclusi gli oneri discendenti dalla presente convenzione, non superano le spese sostenute nel 2008;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che il Comune di San Damiano al Colle rimborserà al Comune di Bosnasco le spese della dipendente in convenzione, atteso in ogni caso che tali oneri rientrano tra le spese di personale previste per il 2014;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio personale e contabile del responsabile del servizio finanziario, espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

## DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Bosnasco (capofila) ed il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 ccnl 22.01.2004, allo scopo di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, formato da n. 16 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Comune di San Damiano al Colle provvederà a riconoscere al Comune di Bosnasco, ente datore di lavoro del dipendente in convenzione, le spese previste come indicate nella convenzione;
3. di dare atto che la convenzione ha la durata di mesi 3, con decorrenza dal 1° gennaio 2014;
4. di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'assunzione dei successivi e necessari adempimenti;
5. di trasmettere il presente provvedimento al **Comune di Bosnasco** e alla dipendente interessata;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO E SAN DAMIANO AL COLLE  
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE  
DI PERSONALE ART. 14 CCNL 22.01.2004**

Premesso che:

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale di San Damiano al Colle avvalersi di personale dipendente da altro ente per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo secondo le modalità di cui all'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;

- presso il Comune di Bosnasco risulta assunta a tempo pieno e indeterminato la dipendente rag. Anna Maria Molinaroli, inquadrata alla cat. D 4 e titolare di posizione organizzativa quale responsabile del servizio finanziario;

- è intendimento del Comune di Bosnasco consentire al Comune di San Damiano al Colle l'utilizzo a tempo parziale ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 della predetta dipendente per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 1/1/2014 al 31/03/2014;

Tutto ciò premesso:

tra il Comune di Bosnasco, rappresentato da \_\_\_\_\_

e

il Comune di San Damiano al Colle, rappresentato da \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – DISCIPLINA DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle si convenzionano per l'utilizzo da parte del Comune di San Damiano al Colle di personale di Bosnasco per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

**ART. 2 – SCOPO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha lo scopo per entrambi i Comuni interessati di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, e pertanto è finalizzata a consentire che il Comune di Bosnasco consenta l'utilizzo di proprio personale da parte del Comune di San Damiano al Colle senza pregiudicare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto, ed al Comune di San Damiano al Colle l'utilizzo a tempo parziale del personale suddetto - ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 - al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, per periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

**ART. 3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Ai fini della presente convenzione il Comune di Bosnasco viene individuato come capo convenzione.

#### ART. 4 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione viene stipulata tra i Comuni di Bosnasco e San Damiano al Colle, di seguito denominati "Comuni", per l'utilizzo a tempo parziale del personale per la gestione del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 definendo tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

A tal fine il Comune di Bosnasco autorizza il proprio dipendente rag. Anna Maria Molinaroli (assunto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali) a svolgere le funzioni connesse al servizio finanziario presso il Comune di San Damiano al Colle per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2014.

#### ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI BOSNASCO

Il Comune di Bosnasco si impegna ad articolare l'orario di lavoro del proprio dipendente previo accordo con il Comune di San Damiano al Colle, limitatamente alle ore convenzionate.

#### ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Il Comune di San Damiano al Colle con l'utilizzo del dipendente del Comune di Bosnasco si impegna a rimborsare con cadenza trimestrale al Comune di Bosnasco le somme pari agli oneri diretti e riflessi del trattamento economico (fondamentale e accessorio) corrisposto dall'ente di appartenenza al dipendente interessato, proporzionalmente alle ore settimanali di utilizzo.

#### ART. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello stabilito nel contratto individuale di lavoro in essere con il Comune di Bosnasco.

#### ART. 8 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il lavoratore utilizzato a tempo parziale (già incaricato della responsabilità di posizione organizzativa nell'ente di appartenenza) sarà incaricato di posizione organizzativa anche presso l'ente di utilizzazione, previa adozione di apposito decreto sindacale.

#### ART. 9 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata limitata a mesi 3 decorrenti dalla data del 1° gennaio 2014. La convenzione non è tacitamente rinnovabile.

#### ART. 10 – RECESSO O SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE

Prima della scadenza della convenzione prevista dall'art. 9, ciascun Ente, anche su richiesta del dipendente, ha facoltà di recesso, con un preavviso di almeno 60 giorni, salvo diversi accordi tra le parti.

#### ART. 11 – FERIE E CONGEDI

Le ferie ed i congedi spettanti al dipendente saranno richiesti al Comune capo convenzione, il quale comunicherà tempestivamente al Comune controinteressato quanto richiesto dal dipendente.

#### ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il dipendente del Comune di Bosnasco svolgerà il proprio servizio presso il Comune di San Damiano al Colle, con le seguenti mansioni:

- funzioni e compiti di Responsabile del Servizio Finanziario (previo conferimento della titolarità della posizione organizzativa).

#### **ART. 13 CONTROVERSIE**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

#### **ART. 14 REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

#### **ART. 15 SPESE PER CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di entrambi i Comuni, in maniera proporzionale.

#### **ART. 16 RINVIO DI NORME**

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**  
**(Provincia di Pavia)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI**

**Giunta Comunale**

**N. 69 DEL 30.12.2013**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 30.12.2013



IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
R. Bettrame

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 30.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Anna Maria Molinaroli



IL SINDACO  
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 GEN. 2014 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 21 GEN. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'



La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Roberta D.ssa Beltrame

Li'