

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 DEL 08.08.2018

Oggetto: "MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE"

L' anno duemiladiciotto, addì otto del mese di agosto alle ore 17:00 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

PRESENTI	SI	NO
VERCESI CESARINO - SINDACO	X	
BRANDOLINI PAOLA - ASSESSORE	X	
DACREMA MONICA - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE.

Il sig. VERCESI Cesarino – Sindaco – assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO : MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 61 del 3.8.2018 avente per oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DEL PERSONALE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020 con la quale;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 prevedendo la copertura mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. nell'anno 2018 di n° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C;
- è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2018 e seguenti;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con propria deliberazione n° 54 del 18.10.2017

Visto lo schema del bando di selezione per la copertura del posto meglio sopra specificato mediante mobilità;

Dato atto che occorre nominare la commissione giudicatrice di detta selezione ai sensi del sotto riportato art.2 c.2 del sopracitato regolamento dei concorsi prevedendone il trattamento economico:

c. 2. Per il compenso ai membri della Commissione si applica quanto previsto dal Regolamento per le selezioni dell'ente;

Dato atto che in assenza di apposita regolamentazione si applica il DPCM del 23.03.1995 "Determinazione dei compensi Da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€207,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex VI q.f., attuale CAT C;

Dato atto che il dott. Daniele Torti, esperto nella gestione del personale e procedure selettive, si è reso disponibile ad attività di tutoring formativo per l'elaborazione delle procedure assunzionali e di partecipate

quale esperto nella commissione di selezione per un rimborso spese pari ad €.500,00 di cui €.300,00 per l'attività di tutoring per la predisposizione degli atti;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

- 1 Di bandire la selezione per mobilità, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione di un posto a tempo indeterminato di n° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C;
- 2 Di nominare la Commissione Giudicatrice per la selezione per mobilità nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
 - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. in quiescenza- cat. D - Esperto
 - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
 - Rag. Raffaella Merlini - Responsabile area amministrativa ente locale Cat. D - Segretaria
- 3 Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, per un totale di € 1.121,00 così suddivisi:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante : €. 207,00 oltre oneri riflessi ed IRAP
 - Dott. Alfredo Garavaglia : €. 207,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
 - Rag. Raffaella Merlini: €. 207,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
 - Dott. Daniele Torti €.500,00 quale rimborso spese forfettario di cui di cui €.300,00 per l'attività di tutoring per la predisposizione degli atti;

sul codice di bilancio 2018 1.02-1.03.02.01.008, cap. 30/110/1
4. Di dare atto che le indennità ai commissari saranno liquidate solo in caso di effettuazione della selezione ad esclusione del rimborso spese per l'attività di tutoring per la predisposizione degli atti;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 63 dell'8.8.2018;

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n° 54 del 18.10.2017;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di San Damiano al Colle, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per la copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria C – profilo professionale “istruttore amministrativo/contabile” o equivalente;
- di aver svolto la propria attività lavorativa per almeno 2 anni presso il servizio finanziario-amministrativo o equivalente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato il patto di stabilità, se sono tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di San Damiano al Colle, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.9.2018.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.sandamianoalcolle@pec.lombardia.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna allo Sportello comunale negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);
- per posta al Comune di San Damiano al Colle – Servizio Personale – Via Roma, 4 – 27040 SAN DAMIANO AL COLLE (PV).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio .

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il NULLA-OSTA preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- la certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed aver rispettato i vincoli di spesa del personale;
- il proprio Curriculum debitamente firmato. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

COLLOQUIO: 12 SETTEMBRE 2018 ORE 16.30 - La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione;

La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Damiano al Colle.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di San Damiano al Colle nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o NON ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di San Damiano al Colle si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di San Damiano al Colle per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Questa Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679

(RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di mobilità.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune potrà essere contattato al seguente Indirizzo e-mail protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità, se è tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria: Tel. 0385 75014

Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.sandamianoalcolle.pv.it.

San Damiano al Colle 10.8.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Umbeto Fazia Mercadante)



Al Segretario Comunale
del Comune di SAN DAMIANO AL COLLE
Via Roma, 4
27040 SAN DAMIANO AL COLLE (PV)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel. n. _____ posta
elettronica _____ Fax _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C. A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat C p.e. _____ presso il Servizio _____
- Di aver prestato per n _____ anni attività lavorativa presso il servizio finanziario/amministrativo o equivalente come evidenziato nel curriculum allegato;
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno d indeterminato;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento) come da certificazione allegata.

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';

NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DEL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

CERTIFICAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA DI AVER RISPETTATO IL PATTO DI STABILITÀ, SE TENUTO A DETTO ADEMPIMENTO, E DI AVER RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa: questa Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Data _____

FIRMA

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 08/08/2018

Oggetto: "MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA CAT. C – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

La sottoscritta,
individuata con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 08.08.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TORREGGIANI Maria Cristina)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 08.08.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott., Umberto FAZIA MERCADANTE)

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 08.08.2018

F. to IL PRESIDENTE

VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 10 AGO. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 10 AGO. 2018

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "U. Fazio Mercadante".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il