

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 63 DEL 30.12.2014

OGGETTO: richiesta trasformazione temporanea dal 1/1/2015 al 30/6/2015 del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50%.

L'anno duemilaquattordici, addì trenta del mese di dicembre alle ore 18.00 nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: richiesta trasformazione temporanea dal 1/1/2015 al 30/6/2015 del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50%.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta in data 30.12.2014 (e annotata al prot. n. 3996 del 30.12.2014) con cui la dipendente E.R., assunta a tempo indeterminato e inquadrata alla cat. C1 con profilo di istruttore amministrativo, chiede per motivi personali la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da full time a part time 50% (18 ore alla settimana) per il periodo dal 1.1.2015 al 30.6.2015;

Richiamato il vigente quadro normativo in materia di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (enti locali) ed in particolare il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/01 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;

Visti gli artt. 48 e 49 del D. Lgs. 267/00 che prevedono in capo alla Giunta specifiche competenze in ordine agli indirizzi e agli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 4 CCNL 14.9.2000 comparto regioni ed enti locali (come modificato e integrato dall'art. 11 CCNL 22.1.2004) e dato atto che:

gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati;

il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;

la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della durata della prestazione lavorativa, nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico;

Visto l'art. 73 del DL 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) con cui è stato modificato il regime giuridico relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part – time, con una novella all'art. 1 comma 58 e comma 59 della legge 662/1996;

Vista la circolare n. 9/2011 prot. n. 38002 del 30.6.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di presupposti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

Rilevato che le novità apportate con DL 112/2008 riguardano l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale della amministrazione interessata, nonché la modifica della destinazione dei risparmi derivanti dalla trasformazione;

Atteso in particolare che, ai sensi della vigente normativa, l'amministrazione può concedere la trasformazione del rapporto di lavoro entro 60 gg dalla domanda oppure, entro il medesimo termine, negare la trasformazione nel caso in cui la stessa comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità della amministrazione stessa;

Atteso inoltre che i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale costituiscono per il 30% economie di bilancio e per il restante 70% incentivi alla mobilità (solo nel caso in cui l'ente abbia provveduto ad attivare piani di mobilità) e, se non utilizzati a tal fine, ulteriori economie di bilancio;

Rilevato, quindi, che la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time non rappresenta un diritto per il dipendente, ma dipende da una valutazione discrezionale della amministrazione in merito alle ricadute sulle esigenze organizzative e funzionali da soddisfare;

Considerato che la valutazione circa la sussistenza dei presupposti per la concessione non può che essere svolta in concreto, in base alle circostanze fattuali specifiche che l'amministrazione è tenuta ad analizzare (impatto organizzativo della trasformazione e verifica della capienza del contingente contrattualmente previsto);

Valutata la posizione della dipendente richiedente, inquadrata alla cat. C posizione economica C1, profilo di istruttore amministrativo;

Preso atto dei motivi personali adottati a sostegno della domanda;

Considerato l'attuale assetto organizzativo dell'ente, l'organico in servizio (anche in considerazione delle convenzioni in essere con altri Comuni per l'utilizzo a scavalco di dipendenti) e l'obbligo normativo di gestione associata delle funzioni fondamentali;

Valutato quindi che la concessione della trasformazione da full time a part time come richiesta dalla dipendente E.R. non incide negativamente sull'assetto organizzativo del Comune;

Dato atto infine che è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Richiamato l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a mente del quale le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 31.12.2013 con cui il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Personale;

Visto il vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con atto di GC n. 6 del 29.2.2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DELIBERA

1. di prendere atto della richiesta pervenuta in data 30.12.2014 (e annotata al prot. n. 3996 del 30.12.2014) con cui la dipendente E.R., assunta a tempo indeterminato e inquadrata alla cat. C1, con profilo di istruttore amministrativo, chiede per motivi personali la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da full time a part time 50% (18 ore alla settimana) per il periodo dal 1.1.2015 al 30.6.2015;
2. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, che la trasformazione può essere accolta in quanto non comporta, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità della amministrazione stessa ed è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto;
3. di dare atto che il responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 provvederà ad assumere i provvedimenti gestionali di competenza;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/00.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 63 del 30/12/2014

OGGETTO: richiesta trasformazione temporanea dal 1/1/2015 al 30/6/2015 del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50%.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 30.12.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 30.12.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Roberta Beltrame

Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/12/2014

IL SINDACO

Cesarino Giuliano Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Roberta Beltrame



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

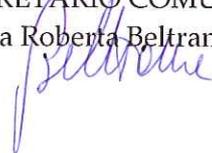
Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 12.01.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 12.01.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Roberta Beltrame



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____