

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 61 DEL 24.11.2017

**Oggetto: “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE
N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA CAT. D 1 – NOMINA COMMISSIONE
ESAMINATRICE”**

L' anno duemiladiciassette, addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 15:30 nella sede
Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA CAT. D 1 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 52 del 04/10/2017 avente per oggetto: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DLGS 165/2001 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – MODIFICA con la quale;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 prevedendo l'assunzione a tempo pieno di n° 1 istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. e nel caso che la mobilità vada deserta o senza idonei, si prevede la medesima assunzione mediante procedura concorsuale pubblica previa comunicazione all'agenzia regionale del lavoro per le mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che:

- è stato pubblicato l'avviso di mobilità per assunzione n. 1 posto istruttore direttivo Responsabile area amministrativa/finanziaria Cat. D 1 con scadenza presentazione domande in data 22.11.2017;
- non è pervenuta al protocollo di questo ente nessuna richiesta di mobilità;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione all'Agenzia regionale delle strutture politiche attive e preventive del lavoro nonché al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs.165/00 così come modificato dall'art.7 c.1 della L.3/03 ai fini di procedere ad attivare le procedure di assunzione del personale sopra indicato;

Ritenuto pertanto di bandire un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto istruttore direttivo area amministrativa/finanziaria Cat. D 1;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Visto il bando di concorso predisposto in collaborazione con il dott. Daniele Torti, esperto nelle procedure di gestione e reclutamento del personale enti locali, che si è reso disponibile alla formazione/tutoring dei responsabili alla predisposizione degli atti del procedimento assunzionale e alla partecipazione in qualità di esperto nella commissione di selezione;

Ritenuto di nominare la commissione esaminatrice e di impegnare la spesa per i membri esterni che potrà essere liquidata solo in caso di attivazione della selezione;

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995 concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di tutti i concorsi indetti dalle P.A., emanato ai sensi dell'art. 41 c.1 del D.Lgs 29/93 (D.Lgs.165/01) e dell'art. 18 del D.P.R. 487/94, in particolare l'art. 1

che prevede: £.500.000 (€ 258,00) per concorsi relativi ai profili professionali dalla ex VII q.f.- attuale CAT D;

DELIBERA

per i motivi sovraesposti che qui si intendono integralmente riportati

- Di bandire l'offerta di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area amministrativa/finanziaria Cat. D 1 a tempo pieno ed indeterminato mediante specifico bando di concorso pubblico per esami che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di nominare la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
 - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. in quiescenza- cat. D - Esperto
 - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
 - Sig. ra Anna Maria Molinaroli Responsabile area finanziaria Cat. D in quiescenza - Segretaria
- Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti della commissione di concorso esaminatrice, così suddivisi:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante: € 258,00 oltre oneri riflessi ed IRAP a carico dell'ente;
 - Dott. Alfredo Garavaglia: € 258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
 - Sig.ra Anna Maria Molinaroli: € 258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
 - Dott. Daniele Torti € 500,00 quale rimborso spese forfettario di cui di cui € 242,00 per l'attività di tutoring per la predisposizione degli atti;
sui seguenti capitoli del bilancio di previsione di previsione: cap. 110

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24.11.2017

**Oggetto: “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE
N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA CAT. D 1 – NOMINA COMMISSIONE
ESAMINATRICE”**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.
-

San Damiano al Colle, il 24.11.2017



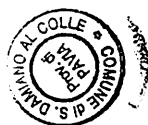
Il Responsabile del Servizio
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 24.11.2017



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 24.11.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 25 NOV. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, **25 NOV. 2017**

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio", written over the printed name of the Secretary.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. D 1

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di G.C n. 61 del 17/11/2017

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. D 1** del Comune di SAN DAMIANO AL COLLE;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38 c.3 del D.Lgs 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché l'indennità di posizione organizzativa che verrà attribuita con la relativa indennità di risultato.

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo dell'ente o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail certificato: comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE” – Servizio Personale – Via Roma, 4 – cap. 27040 San Damiano al Colle (PV), Fax: 0385/75014

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE – Servizio Personale Via Roma, 4 – cap. 27040 San Damiano al Colle (PV), Fax: 0385/75014, **entro le ore del**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato, entro il termine indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando. Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI".
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE – PEC: comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di preferenza;
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all'interno del bando di selezione
- per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. **TITOLO DI STUDIO** in originale o copia ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
2. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
2. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.
2. **RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO** mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria del COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE C/C della Banca Credito Valtellinese s.c. filiale di Santa Maria della Versa (PV) n. 91026 - ABI: 05216 - CAB: 56251 - CIN: J – IBAN: IT05J0521656251000000091026 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n. 000014662274 intestato al Servizio Tesoreria del COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE comprovante il versamento della tassa di concorso di €10,00.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tale conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE

Prova scritta : _____ **ore** _____

Prova orale : _____ **a seguire la valutazione della prova scritta**

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Via Roma, 4 – SAN DAMIANO AL COLLE (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applicano il criterio della minore età;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

ART. 9 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale – COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE – Via Roma, 4 – SAN DAMIANO AL COLLE (PV) – CAP 27040 – tel 0385/75014

Copia del bando è reperibile presso il COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE e sul Sito Internet www.comune.sandamianoalcolle.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

SAN DAMIANO AL COLLE, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Al Segretario Comunale
COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Via Roma n. 4 - SAN DAMIANO AL COLLE (PV)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA CAT. D1

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____ che gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____,

(il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)

- ☐ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di _____ cittadino di Stato membro dell'UE, nato a _____, il _____, residente a _____;
- ☐ titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ titolare dello status di rifugiato;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;

codice fiscale: _____

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
ha in corso un procedimento penale per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il
presso _____ con la votazione di _____;

intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua INGLESE;

è in possesso del seguente titolo preferenziale: _____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

ha versato la tassa di concorso pari ad €.10,00;

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:

indirizzo: _____
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

telefono: _____

e-mail: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Data _____

(firma)

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO

CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

ALTRO

.....

I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.