

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 60 DEL 30.11.2016

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE  
2016 - APPROVAZIONE

L'anno duemilasedici addi trenta del mese di novembre alle ore 15,00 nella Sede Municipale,  
alla presenza del Segretario Comunale, Dott. Umberto Fazia Mercadante,

IL SINDACO

Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 60 del 30.11.2016.

## OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - APPROVAZIONE

### IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
*“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;*
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come *“Riforma Brunetta”*) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

#### *Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

*1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

#### *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Richiamato il Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con propria deliberazione n°7 del 29.02.2012 e ritenuto di applicare quanto previsto tenendo in considerazione la dimensione di questo Comune di ridotte dimensioni semplificando la procedura valutativa pur nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2016 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2016:

- obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti;
  - obiettivi di Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
  - obiettivi di Mantenimento (MA) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,
- in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con i dipendenti;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2016 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare “*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

#### DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2016 attraverso il quale si definiscono ed assegnano ai dipendenti obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2016 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento,

#### DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE									
Servizio Tecnico									
PDO/PdP 2016									
Responsabile: dal 1.1.2016 al 30.9.2016 geom. Carlo Rebuffi - Successivamente il Segretario									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE Raggiunto
1	Archivio concessioni cimiteriali (Vedi allegato)	MI	E	n° convenzioni scadute o in scadenza da rinnovare	Archivio cartaceo	-Informatizzazione archivio concessioni funebri con mappaatura. - Attivazione procedura rinnovo concessioni	31.12.2016	Sassoni - collabora Ramundo per sopralluoghi e ricerca atti	
2	Potenziamento servizio vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni	MA	E	n° ore effettuate		n° ore da effettuare in collaborazione con il servizio associato di vigilanza sul territori	31.12.2016	Sassoni	
3	Verifica adempimenti a seguito dell'inventario terreni incolti	S	A	terreni incolti	Effettuato inventario terreni incolti	Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrèpò pavese	31/12/2016	Sassoni	
4	Ripristino panchine in legno	MI	A	n° panchine	Panchine usurate	verniciatura panchine	31.12.2016	Ramundo	
5	Accertamenti Imu. Invio accertamenti per pagamento	S	A	n° accertamenti		Collaborazione all'accertamento del pagamento dell'IMU anni precedenti mediante la predisposizione e l'invio degli accertamenti ai contribuenti	31/12/2016	Ramundo	
6	Sistemazione taparelle scuola materna	MI	A	n° taparelle	taparelle usurate	Ripristino funzionalità taparelle	31.12.2016	Ramundo	

Il Sindaco

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale  
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:  
della Giunta Comunale

n. 60 del 30.11.2016

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLO OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE  
2016 – APPROVAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta  
di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE )

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Finanziario – Affari generali -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in  
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE )

Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30.11.2016

IL SINDACO  
Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto Fazia Mercadante



---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 15 DIC. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 15 DIC. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

San Damiano al Colle, \_\_\_\_\_