

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 52 DEL 04.10.2017

Oggetto: “CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL’ART. 6 DEL D.LGS 165/2001 – PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 - MODIFICA”

L’ anno duemiladiciassette, addì quattro del mese di ottobre alle ore 15:30 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DLGS 165/2001 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – MODIFICA

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.6 del d.lgs. n. 165/01 così come modificato dall'art.4 del d.lgs.75 del 25.05.2017 di cui si riporta stralcio:

Art. 6. Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;

c.1 (omissis)

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (decreti ancora da adottarsi. Ndr). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie-ente non tenuto all'adempimento. Ndr). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (omissis), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. (omissis) il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli **organi di revisione contabile** degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di **programmazione del fabbisogno di personale** siano improntati al rispetto del **principio di riduzione complessiva della spesa** di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Visti gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che impongono l'obbligo da parte della Giunta di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di San Damiano al Colle è composta da n° 4 posti :

- n°1 istruttore direttivo Responsabile del Servizio Finanziario Cat. D1 - Tempo pieno - VACANTE

- n°1 agente di P.L. Cat. C – Servizio di P.L. con funzioni aggiuntive non prevalenti di autista scuolabus - Tempo pieno;
- n°1 cantoniere/autista scuolabus Servizio Tecnico Cat. B3 – Tempo pieno
- n° 1 istruttore amministrativo Servizio Affari Generali Cat C – Tempo pieno - in aspettativa senza assegni dal 24.05.2017 sino al 31/12/2017;

Richiamata la propria deliberazione n. 26 del 15/03/2017 avente per oggetto :
**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 –
 INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE** con la quale:

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019 come segue:
 1. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale per n°17 h settimanali, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella gestione dei servizi demografici mediante convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014
 2. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C per n° 8 h settimanali;
 3. una assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali sino al 30 giugno 2018;
 4. n° 1 assunzione a tempo parziale di istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017;
- è stato dato atto del parere del Revisore dei Conti che sono stati rispettati i vincoli di spesa del personale con particolare riferimento al rispetto dell'art.1 c.562 della L.296/2006 e ss.mm.i., per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, che prevede che la spesa per il personale non possa essere superiore alla spesa per il personale dell'anno 2008;
- sono stati rispettati gli adempimenti preliminari per procedere alle assunzioni:
 - a) è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/01 e ss.m.ii., così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
 - b) è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Dato atto che, in merito al Servizio Ragioneria,:

- dal 15.10.2014 è cessato per pensionamento il responsabile del Servizio Affari generali Cat. D1 a tempo indeterminato e tempo pieno e le funzioni di responsabile sono state affidate al Segretario Comunale;
- dal 1 luglio 2016 è cessata la convenzione con il Comune di Bosnasco (PV) per l'utilizzo della responsabile del Servizio Ragioneria Cat. D1 pt 12 h settimanali e le funzioni di responsabile sono state affidate al Segretario Comunale;
- a partire dal 09/01/2017 e sino ad oggi il Servizio Finanziario è stato gestito sotto la Responsabilità del Segretario Comunale mediante n° 2 assunzioni temporanee a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 (oltre il normale orario di lavoro dei dipendenti) di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C per n° 8 h

settimanali e successivamente dal 05/07/2017 di un istruttore direttivo Servizio Ragioneria Cat D per n° 6 ore settimanali;

- con deliberazione di G.C. n. 55 del 09/11/2016 si assumeva l'impegno di convenzionarsi con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" per l'utilizzo a tempo parziale della Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di Bosnasco per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017;

Dato atto che nel corso dell'anno 2017 è stata attuata la programmazione triennale del fabbisogno di personale prevista per l'anno 2017 ad esclusione di n° 1 assunzione a tempo parziale di istruttore direttivo Cat D1 Responsabile del Servizio Ragioneria per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 in quanto il Comune di Bosnasco, a causa di carenze di personale verificatesi in corso d'anno, non si trova nelle condizioni di poter addivenire alla stipula della predetta convenzione;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Ritenuto, di conseguenza, di modificare il piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, dall'anno 2017 come segue:

- n° 1 assunzione a tempo pieno di istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo anziché a tempo parziale per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004;

Dato atto che per le assunzioni programmate sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2017-2018-2019 e non superano le spese di personale dell'anno 2008 nel rispetto del sopra citato art.1 c.562 della L.296/2006;

Richiamata l'ulteriore normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 30, c. 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone:

c.1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,

Ritenuto pertanto di prevedere l'assunzione a tempo pieno di n° 1 istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante mobilità ai sensi del sopra riportato art. 30 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. e, nel caso che la mobilità vada deserta o senza idonei, si prevede la medesima assunzione mediante procedura concorsuale pubblica previa comunicazione all'agenzia regionale del lavoro per le mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.1 c.562 della L.296/2006 e ss.mm.ii che prevede la spesa per il personale non può essere superiore alla spesa per il personale dell'anno 2008 e che si può procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

Visti i vari pareri delle sezioni regionali della Corte dei Conti fra i quali sin evidenzia il parere n° 176/2012 della Corte dei Conti Toscana che prevede la possibilità di poter utilizzare resti assunzionali delle cessazioni a partire dall'anno 2007;

Dato atto che la proiezione della spesa di personale per l'anno 2017, 2018 e 2019, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 L.296/2006 e ss.mm.ii. che prevede che la spesa per il personale non possa essere superiore alla spesa per il personale dell'anno 2008, è inferiore alla spesa del personale dell'anno 2008, come risulta dal prospetto sotto riportato e pertanto è possibile attivare la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato:

Spesa personale anno 2008	Spesa personale 2017	Spesa personale 2018	Spesa personale 2019
€ 191.048,82	€ 178.731,43	€ 189.942,82	€ 189.942,82

Dato atto che nell'anno 2014 è cessato l'istruttore direttivo responsabile del servizio Ragioneria Cat D1 e non è stato mai sostituito a tempo indeterminato;

Dato atto del rispetto dei seguenti ulteriori adempimenti necessari per poter effettuare assunzioni:

- è stato approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009) che negli enti locali di ridotte dimensioni coincide con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- è stato approvato il bilancio di previsione e il rendiconto, nonché è stato rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di confermare la dotazione organica nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo del piano triennale del fabbisogno del personale come segue:

SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Vacante - da coprirsi mediante mobilità/concorso pubblico anno 2017
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Sig.ra Riccardi – In aspettativa dal 24.05.2017
SERVIZI			

1. FINANZIARI: bilanci – contabilità – tributi - personale			
2. GESTIONALI: economato			
3. SEGRETERIA			
4. DEMOGRAFICI: anagrafe – elettorale – stato civile – servizi cimiteriali – archivi			
5. SOCIALI: servizi sociali – assistenza generica			
6. SCOLASTICI: servizi scolastici – gestione amministrativa			
7. CULTURALI: sport – relazioni con il pubblico – segreteria Sindaco			
SERVIZIO POLIZIA LOCALE Responsabile Segretario Comunale/Sindaco			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	C	ISTRUTTORE/AGENTE DI P.L. con funzioni aggiuntive di supporto autista scuolabus	Sig. Sassoni
SERVIZI			
1. PUBBLICA SICUREZZA: polizia locale, amministrativa e giudiziaria			
2. COMMERCIO			
AREA TECNICA Responsabile Funzionario Tecnico assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL			
N	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS	Sig. Ramundo
SERVIZI			
1. TECNICI: edilizia privata – territorio - edilizia pubblica – protezione civile – appalti – lavori pubblici			
2. MANUTENZIONE IMMOBILI: manutenzione proprietà comunali – pulizia strade – verde pubblico			
3. SCOLASTICI: servizi scolastici - scuolabus			

2. Di approvare la modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019 prevedendo n° 1 assunzione a tempo pieno di istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria – Amministrativo anziché a tempo parziale per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004;
3. Di prevedere l'assunzione a tempo pieno di n° 1 istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. e nel caso che la mobilità vada deserta o senza idonei, si prevede la medesima assunzione mediante procedura concorsuale pubblica previa comunicazione all'agenzia regionale del lavoro per le mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 134 -4° comma – del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Mauro Atzeni
Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Via A. De Gasperi 2 - 21023 Besozzo (Va)

Verbale n. 21 del 03.10.2017 Comune di San Damiano al Colle (Pv)

Oggetto: Conferma dotazione organica ai sensi art. 6 D. Lgs. 165/2001 - Modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-2019,

Il sottoscritto Atzeni Dr. Mauro, nominato Revisore dei Conti di codesto Comune per il triennio 2014-2017,

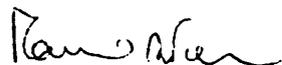
- visti gli art. 89, 91 e 239, comma 1, lett. b), Dlgs. n. 267/00;
- visto l'art. 19, comma 8, Legge n. 448/01 che impone all'organo di revisione contabile di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- visto l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/97;
- visto l'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/96 e successive modifiche in materia di spesa del personale che prevede, per gli enti non soggetti al patto di stabilità, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
- vista la Proposta di deliberazione della G.C. in oggetto;
- Considerati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

ESPRIME

Parere favorevole in merito alla delibera di cui in oggetto.

Invita l'Ente, comunque, a monitorare costantemente la spesa del personale e gli altri vincoli per l'adozione, qualora necessari, degli opportuni correttivi.

Dr. Mauro Atzeni



DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 04.10.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 19 OTT. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 19 OTT. 2017

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il