

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 51 DEL 04.10.2017

Oggetto: “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2017 – APPROVAZIONE”

L' anno duemiladiciassette, addì quattro del mese di ottobre alle ore 15:30 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE
PERFORMANCE 2017 - APPROVAZIONE**

IL SINDACO AFFUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come *“Riforma Brunetta”*) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità*

- politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

5. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili (...) gli enti, (...) valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2017 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2017:

- obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, comprensivo anche dell'obiettivo individuato nella delibera sopra citata e finanziato ai sensi dell'art.15 c.5 del CCNL 1.4.99;
- obiettivi di Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (MA) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con il Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2017 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare “*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità

della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2017 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2017 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori.
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE SAN DAMIANO AL COLLE		PDO/PdP 2017							
Servizio Amministrativo Contabile		Responsabile: Dott. Umberto Fazio Mercadante							
Servizio Tecnico		Responsabile: dal 1.5.2017 Arch. Passerini							
SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UTC/PL	Archivio concessioni cimiteriali FASE 2	MI	E	n° convenzioni scadute o in scadenza da rinnovare	depositato presso gli uffici un estratto dati report informatizzato con elenco essenziale dei dati dei contratti e dei contraenti interessati dalla procedura rinnovo concessioni.	-Aggiornamento registro informatico archivio concessioni funebri con mappatura. - Stipula contratti concessioni cimiteriali	31.12.2017	Sassoni	
PL	Potenziamento servizio vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni	MA	E	n° ore effettuate	Gestione Associata funzione fondamentale Servizio di Polizia Locale	n° ore da effettuare a potenziamento del servizio di vigilanza del territorio	31.12.2017	Sassoni	
UTC/PL	Verifica adempimenti a seguito dell'inventario terreni incolti	S	A	terreni incolti	L'attività è stata svolta mediante accesso alla Piattaforma Sister per estrazione visure catastali relative ai mappali individuati dal consulente del CVO, successiva stesura e consegna degli prescrizioni agli utenti.	Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepò pavese	31.12.2017	Sassoni	
FINAZA /TRIBUTI	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Aggiornamento registro contribuenti (in formato digitale). Sopralluoghi e rilievi sul territorio. Predisposizione e consegna avvisi di riscossione. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016.	31/12/2017	Sassoni in collaborazione con Giovanetti	
UTC	Miglioramento delle strutture del parco giochi comunale	S	A	n.1 giostra da tinteggiare, n.3 giochi a molla da ripristinare	giochi da ripristinare	Tinteggiatura della giostra e ripristino dei giochi a molla presso il parco giochi comunale	31.12.2017	Ramundo	
UTC	Tinteggiatura esterna edificio peso pubblico	S	A	mq pareti da tinteggiare	pareti da tinteggiare	Tinteggiatura esterna dell'edificio peso pubblico	31.12.2017	Ramundo	
FINAZA /TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio		Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2017	Scarani Luisa	
FINAZA /TRIBUTI	RICOSTRUZIONE E VERIFICA fascicolo personale di dipendente in vista del collocamento a riposo	MI	A	Ricostruzione fascicolo personale	Fascicolo personale non completo	Ricostruzione fascicolo personale -passaggi di livello	31.12.2017	Scarani Luisa Maria	
FINAZA /TRIBUTI	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2017	Scarani Luisa	
FINAZA /TRIBUTI	Riscossione tassa pubblicità anni 2015-2016	S	E	€. riscossi	Riscosso fino all'anno 2014	Collaborazione con Sassoni. Riscossione tassa pubblicitaria anni 2015-2016.	31/12/2017	Giovanetti in collaborazione con Sassoni	
UTC	Manutenzione cimiteri comunali	S	A	Opere di manutenzione dei cimiteri	Stato di fatto	Sopralluoghi, individuazione delle criticità, redazione elenco opere necessarie di manutenzione dei Cimiteri, stima sommaria delle opere.	31.12.2017	Passerini Marcello	
Il Sindaco									
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 04.10.2017

Oggetto: "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2017 – APPROVAZIONE"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 04.10.2017

Per il Responsabile del Servizio Tecnico
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante", written over the typed name of the official.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 04.10.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 19 OTT. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 19 OTT. 2017

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il