



**Comune di San Damiano al Colle
Provincia di Pavia**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 49 DEL 24.08.2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO OPERATIVO
ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO 01/09/2016-31/10/2016.**

L'anno duemilasedici, addì ventiquattro del mese di Agosto alle ore 16,00, nella Sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr Umberto FAZIA MERCADANTE

IL SINDACO
Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO OPERATIVO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO 01/09/2016-31/10/2016.

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e il D.U.P. per il triennio 2016-2018;

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 01/08/2016 sono stati verificati gli equilibri di assestamento generale;

VISTO che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 18/06/2016 sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 11/07/2016, di nomina del funzionario dell'area finanziaria;

VISTO il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/08/2000, n.267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*, adottato con Deliberazione di G.C. n.6 del 26/02/2012;

VISTO il vigente *Statuto Comunale*;

VISTA la L. n.° 241 del 7/8/1990 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il D.P.R. n.° 384 del 20/08/2001 con cui è approvato il *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

CHE non è presente alcuna risorsa umana che rivesta il ruolo di Istruttore contabile direttivo (cat.D);

CHE è in corso il processo di riallocazione del personale in sovrannumero degli enti di area vasta e della croce rossa italiana e che fino alla conclusione dello stesso non è possibile procedere all'indizione di procedure concorsuali o attivazione di mobilità volontarie;

CHE la convenzione con il Comune di Bosnasco per l'utilizzo a tempo parziale di personale al fine di sopperire alla perdurante carenza di organico nel settore finanziario, è scaduta il 30/06/2016, come da delibera di Giunta Comunale n. 34 del 26.04.2016;

RAVVISATA, quindi, la necessità di assistenza e supporto all'area finanziaria-ragioneria, tributi, bilancio, inventario ed economato, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi di legge

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'articolo 36, comma 1 e 2 lettera a), relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00= euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento e per importi pari o superiori e fino alla soglia di €. 150.000,00= prevede l'affidamento mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione

di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante e nel rispetto di apposito provvedimento regolamentare di ciascuna stazione appaltante;

VISTO, altresì, in merito, il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia e verificato che il servizio di che trattasi rientra per tipologia e per importo nella casistica dallo stesso disciplinata;

RITENUTO, quindi, di affidare il servizio mediante procedure in economia che consentono di assicurare procedimenti più snelli e semplificati nell'acquisizione di lavori, servizi o forniture nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

VISTI l'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n.488, gli artt. 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l'art. 7 della legge n.94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.52) i quali prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che:

- la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia;

VALUTATO pertanto di interpellare tramite RDO sul sistema telematico SINTEL ditte fornitrici del servizio in oggetto;

VISTA la bozza della lettera d'invito;

VISTO il capitolato d'appalto quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dare indirizzo al Responsabile per l'affidamento del servizio sopra indicato;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi del T.U. n. 267/2000;;

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di attivare** apposita procedura a contrattare al fine di affidare il servizio di assistenza e supporto operativo all'area finanziaria per due mesi dal 01/09/2016 al 31/10/2016, dando atto che gli elementi di cui all'art.192 del D.lgs. 267/2000 e smi trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
2. **di dare indirizzo**, per i motivi in premessa citati ed interamente richiamati, di procedere all'affidamento del predetto servizio, mediante procedura in economia e, più precisamente, tramite cottimo fiduciario da esperirsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti mediante richiesta di apposita RDO rivolta alla ditta Emilia Pavese Servizi srl;
3. **di approvare** la lettere d'invito all'uopo predisposta che pur non allegata alla presente determinazione ne costituisce integrante e sostanziale;
4. **di approvare** il capitolato d'appalto, allegato al presente atto;

5. **di dare atto** che l'importo dell'affidamento, pari ad € 1.803,00 (oltre IVA al 22%) trova giusta imputazione sul Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018, competenza 2016 all'intervento 1.01.02.03, Capitolo 9 e che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a-punto 2 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009);

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 49 del 24.08.2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO OPERATIVO
ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO 01/09/2016-31/10/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei Servizi Finanziario-Affari Generali**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 24.08.2016-08-26

IL SINDACO
VERCESI Cesarino




IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 31 AGO. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

San Damiano al Colle, li _____

Comune di San Damiano al Colle

PROVINCIA DI PAVIA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELL'AREA FINANZIARIA.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente foglio patti e condizioni l’affidamento del servizio di supporto e assistenza all’ufficio finanziario/contabilità comunale per attività ordinaria.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento di cui all’articolo 1 ha decorrenza dal 01.09.2016 fino al 31.10.2016. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

La proroga del presente contratto dovrà essere effettuata con apposito atto.

ARTICOLO 3 – SERVIZI RICHIESTI

L’aggiudicatario si impegna a fornire al Comune i seguenti servizi, la cui elencazione è meramente esemplificativa:

- Presenza di 8 ore settimanali di personale competente in materia, da concordare con l’Amministrazione;
- analisi e predisposizione degli elaborati relativi a variazioni di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva;
- analisi e predisposizione elaborati per stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio;
- analisi e predisposizione degli elaborati per assestamento generale del bilancio;
- analisi e predisposizione rendiconto e relativi allegati previsti per legge;
- analisi e predisposizione del Bilancio Consolidato 2015;
- analisi e verifica mensile del mantenimento del pareggio di bilancio;
- assistenza nelle varie scadenze relative ad adempimenti di legge inerenti il bilancio;
- adempimenti e scadenze con l’organo di revisione dell’Ente;
- aggiornamento/verifica/applicazione completa della codifica dei capitoli di bilancio ai sensi del D.Lgs 118/2011;
- atti amministrativi e attività ordinaria (registrazione fatture, pagamenti ecc) di competenza dell’Ufficio Finanziario.

Comune di San Damiano al Colle

PROVINCIA DI PAVIA

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario deve:

- svolgere le attività prese in carico con propri mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio;
- osservare tutte le norme di legge vigenti ed emanate in materia nonché tutti gli atti assunti dalla stazione appaltante;
- improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- rispettare le norme in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali (disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2003);
- impiegare nelle attività di cui al presente affidamento personale qualificato e qualitativamente idoneo all'espletamento dell'incarico;

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune si impegna a:

- fornire tutti i dati in suo possesso necessari all'esecuzione della attività;
- fornire la massima collaborazione degli uffici interessati e del personale preposto;
- fornire tempestivamente tutti gli atti utili ai fini del buon svolgimento del servizio;

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO

Per l'attività oggetto dell'affidamento è previsto un compenso pari a 1.803,00 euro oltre IVA di legge.

La ditta fatturerà le proprie spettanze mensilmente.

ARTICOLO 7 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e controlli sull'andamento del servizio in modo tale da accertare la correttezza dell'attività svolta. I controlli sono rimessi al Responsabile dell'Area Finanza e Tributi Comunale che ha funzione di supervisore e di raccordo tra Ente e ditta.

Comune di San Damiano al Colle

PROVINCIA DI PAVIA

ARTICOLO 8 – DECADENZA, DIFFIDA, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE

Tutte le clausole di cui al presente atto sono ritenute essenziali e ogni inadempienza alle stesse può produrre la risoluzione del contratto stesso previa diffida scritta da inoltrare alla impresa tramite PEC (posta elettronica certificata) o raccomandata A/R.

In caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni di cui al presente atto, la stazione appaltante procederà a diffidare in forma scritta (tramite PEC - posta elettronica certificata o raccomandata A/R) l'affidatario invitandolo ad adempiere nel termine di giorni 15 (quindici).

Qualora l'inadempienza permanga, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile.

Sono inoltre motivo di esercizio della facoltà di recesso da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile:

- a) non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- b) cessazione attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento....
- c) Messa in liquidazione
- d) Inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f) Sospensione o abbandono del servizio;
- g) Violazione del divieto di cessione del contratto;
- h) Inosservanza delle leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto – anche temporanea – e ogni forma di subappalto a pena di nullità.

ARTICOLO 10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Pavia.