

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 43 DEL 05.07.2017

Oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOSNASCO ED IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004”

L' anno duemiladiciassette, addì ventiquattro del mese di maggio alle ore 16:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOSNASCO E IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, LEGGE N.311/04.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 26 del 15.03.2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019 – Individuazione spesa per lavoro flessibile" con la quale si stabiliva di stipulare una convenzione con il Comune di Bosnasco per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) di una unità di personale Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria all'interno del normale orario di lavoro a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017;

DATO ATTO che il Comune di Bosnasco non è a momento disponibile a stipulare tale convenzione;

DATO ATTO che occorre provvedere, in ogni caso, ad implementare il personale dell'Ufficio Ragioneria costituito al momento da n. 1 unità di personale Cat. C3 assunto per 8 ore settimanali con contratto ex art. 1, c. 557 della L. 311/2004;

VISTO l'art.1, comma 557, Legge n.311/04 che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RICHIAMATI:

- il parere del Consiglio di Stato, Sez I, 25 maggio 2005, n.2141, in particolare nella parte in cui prevede che: "L'art.1, comma 557 della Legge 311 del 2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due amministrazioni e il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la circolare 21 ottobre 2005, n.2, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le Autonomie, che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro;
- le deliberazioni: n.17/2008, Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto; n.3 e n.23 del 2009, Corte di conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, secondo cui, in ragione dell'assimilazione dell'istituto giuridico di cui trattasi all'assegnazione temporanea o distacco di personale, si ritiene che non occorra la costituzione di nuovo contratto in quanto esso non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza;

VISTO l'art.9, comma 28 della legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii. che:

- impone di contenere la spesa per il lavoro flessibile entro il limite del 50% di quella sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 oppure nel triennio 2007-2009;
- esclude dal suddetto limite gli altri enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, fermo restando il rispetto della spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

RICHIAMATA la pronuncia della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – Sezioni Riunite n. 11/2012 che ha ritenuto che i limiti di spesa siano immediatamente operativi e cogenti e che l'ente possa adattarli alle proprie esigenze solo nel caso in cui l'applicazione diretta della norma possa impedire l'assolvimento di funzioni fondamentali e non vi siano altri rimedi organizzativi;

VISTO l'art.1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n.296 che testualmente recita: “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 1503 del 04.07.2017 è stata inoltrata al Comune di Bosnasco richiesta di autorizzazione all'utilizzo della dipendente, Sig.ra Manuela Giovanetti contrattualmente inquadrata in Cat. D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, per lo svolgimento, presso il Comune di San Damiano al Colle, delle mansioni attinenti al profilo citato per n. 6 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro per il periodo 05.07.2017 – 30.09.2017;
- con deliberazione di G.C. n. 35 del 05.07.2017 il Comune di Bosnasco ha rilasciato l'autorizzazione richiesta;
- che la dipendente, Sig.ra Manuela Giovanetti ha espresso informalmente il proprio consenso che verrà confermato in sede di sottoscrizione della convenzione;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal Responsabile del Servizio Personale composto da n.10 articoli che disciplina i rapporti tra il Comune di San Damiano al Colle (ente utilizzatore) ed il Comune di Bosnasco (ente di appartenenza) allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo schema suddetto meritevole di approvazione in quanto rispondente alle esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che in conseguenza della stipula di tale convenzione si avrà una diminuzione della la spesa di personale prevista per l'anno 2017;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis e 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione concernente l'utilizzo da parte del Comune di San Damiano al Colle della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bosnasco Sig.ra Manuela Giovanetti contrattualmente inquadrata nella Cat. D posizione economica D1,

profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile o, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 3) Di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli ulteriori adempimenti necessari per addivenire alla stipula de contratto di lavoro con la Sig.ra Giovanetti.

Successivamente

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n.267/2000.

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART.1,
COMMA 557 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2004, N.311

TRA

Il Comune di San Damiano al Colle (PV) rappresentato in questo atto da Cesarino Vercesi in qualità di Presidente pro-tempore (Ente utilizzatore)

E

Il Comune di Bosnasco (PV) rappresentato in questo atto da Flavio Vercesi in qualità di Sindaco pro-tempore (Ente di appartenenza),

Premesso che:

- con nota prot. n. 1503 del 04/07/2017 è stata inoltrata al Comune di Bosnasco richiesta di autorizzazione all'utilizzo della dipendente, D.ssa GIOVANETTI Manuela contrattualmente inquadrata in Cat. D1, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, per lo svolgimento, presso il Comune di San Damiano al Colle, delle mansioni attinenti al profilo citato;
- con deliberazione di G.C. n.____ del _____ il Comune di Bosnasco ha rilasciato l'autorizzazione richiesta;
- che la dipendente, D.ssa GIOVANETTI Manuela ha espresso il proprio consenso;
- con atto della Giunta del Comune di San Damiano al Colle n.____ del _____ è stato deliberato il ricorso all'istituto di cui all'art.1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n.311 che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
- con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso le parti come sopra identificate convengono e stipulano quanto segue;

Articolo 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di San Damiano al Colle, della dipendente D.ssa GIOVANETTI Manuela in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bosnasco, in qualità di Istruttore amministrativo contabile, categoria D1, posizione economica D1, il cui consenso è manifestato con la sottoscrizione della presente convenzione per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Articolo 2 Durata

L'efficacia della presente convenzione decorre dal 05/07/2017 e termina il 30/09/2017. Eventuale proroga avviene mediante comunicazione scritta tra responsabili del servizio, ferma restando la necessità dell'autorizzazione del Comune di Bosnasco e del consenso del dipendente.

Articolo 3 Tempo di lavoro

La dipendente D.ssa GIOVANETTI Manuela presta servizio presso il Comune di San Damiano al Colle per un tempo di lavoro pari a n. 6 ore settimanali così articolate: n. 2 (due) pomeriggi alla settimana da scegliersi in base alle necessità del Comune di San Damiano al Colle. La suddetta articolazione è flessibile e dunque variabile a mezzo di mera comunicazione scritta tra i responsabili stessi in relazione alle esigenze di servizio delle Amministrazioni. Le prestazioni lavorative rese al Comune di San Damiano al Colle si svolgono al di fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Bosnasco e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con questo ultimo.

Articolo 4 Rapporti finanziari tra gli Enti

Ciascun Comune provvede all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza e a curare i rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali. Il Comune di San Damiano al Colle eroga alla dipendente utilizzata il trattamento economico fondamentale in godimento presso il Comune di Bosnasco calcolato su 6 ore settimanali.

Articolo 5 Ferie e malattia

Le ferie sono autorizzate dal Comune di Bosnasco. La dipendente in ogni caso è considerata in ferie sia presso l'Ente di appartenenza sia presso quello di utilizzazione. In caso di malattia la dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità di cui alla vigente normativa al Comune di Bosnasco e per conoscenza al Comune di San Damiano al Colle, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti.

Articolo 6 Scioglimento

La convenzione si scioglie in qualunque momento per decisione consensuale, ovvero su richiesta di uno degli Enti. Gli effetti dello scioglimento decorrono, nel primo caso, dalla data concordata dai due Sindaci; nel secondo caso, dal 31°giorno dalla comunicazione all'altro Ente della deliberazione di recesso esecutiva. La convenzione si scioglie altresì per il venir meno del consenso della dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni comunali. Lo scioglimento, in questo caso, decorre dal quindicesimo giorno successivo alla predetta comunicazione.

Articolo 7 Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Articolo 8 Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In caso contrario, il foro competente è quello di Pavia.

Articolo 9 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Articolo 10 Spese per convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di entrambi gli Enti, in maniera proporzionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

IL SINDACO

(Cesarino Vercesi)

PER IL COMUNE DI BOSNASCO

IL SINDACO

(Flavio Vercesi)

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05.07.2017

**Oggetto: "ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

-

San Damiano al Colle, il 05.07.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 05.07.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 05.07.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 06 LUG. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 06 LUG. 2017

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il