

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 43 DEL 18.06.2016

OGGETTO: Assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi anno 2016

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di giugno alle ore 12.30 nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio anno 2016

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 10/06/2016 con la quale sono stati approvati il DUP 2016/2018 e il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di servizio, con cui sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi e il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la propria deliberazione n. 2 del 19.1.2016, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo ad assegnare ai Responsabili di servizio le risorse di competenza;

Considerato altresì:

- che ai Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato prospetto recante le dotazioni in entrata e in uscita assegnate per il 2016 ai responsabili di servizio;
2. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
3. di dare atto che con successivo atto si procederà alla formulazione degli obiettivi 2016, con esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori (Piano Dettagliato degli Obiettivi - PDO);
4. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. di assegnare ai Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
6. di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese;
7. di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
8. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
9. di dichiarare successivamente la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 43 del 18.06.2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI. ANNO 2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 18 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Molinaroli Anna Maria)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario** -esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 18 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Molinaroli Anna Maria)

RESPONSABILE	indicazione sommaria della spesa	intervento	capitolo	RISORSE
Responsabile affari generali	Organi istituzionali (gettoni e indennità amministratori)	1010103	1	€ 9.100,00
Responsabile affari generali	diritti rogito	1010201	17	€ 543,00
Responsabile affari generali	Spese acquisto carburante autov.	1010102	10126	€ 1.600,00
Responsabile affari generali	Spese feste nazionali	1010102	14	€ 300,00
Responsabile affari generali	spese manifestazioni	1110705	10278	€ 56,00
Responsabile servizio finanziario	Compenso revisore	1010103	4	€ 2.990,00
Responsabile servizio finanziario	rimborso spese viaggio Revisore	1010108	35	500
Responsabile ufficio tecnico	manutenz. orologio pubbl.	1010103	26	€ 150,00
Responsabile ufficio tecnico	manutenz. autov. servizio	1010203	10026	€ 300
Responsabile affari generali	adesione lega dei comuni	1010105	95	€ 1.000,00
Responsabile affari generali	spese abbonamenti	1010202	11	€ 200,00
Responsabile affari generali	spese per stampati	1010202	23	€ 3.000,00
Responsabile affari generali	spese manut. serv. generali	1010203	9	€ 17.500
Responsabile servizio finanziario	spese serv. segreteria in convenzione	1010205	18	€ 32.575,00

Responsabile servizio tecnico	spese sicurezza sul lavoro	1010208	19	€ 900
Responsabile servizi generali	spese borsuali	1010303	13	€ 150
Responsabile servizio finanziario	trasferimento ad altri Comuni per rag.	1010305	10	€ 15.500
Responsabile servizio finanziario	spese funz. ufficio tributi	1010402	10027	€ 70,00
Responsabile servizio finanziario	spese accertamento tributi	1010403	27	€ 200,00
Responsabile servizio finanziario	spese gestione tributi pregressi	1010403	33	€ 2.000,00
Responsabile servizio finanziario	Imposte e tasse	1010407	24	€ 350,00
Responsabile servizio finanziario	Sgravi e rimborsi	1010408	90	€ 150,00
Responsabile servizi generali	spese assicurazioni	1010503	25	€ 8.000,00
Responsabile servizi generali	spese manut. locali	1010503	10124	€ 1.500
Responsabile servizio finanziario	trasferimento ad altri Comuni per UT	1010605	1110	€ 7.000,00
Responsabile servizi generali	spese uff. anagrafe	1010702	21	€ 1.428,00
Responsabile servizi generali	spese serv. elettorale	1010702	10123	€ 212,00
Responsabile servizi generali	quota parte SEC	1010705	10118	€ 500,00
Responsabile servizio tecnico	quota suap	1010805	12	€ 800,00
Responsabile servizi generali	spese natalizie	1070103	135	€ 1.500

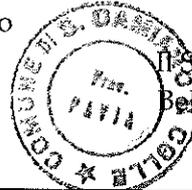
Responsabile servizi generali	spese iniziative natalizie	1070102	136	€ 500
Responsabile servizio generali	spese fondo accessorio	1010801	1111	€ 3.500
Responsabile servizio tecnico	convenzione vigilanza	1030105	10132	€ 1.000,00
Responsabile servizio tecnico	spese vestiario	1030102	32	€ 100,00
Responsabile servizi generali	contributo alla Fondazione per scuola materna	1040105	10133	€ 4.000,00
Responsabile servizi generali	acquisto libri testo	1040502	10439	€ 1.000,00
Responsabile servizi generali	acquisto gasolio	1040502	10539	€ 5.000,00
Responsabile servizio tecnico	spese trasporto alunni (manutenzione scuolabus)	1040503	39	€ 6.000,00
Responsabile servizi generali	materiale biblioteca	1050202	81	
Responsabile servizi generali	adesione sistema interbibliotecario	1050203	6	€ 500
Responsabile servizi generali	contr. Pro loco	1070105	76	€ 1.000,00
Responsabile servizio tecnico	miglior. serv. stradali	1080102	10174	€ 374,00
Responsabile servizio tecnico	acquisto carburante	1080102	10274	€ 900,00
Responsabile servizio tecnico	sgombero neve	1080103	69	€ 7.000
Responsabile servizio tecnico	acquisto sale	1080102	10168	€ 500,00

Responsabile servizio tecnico	manut. mezzi stradali	1080103	72	€ 1.500
Responsabile servizio tecnico	pompe frana	1080103	74 €	270,00
Responsabile servizio tecnico	spese decespugliazione	1080103	10167 €	1.300,00
Responsabile servizio tecnico	contributo strade vicinali	1080105	73 €	1.000,00
Responsabile servizio tecnico	illuminazione pubblica	1080203	71	€ 19.500
Responsabile servizio tecnico	spese piano prtezione civile	1090303	82	€ 4.000
Responsabile servizio tecnico	commissione paesaggistica	1090103	10256 €	500,00
Responsabile servizio tecnico	manut. idranti	1090403	49 €	500,00
Responsabile servizio tecnico	manutenzione n.u.	1090503	10153	€ 1.600
Responsabile servizio tecnico	servizio n.u.	1090503	10253 €	60,00
Responsabile servizio tecnico	spese nettezza urbana	1090505	53	€ 86.800
Responsabile servizio tecnico	disinfettanti	1090602	10263 €	100,00
Responsabile servizio tecnico	man. parchi e giardini - acquisti	1090602	10463 €	100,00
Responsabile servizio tecnico	man. parchi e giardini - prestazione servizi	1090603	58 €	1.500,00
Responsabile servizio tecnico	manut. ambulatorio	1100403	43 €	1.500,00
Responsabile servizi generali	quota adesione piani zona	1100405	15 €	2.100,00

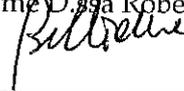
Responsabile servizi generali	servizi assistenziali	1100405	10160 €	12.328,00
Responsabile ufficio tecnico	vestiario cantoniere	1100502	10246 €	200,00
Responsabile servizi generali	manut. polizia mortuaria	1100502	10346 €	100,00
Responsabile servizi generali	serv. cimiteriale	1100503	45 €	300,00
Responsabile servizio tecnico	smalt. rifiuti cimiteriali	1100503	10446 €	250,00
Responsabile servizio tecnico	manutenzione strade	1080103	67 €	1.517,00
Responsabile servizio tecnico	oneri urbanizzazione	2090101	12108 €	9.500,00
Responsabile servizio tecnico	spese ufficio tecnico	1010603	20	€ 500
Responsabile servizio tecnico	spese randagismo	1090605	1158	€ 150
Responsabile servizio tecnico	spese spazzamento strade	1090508	54 €	1.500,00
Responsabile servizio tecnico	contributo per progetto EXPO 2015	1070105	22	€ 700
Responsabile servizio tecnico	rimborso danni a privati per dissesto strade	1080108	28 €	-
Responsabile servizio finanziario	rimborso spese Monsacutus	1100405	34 €	500,00
Responsabile servizi finanziari	interventi sociali (5 per mille)	1100403	112 €	478,00
Responsabile servizio tecnico	progetto 6000 campanili	2080101	2222	€ 363.036,56

Delibera G.C. n. 43 del 18.06.2016

IL SINDACO
Vercesi Cesarino Giuliano



Il Segretario Comunale
Beltrame D.ssa Roberta



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 25 GIU. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle 25 GIU. 2016



Il Segretario comunale
Beltrame D.ssa Roberta



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicare ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il

- per scadenza del termine dei 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

San Damiano al Colle _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)