

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 42 DEL 31.05.2017

**Oggetto: “SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER SUPPORTO ELABORAZIONE
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) E
VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNI 2017-2018-2019”**

L' anno duemiladiciassette, addì ventiquattro del mese di maggio alle ore 16:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER SUPPORTO ELABORAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) E VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNI 2017-2018-2019

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- dal 2016 è stato nominato un nuovo Segretario Comunale nonché componente unico del Nucleo di Valutazione delle performance dei dipendenti e dei Responsabili del Comune a reggenza per ½ giornata alla settimana ;
- nel 2016 è cessata le Responsabile del servizio finanziario a seguito del termine della convenzione dell'incarico affidato alla responsabile del Comune di Bosnasco, che sarà sostituita a seguito di nuova assunzione dal Comune di Bosnasco nel 2017;

Considerata la complessità della applicazione della normativa in merito alla valutazione dei dipendenti e dell'elaborazione del CDDI che prevede delle conoscenze specifiche nella materia della gestione del personale enti locali con particolare riferimento alla conoscenza delle norme contrattuali e della quantificazione e ripartizione del fondo incentivante dipendenti enti locali;

Dato atto che occorre ancora predisporre gli atti per l'anno 2017 in considerazione delle cessazioni e delle assunzioni intervenute nel corso di quest'ultimo anno;

Dato atto dell'urgenza di attivarsi per il CCDI e predisposizione obiettivi 2017;

Vista la disponibilità espressa dal dott. Daniele Torti, esperto in gestione del personale e presente in vari Organismi di Valutazione, per svolgere attività di formazione ai dipendenti e ai responsabili in merito alle questioni sopra riportate sulla base di un rimborso spese collegato al n° di interventi che sarà definito direttamente con gli amministratori e con il Segretario Comunale per una somma massima pari a € 1.300,00 per ciascuno degli anni 2017-2018-2019;

Dato atto che, come concordato con il dott. Daniele Torti, l'attività di tutoring, con particolare riferimento ai dipendenti dei servizi interessati, consisterà nella collaborazione nella verifica del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, nonché nella collaborazione sui seguenti atti:

- Predisposizione fondo incentivante anni 2017-2018-2019
- Relazione sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2017-2018-2019;
- Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2017-2018-2019;;
- Programmazione delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017-2018-2019;;
- Relazione tecnica illustrativa al CCDI 2017-2018-2019;;
- Autorizzazione al Presidente delegazione trattante alla firma definitiva al CCDI 2017-2018-2019;;
- CCDI definitivo 2017-2018-2019;
- Relazione sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2017-2018-2019;

nonché:

- collaborazione predisposizione della Programmazione Triennale Prevenzione Corruzione e della Programmazione Triennale della Trasparenza 2018-2019-2020;

Richiamato l'art.5 c.5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione di esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n° 12 del 14.03.2009, che prevede la possibilità dell'affido diretto in casi di urgenza;

Considerato, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista che prevede un compenso di modica entità;

Dato atto che la spesa per attività di "tutoring" non rientra nei limiti posti dall'art.6 c.13 L.122/2010 che prevede che la spesa "per attività esclusivamente di formazione" non possa superare il 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 in quanto si tratta di attività di supporto allo sviluppo organizzativo finalizzato al rafforzamento delle competenze delle risorse umane;

Dato atto che detto incarico esula dall'autorizzazione prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i. ai sensi del comma 6 dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147/bis 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Per le motivazioni di cui in narrativa;

DELIBERA

1. Di affidare al dott. Daniele Torti per l'anno 2017-2018-2019 il supporto di affiancamento formativo (tutoring) nella collaborazione nella predisposizione di:

- Predisposizione fondo incentivante anni 2017-2018-2019
 - Relazione sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2017-2018-2019;
 - Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2017-2018-2019;;
 - Programmazione delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017-2018-2019;;
 - Relazione tecnica illustrativa al CCDI 2017-2018-2019;;
 - Autorizzazione al Presidente delegazione trattante alla firma definitiva al CCDI 2017-2018-2019;;
 - CCDI definitivo 2017-2018-2019;
 - Relazione sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2017-2018-2019;
- ai dipendenti dell'ente al segretario comunale e ai responsabili;
- nonché:
- collaborazione predisposizione della Programmazione Triennale Prevenzione Corruzione e della Programmazione Triennale della Trasparenza 2018-2019-2020.

2. Di dare atto che la somma di €. 1.300,00 annui favore del dott. Daniele Torti per l'affiancamento formativo (tutoring) comprensivi di tutte le spese vive verrà impegnata al capitolo 01.02.1. gestione in conto competenza dei bilanci 2017-2018-2019.
3. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, previa presentazione notula e controllo della regolarità della prestazione eseguita.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale: n. 42 del 31/05/2017

Oggetto: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER SUPPORTO ELABORAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) E VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNI 2017-2018-2019

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta
di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 31/05/2017

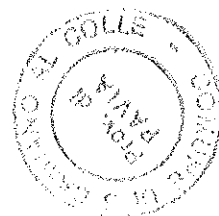
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 31.05.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 22 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 22 GIU. 2017

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il