# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
## PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 42 DEL 29.06.2015

OGGETTO: approvazione convenzione tra la Provincia di Pavia e il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di giugno alle ore 14.15 nella Sede Municipale,

alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto**: approvazione convenzione tra la Provincia di Pavia e il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 30 del 13.3.2015 di programmazione triennale 2015/2017 di fabbisogno del personale, piano occupazionale 2015 e ricognizione eccedenze di personale;

Atteso che per l'anno 2015 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità cat. D profilo professionale di istruttore direttivo contabile 36 ore, a seguito di analoga cessazione intervenuta nel 2014;

Visto l'art. 1 comma 424 della legge 190/14 e la circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2015, da cui si evince che gli enti locali negli anni 2015 e 2016 devono destinare le assunzioni a tempo indeterminato alla ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità degli enti di area vasta;

Dato atto che ad oggi gli elenchi di tali unità non sono stati ancora pubblicati e che, nelle more di attivazione delle procedure di mobilità a copertura del posto vacante, la citata circolare della Funzione Pubblica prevede l'attivazione di convenzioni con gli enti di area vasta per l'utilizzo condiviso di personale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Pavia n. 17 del 5.2.2015 relativa all'utilizzo degli istituti utili a definire il miglior utilizzo delle risorse umane della Provincia anche presso altri enti pubblici, nella fase di trasformazione istituzionale e di attuazione della legge 56/2014;

Rilevato che tra i predetti istituti:

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:
*"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";*

Considerato che il Comune di San Damiano al Colle, al fine di sopperire alla carenza d'organico presso la propria struttura, in data 31.3.2015 (n. 1058 di racc.) ha sottoscritto con la Provincia di Pavia una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale (20 ore settimanali) della dipendente provinciale rag. Maura Brigada, istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla cat. D posizione economica D4, per il periodo dal 1.4.2015 al 30.6.2015;

Rilevato che la convenzione è prossima alla scadenza e che permango le esigenze di copertura dell'organico del Comune;

Considerato quindi di procedere a una proroga della convenzione con la Provincia di Pavia, fino al 31.12.2015;

Vista la richiesta prot. n. 1466 del 17.6.2015 inoltrata alla Provincia di Pavia;

Vista la nota della Provincia di Pavia pervenuta il 26.6.2015 e annotata al prot. n. 1609 di accoglimento della istanza di San Damiano al Colle e di contestuale trasmissione della determinazione dirigenziale n. 745 del 24.6.2015 di proroga della convenzione in essere fino al 31.12.2015;

Visto l'allegato schema di accordo convenzionale tra gli enti, composto da n. 7 articoli, relativo al periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015;

Atteso che la prestazione resa dal lavoratore ex art. 14 CCNL 22.1.2004 si configura quale "scavalco condiviso" e consiste nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

Dato atto che l'utilizzazione del lavoratore mediante l'istituto dello scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né un'assunzione a tempo determinato, bensì uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto alle condizioni contrattuali in essere del rapporto di lavoro del dipendente;

Rilevato che sul punto si è espressa con diverse pronunce la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (pareri n. 414 del 1/10/2013; n. 448 del 8/10/2013; n. 477 del 7/11/2013; n. 303 del 12/11/2014), chiarendo che lo scavalco condiviso nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL non impatta con i limiti imposti all'assunzione di personale a tempo determinato e le relative spese non rientrano nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del DL 31.5.2010 n. 78;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che il Comune di San Damiano al Colle rimborserà alla Provincia di Pavia le spese della dipendente in convenzione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio personale e contabile del responsabile del servizio finanziario, espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato schema di accordo convenzionale tra la Provincia di Pavia ed il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale ex art. 14 ccnl 22.01.2004 della dipendente provinciale rag. Maura Brigada per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015 per n. 20 ore alla settimana, allo scopo di sopperire temporaneamente alle carenze di organico del Comune di San Damiano al Colle e di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

2. di dare atto che il Comune di San Damiano al Colle provvederà a riconoscere alla Provincia di Pavia, ente datore di lavoro del dipendente in convenzione, le spese previste come indicate nella convenzione;

3. di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'assunzione dei successivi e necessari adempimenti;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Provincia di Pavia e alla dipendente interessata;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
## PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 42 del 29.6.2015

**Oggetto**: approvazione convenzione tra la Provincia di Pavia e il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 29.6.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Anna Maria Molinaroli

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Personale** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 29.6.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Beltrame

**CONVENZIONE FRA LA PROVINCIA DI PAVIA**
**ED IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV)**
**PER L'UTILIZZO DI PERSONALE PROVINCIALE**
**AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 2004**
**per il periodo dal 1.7.2015 al 31.12.2015**

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra

- la Provincia di Pavia, CF 80000030181, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara, nata a Genova il 13/09/1975, in qualità di Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane, domiciliata per tale incarico presso la sede centrale degli Uffici Provinciali – P.zza Italia n. 2 - Pavia;

- il Comune di San Damiano al Colle (PV), P. IVA 01756890180 rappresentato dalla dott.ssa Roberta Beltrame, nata a Pavia il 01/12/1968 in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale, domiciliata per tale carica presso la sede Comunale – Via Roma n. 4 – San Damiano al Colle (PV);

Premesso:
- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le qualità e modalità stabilite nell'apposito accordo che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato da ripartire tra l'ente di appartenenza (Provincia di Pavia) e quello che intende avvalersene (Comune di San Damiano al Colle);
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che gli enti firmatari del presente protocollo d'intesa intendono definire l'utilizzo, da parte del Comune di San Damiano al Colle, di una risorsa umana in forza alla Provincia di Pavia nell'ottica della più ampia e proficua cooperazione tra enti locali garantendo altresì, in questa fase di trasformazione istituzionale e di attuazione della Legge 56/2014, il miglior utilizzo delle risorse umane;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale di San Damiano al Colle n. --- del -------, dichiarata immediatamente eseguibile;
- vista la determinazione dirigenziale della Provincia di Pavia n. 745/42359 del 24.06.2015;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1
(Oggetto, finalità e profili di riferimento)

Il presente accordo è finalizzato a soddisfare la necessità del Comune di San Damiano al Colle di sopperire parzialmente alla carenza di organico dell'ente, nelle more di definizione delle procedure di mobilità finalizzate alla ricollocazione delle unità soprannumerarie degli enti di area vasta;

Al personale utilizzato in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Art. 2
(Personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004)

Il Comune di San Damiano al Colle utilizza la dipendente provinciale Sig. BRIGADA MAURA (Profilo Professionale: Specialista in attività Amministrative – Cat. D4) per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo del personale provinciale riportato al punto precedente avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte dello stesso a prestare servizio presso il Comune di San Damiano al Colle (PV).

Art. 3
(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro, attualmente effettuato dalla Sig. BRIGADA MAURA in 36 ore settimanali, è così determinato:

- n. 16 ore settimanali presso la Provincia di Pavia così distribuite:
  il martedì e il giovedì per una prestazione teorica di n. 8 ore giornaliere secondo l'articolazione e la flessibilità osservata nella struttura organizzativa di assegnazione (settore agro – alimentare)
- n. 20 ore settimanali presso il Comune di San Damiano al Colle così distribuite:
  il lunedì dalle 8.30 alle 13.30
  il mercoledì dalle 8.00 alle 14.00
  il venerdì dalle 8.30 alle 13.30
  il sabato dalle 8.00 alle 12.00

Alla Sig. BRIGADA MAURA si applicano le disposizioni inerenti alla flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla normativa contrattuale e regolamentare vigenti negli Enti firmatari del presente accordo.

Art. 4
(Gestione del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro della Sig. BRIGADA MAURA, che mantiene la posizione giuridica ed economica in godimento, è gestito dalla Provincia di Pavia, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di San Damiano al Colle.

Alla Sig. BRIGADA MAURA verrà conferito dal Comune di San Damiano al Colle incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione dell'indennità di posizione, pari ad € 5.200,00 annue.

Art. 5
(Durata, revisioni e possibili estensioni temporali dell'accordo)

Il presente accordo ha durata dal 1.7.2015 al 31.12.2015.

Gli Enti interessati procedono in prossimità della scadenza del presente accordo a considerare:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti e alla stessa durata;

o in alternativa

- una complessiva riformulazione.

Il presente accordo può essere prorogato al fine di consentire agli Enti interessati l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

E' consentita la disdetta del presente accordo, con preavviso di almeno 30 gg. mediante comunicazione motivata e trasmessa tramite PEC anche da parte di una delle parti.

Art. 6
(Oneri finanziari)

Gli oneri dovuti alla dipendente provinciale interessata al presente accordo, comprensivi di quelli riferiti al trattamento accessorio, saranno corrisposti dalla Provincia di Pavia, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Gli oneri dovuti sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, quali: rimborsi spesa, spese di viaggio, ore di straordinario, buoni pasto e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati dalla Provincia di Pavia, nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, e rimborsati dal Comune di San Damiano al Colle per quelle di propria competenza.

I costi legati all'indennità di posizione organizzativa attribuita dal Comune di San Damiano al Colle, saranno calcolati secondo i criteri di riproporzionamento al comma 4 e nei limiti indicati al comma 5 dell'art.14 del CCNL 22.01.2004.

Art. 7
(Disposizioni generali e finali)

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Il Comune di San Damiano al Colle rimborserà alla Provincia di Pavia le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto alla Sig. BRIGADA MAURA relativamente alla ore lavorative e prestate presso il tale ente.

Il Comune di San Damiano al Colle dovrà comunicare entro il giorno 15 di ogni mese eventuali compensi aggiuntivi da corrispondere all'interessata che saranno rimborsati totalmente dallo stesso Comune.

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72, è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Pavia, _____

Per la Provincia di Pavia – dott.ssa Maria Vittoria Fregonara _____

Per il Comune di San Damiano al Colle – dott.ssa Roberta Beltrame _____

Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29 giugno 2015

IL SINDACO
Cesarino Giuliano Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 30.6.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 30.6.2015

Il SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, _____