COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 42 del 11/09/2013

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2013. CONFERMA

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di settembre alle ore 10,00 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Diritti di segreteria per l'anno 2013. Conferma.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. 18 gennaio 1993 n°8 "Disposizioni in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", con il quale all'art.10, comma 10, sono istituiti i diritti di segreteria i cui proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio degli enti locali;

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 6 aprile 2012 di aggiornamento dei diritti di segreteria per l'anno 2012;

Ritenuto di confermare anche per il 2013 i diritti di segreteria indicati nella tabella approvata con la richiamata delibera di GC n. 16/2012;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000 dal responsabile del servizio Affari Generali e dal responsabile del servizio finanziario;

D E L I B E R A

1) di confermare per il 2013 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, già approvata con deliberazione di GC n. 16/2012;
2) di introitare i proventi derivanti dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2013 è in fase di formazione;
3) di dichiarare, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegato alla deliberazione di GC n. _____ del _____

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2013

ANAGRAFE		
Certificazioni		€ 0,52
Certificazioni in bollo		€ 1,04
Carte d'identita' (€ 5,16 + rimborso spese)		€ 5,42
Carte d'identita' – duplicato (€ 10,32 + rimborso spese)		€ 10,58
Pratiche passaporto		€ 3,00
Autentiche atti per alienazioni beni mobili registrati		€ 5,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CANCELLERIA		
Formato A4 (21 x 29,7) una facciata € 0,10	Due facciate	€ 0,20
Formato A3 una facciata € 0,20	Due facciate	€ 0,40
Invio fax - fino a 5 facciate formato A4		€ 3,00
Invio fax - da 6 a 10 facciate formato A4		€ 5,00
Contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione ridotta		€ 5,00
APPALTI PUBBLICI		
Per il rilascio copia di documentazione progettuale (da corrispondere oltre rimborso per le spese di fotocopie e riproduzione allegati grafici)		€ 15,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.d.U.) **Certificati di destinazione urbanistica ('ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 28 febbraio 1985, n°47)**		
Da 1 a 5 particelle		€ 20,00
Per ogni particella in più Sino ad un massimo di € 51,00 per ogni certificato indipendentemente dal numero delle particelle		€ 3,00
URBANISTICA		
Richiesta di perimetrazione Piani di Recupero (art.27, L. 457/78)		€ 50,00
Richiesta per interventi di pianificazione attuativa:		
Piani di recupero		€ 100,00
Piani di Lottizzazione residenziale		€ 250,00
Piani di lottizzazione produttivi/commerciali/terziari		€ 300,00
EDILIZIA		
Comunicazione opere senza titolo abilitativo (art.6 DPR 380/2001)		€ 0,00
Autorizzazioni in generale (allacciamenti reti tecnologiche, etc.)		€ 15,00
Autorizzazione Paesaggistica (art. 146, D.Lgs 42/2004)		€ 26,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- senza ordinanza		€ 15,00
Pratica istruttoria per apertura cantiere su suolo pubblico- con ordinanza		€ 20,00

PERMESSO DI COSTRUIRE/DENUNCIA INIZIO D'ATTIVITA'	
Non onerose	€ 52,00
Residenziali, per unità in classe da I a III	€ 70,00
Residenziali, per unità in classe da IV a VIII	€ 90,00
Residenziali, per unità in classe da IX a XI	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda fino a 100 mq.	€ 70,00
Non residenziali, di superficie lorda da 101 a 300 mq.	€ 90,00
Non residenziali, di superficie lorda da 301 a 500 mq.	€ 150,00
Non residenziali, di superficie lorda da 501 a 1000 mq.	€ 250,00
Non residenziali, di superficie lorda oltre 1000 mq.	€ 500,00
Non residenziali, fabbricati agricoli (qualsiasi dimensione e tipologia)	€ 52,00
PRATICHE IN SANATORIA **Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)**	
Spese per la sola istruttoria di sanatoria, oltre a quanto dovuto ai punti precedenti in relazione alle categorie delle opere	€ 100,00
CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: urbanistica, edilizia, agibilità **Permesso di costruire/Denuncia Inizio Attività (art.33 e segg. DPR 380/2001)**	
Richieste	€ 15,00
Esecuzione di sopralluogo di personale tecnico comunale	€ 50,00
Istanza generica (ad esclusivo interesse del privato) per sopralluogo con rilascio di dichiarazione	€ 50,00

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione: n. 121 del 11 SET. 2013
della Giunta Comunale

OGGETTO: DIRTTI SEGRETERIA ANNO 2013. CONFERMA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:
Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

11 SET. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag.Molinaroli Anna Maria)

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Affari Generali-**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

11 SET. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Chiapponi Rag. Ezio)

IL SINDACO
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 SET. 2013 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 13 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Beltrame

Li'