

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 41 DEL 31.05.2017

Oggetto: “ART. 13 E SS. DEL CCCNL EE.LL. – MODIFICA ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEL DIPENDENTE COMUNALE ARCH. MARCELLO PASSERINI – ISTR. DIRETTIVO TECNICO – CAT. D 1 – TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE EX ART. 110 COMMA 2 DEL T.U.E.L.”

L' anno duemiladiciassette, addì ventiquattro del mese di maggio alle ore 16:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 13 e ss. del CCNL Enti locali - Modifica articolazione della prestazione lavorativa del dipendente comunale Arch. Marcello Passerini Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – Tempo determinato e tempo parziale ex art. 110 c.2 del TUEL

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 28 del 28/04/2017 ad oggetto: *“PROCEDURA SELETTIVA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D. 1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 4H SETTIMANALI – APPROVAZIONE VERBALI – NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE ARCH. M. PASSERINI DAL 1 MAGGIO 2017 AL 30 GIUGNO 2018”*;

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 28/04/2017 con il quale venivano attribuite all’Arch. Passerini la responsabilità de Servizio Tecnico Manutentivo a far data da 01/05/2017;

Dato atto che l’Arch. Passerini ha regolarmente preso servizio a far data dal 01/05/2017

Considerato che il processo di attuazione degli obiettivi posti degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Considerata la quantità, la eterogeneità e la complessità delle funzioni e dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Tecnico e rilevata la necessità di aumentare l’orario di servizio dell’Arch. Passerini da 4 (quattro) a 5 (cinque) ore settimanali a far data dal 01/06/2017 e sino al termine dell’incarico;

Vista la nota interpretativa dell’Aran, n. 315 /2012;

Considerato quindi che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l’incremento dell’orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Dato atto che l’aumento di 1 (una) ora settimanale, nel caso in esame, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno e pertanto non può essere considerata nuova assunzione;

Considerato che l’Ente, non essendo stato assoggettato al Patto di Stabilità interno, deve rispettare la disciplina dettata dall’ Art. 1, comma 562 L. 296/2006 come modificato dall’art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012) in materia di limite di spesa del personale: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, ... non devono superare il corrispondente ammontare dell’anno 2008”*

Considerato che l’Ufficio Finanziario ha provveduto a effettuare una nuova verifica in ordine al rispetto dei suddetti vincoli in materia di personale;

Richiamata la precedente deliberazione n. 26 del 15/03/2017 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2018-2019 e individuazione del limite di spesa per il lavoro flessibile;

Dato atto che questo Ente non ha sostenuto spese nell’anno 2009 e nel triennio 2007-2009 per lavoro flessibile e che quindi, in ossequio al parere della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/SEAUT/2017/QMIG del 20/12/2016, può individuare un nuovo parametro di riferimento costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l’Ente;

Dato atto che il Servizio Tecnico Manutentivo è da considerarsi “servizio essenziale” dal cui buon funzionamento dipendono il raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione, nonché il soddisfacimento delle esigenze degli utenti;

Dato atto che l’incremento di spesa per l’attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell’Ente, connesso con l’aumento della percentuale delle ore di lavoro part time per il lavoratore citato è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

Valutata l’esigenza e l’utilità, pertanto, di incrementare la percentuale di tempo parziale dell’Arch. Passerini Marcello Cat. DI al fine di meglio assicurare l’efficienza ed il buon andamento dei predetti servizi ed in ragione delle motivazioni sopra esposte;

Dato atto che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito “aggiornamento” dell’originario contratto individuale di lavoro;

Ritenuto - di poter apportare variazioni in aumento, alla durata della prestazione lavorativa del dipendente Arch. Passerini Marcello, Istruttore Direttivo Cat, DI a tempo determinato e parziale, con un incremento settimanale dal 4 (quattro) a 5 (cinque) ore al fine di conseguire un’articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti amministrativi;

Di demandare agli Uffici comunali competenti di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente delibera;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere del Revisore di Conti;

VISTI i pareri dei funzionari in relazione alle rispettive competenze (regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Personale e regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario), come da apposite dichiarazioni allegate al presente atto ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) Di variare in aumento la durata della prestazione lavorativa del dipendente Arch. Marcello Passerini Istruttore Direttivo Cat. DI con contratto a tempo determinato e tempo parziale ex art. 110 c. 2 del TUEL, con un incremento orario settimanale da 4 (quattro) ore a 5 (cinque) ore a far data dal 01/06/2017 e sino al termine dell’incarico, al fine di conseguire un’articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi, e dei conseguenti atti e procedimenti amministrativi.
- 3) Di dare atto che l’onere derivante dall’esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica.
- 4) Di demandare ai competenti Uffici Comunali di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente delibera.
- 5) di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, comma 4.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale: n. 41 del 31/05/2017

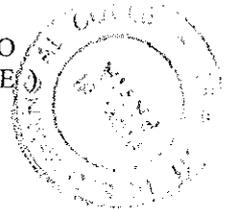
OGGETTO: Art. 13 e ss. del CCNL Enti locali - Modifica articolazione della prestazione lavorativa del dipendente comunale Arch. Marcello Passerini Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – Tempo determinato e tempo parziale ex art. 110 c.2 del TUEL

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta
di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Finanziario – Affari generali** -
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in
oggetto.

San Damiano al Colle, 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)



COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 31.05.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 22 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, 22 GIU. 2017

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il