COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 38 DEL 17.05.2017

Oggetto: **"APPROVAZIONE PROROGA EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE ED IL COMUNE DI RONCARO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO"**

L' anno duemiladiciassette, addì diciassette del mese di maggio alle ore 17:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **"APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI S. DAMIANO AL COLLE ED IL COMUNE DI RONCARO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO"**

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione di giunta comunale n. 2 del 27.01.2017 di approvazione dello schema di convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di S. Damiano al Colle ed il Comune di Roncaro per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'ufficio demografico sino al 30.04.2017;

PRESO ATTO che questo Comune ha chiesto con nota in data 29.04.2017 [prot. n. 968], di utilizzare in modo congiunto per n. 17 ore settimanali il personale addetto all'ufficio demografico Cat. B del Comune di Roncaro sig. Valle Amedeo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per un periodo determinato sino al 31/12/2017;

PRESO ATTO inoltre della disponibilità manifestata dal dipendente di ruolo sig. Valle Amedeo, che ha evidenziato il proprio assenso ad assecondare le oggettive esigenze di questo Ente;

CONSIDERATO altresì che il dipendente di che trattasi dovrà assicurare il regolare funzionamento dell' ufficio demografico;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:
- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000;

COSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo del Dipendente dell' Ufficio demografico del Comune di Roncaro (cat. B4) SIG. VALLE Amedeo, il quale dovrà svolgere la propria attività presso questo Comune di norma durante il normale orario di lavoro per non più di diciassette ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la delibera di giunta n. 38 del 05.05.2017 con cui il Comune di Roncaro ha approvato l' allegata convenzione;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs.n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.

213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro settimanale, che non potrà superare la durata consentita (n. 35 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), con un massimo, per eventi imprevisti di 48 ore settimanali;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL in argomento, la convenzione è da intendere quale intesa o accordo fra gli enti interessati relativamente alla gestione e regolamentazione del rapporto di lavoro di personale dipendente (scavalco condiviso) e, come tale, non rientra nelle convenzioni ex art. 30 de TUEL in materia di gestione associata dei servizi e quindi estranea alla competenza del consiglio comunale, come ribadito anche dall'ARAN in apposito parere sul predetto art. 14 (RAL 670);

ACQUISITO il parere tecnico e contabile di cui all'art. 49, comma primo, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

1) DI UTILIZZARE, ai sensi dell'artt. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, per n. 17 ore settimanali, il dipendente del Comune di Roncaro addetto al servizio demografico sig. Valle Amedeo per un periodo determinato sino al 31/12/2017, per le motivazioni in premessa indicate;

2) DI APPROVARE, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Roncaro come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato al Sindaco p.t. per la sottoscrizione della stessa;

3) DI DARE ATTO che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

4) DI DARE ATTO che il Comune di Roncaro provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della spesa a carico del Comune di S. Damiano al Colle in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto;

5) DI DARE ATTO che la presente Convenzione scadrà il 31/12/2017;

6) DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Roncaro per le azioni conseguenti;

7) DI DICHIARARE, con distinta unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

8) di comunicare il presente atto ai Capogruppo Consigliari a sensi art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

<u>Schema Convenzione</u> ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra la Comune di Roncaro ed il Comune di San Damiano al Colle per l'utilizzo congiunto del dipendente Cat. B addetta ai servizi demografici sig. Valle Amedeo.

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____, tra :

1) Il Comune di Roncaro, con sede in , via , n. 1, C.F/P.Iva ....., rappresentata dal Sindaco pro tempore sig.....,

2) Il Comune di S.Damiano al Colle, con sede a ..... , Via n. , C.F. del Comune ...., rappresentato dal sindaco Sig.....,

Premesso:
- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede " *che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*";
- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*".;
- che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di S.Damiano al Colle, del dipendente del Comune di Roncaro addetto ai servizi demografici sig. Valle Amedeo, categoria professionale B, profilo economico B4, si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente sig. Valle Amedeo, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ufficio Demografico del Comune di Roncaro, da parte del Comune di S.Damiano al Colle, per lo svolgimento di identiche mansioni, di norma durante il normale orario di lavoro;
2. La presente convenzione è finalizzata a sopperire alla momentanea necessità di personale del Comune di S.Damiano al Colle;
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

1. Il Comune di Roncaro individua nella persona del sig.Valle Amedeo, Cat. professionale B, posizione economica B4, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di S.Damiano al Colle.
2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.
3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'Ufficio Demografico (anagrafe, elettorale, stato civile, protocollo)

ART. 3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata al 31/12/2017.

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato, di cui all'art. 1 e art. 2, opererà presso il Comune di S.Damiano al Colle per n.17 ore settimanali, di norma durante l'orario ordinario di lavoro (35 ore settimanali), fatti salvi eventuali imprevisti e/o per il raggiungimento degli obiettivi, (fino ad un massimo di 48 ore settimanali), con eventuali oneri finanziari aggiuntivi totalmente a carico del Comune di S.Damiano al Colle;
2. Il Comune di Roncaro ed il Comune di S.Damiano al Colle organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti.

ART. 5 – Gestione del personale distaccato

1. I due Comuni concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti ed in particolare del Comune di Roncaro durante l'assenza del responsabile del servizio demografico.
2. L'orario di lavoro svolto presso il Comune di S.Damino al Colle dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il Sindaco di Roncaro ed il personale interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza durante l'assenza del responsabile del servizio demografico e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto alle n. 17 ore lavorative prestate presso il Comune di S.Damiano al Colle e così per ogni altro onere economico diretto e riflesso previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali 3. Il Comune di Roncaro provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della spesa a carico del Comune di S.Damiano al Colle in proporzione alle ore di servizio prestate. Dal dipendente.
4. Il Comune di S.Damiano al Colle si impegna a rimborsare il Comune di Roncaro entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta.

ART. 7- Cause di scioglimento

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente ;

ART. 8 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Lì,

Per il Comune di Roncaro
Il Sindaco

Per il Comune di S.Damiano al Colle
Il Sindaco

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.05.2017

Oggetto: **"APPROVAZIONE PROROGA EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE ED IL COMUNE DI RONCARO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO"**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.
-

San Damiano al Colle, il 17.05.2017

COMUNE DI S. DAMIANO AL COLLE Prov. di PAVIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 17.05.2017

COMUNE DI S. DAMIANO AL COLLE Prov. di PAVIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 17.05.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE,

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROV. DI PAVIA

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. *Umberto FAZIA MERCADANTE*

SAN DAMIANO AL COLLE, il