

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 37 DEL 03.05.2017

Oggetto: “RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DAL 01/05/2017 AL 31/12/2017 DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE 50%”

L' anno duemiladiciassette, addì tre del mese di maggio alle ore 17:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Richiesta di trasformazione temporanea dal 01/05/2017 al 31/12/2017 del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50%.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta in data 02/05/2017 (Prot. Ente n. 984) con cui la dipendente E.R. assunta a tempo indeterminato e inquadrata nella categoria C1 con profilo di Istruttore Amministrativo, chiede per motivi personali la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time al 50% (18 ore settimanali) per il periodo dal 01/05/2017 al 31/12/2017;

Richiamato il vigente quadro normativo in materia di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (enti locali) ed in particolare il D.lgs. 267/2000 e il D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 6 del D.lgs. 165/2001 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;

Visti gli artt. 48 e 49 del D.lgs. 267/2000 che prevedono in capo alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine agli indirizzi e agli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 4 del CCNL 14.09.2000 Comparto Regioni Autonomie Locali (come modificato ed integrato dall'Art. 11 del CCNL 22.01.2004) e dato atto che:

- Gli Enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo determinato parziale mediante trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale se richiesta dei dipendenti interessati;
- Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;
- La trasformazione da tempo pieno a tempo parziale avviene con un contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della durata della prestazione lavorativa, nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese ed all'anno e del relativo trattamento economico;

Visto l'art. 73 del DL 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) con cui è stato modificato il regime giuridico della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, con una novella dell'art. 1, comma 58 e comma 59 della Legge 662/1996;

Vista la circolare n. 9/2011 prot. n. 38002 del 30.06.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di presupposti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

Rilevato che le novità apportate con il DL 112/2008 riguardano l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale della amministrazione interessata, nonché la modifica della destinazione dei risparmi derivanti dalla trasformazione;

Atteso, in particolare che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione può concedere la trasformazione del rapporto di lavoro entro 60 gg dalla domanda oppure, entro il medesimo termine, negare la trasformazione nel caso in cui la stessa comporti, in relazione alle mansioni ed alla

posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione stessa;

Atteso, inoltre, che i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale costruiscono per il 30% economie di Bilancio e per il restante 70% incentivi alla mobilità (solo nel caso in cui l'Ente abbia provveduto ad attivare piani di mobilità) e, se non utilizzati tal fine, ulteriori economie di bilancio;

Rilevato, quindi, che la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time non rappresenta un diritto per il dipendente, ma dipende da una valutazione discrezionale dell'Amministrazione in merito alle ricadute sulle esigenze organizzative e funzionali da soddisfare;

Considerato che la valutazione circa la sussistenza dei presupposti per la concessione non può che essere svolta in concreto, in base alle circostanze fattuali specifiche che l'Amministrazione è tenuta ad analizzare (impatto organizzativo della trasformazione e verifica della capienza del contingente contrattualmente previsto);

Valutata la posizione della dipendente richiedente, inquadrata nella Cat. C posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

Preso atto dei motivi personali addotti a sostegno della domanda;

Considerato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, l'organico in servizio (anche in considerazione delle convenzioni in essere con altri Comuni per l'utilizzo a scavalco di dipendenti);

Valutato, quindi, che la concessione della trasformazione da tempo pieno a tempo parziale del posto come richiesta dalla dipendente E.R: non incide negativamente sull'assetto organizzativo del Comune;

Dato atto, infine, che è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Richiamato l'art. 5, comma 2 del D.lgs. 165/2001, a mente del quale le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il decreto sindacale n. 2/2017 con cui il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio personale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 29.02.2012 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai responsabili dei servizi interessati in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DELIBERA

1. Di prendere atto della richiesta pervenuta in data 02/05/2017 Prot. n. 984 con cui la dipendente E.R., assunta a tempo indeterminato e tempo pieno ed inquadrata nella Cat. C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo, chiede, per motivi personali la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) per il periodo dal 01.05.2017 al 31.12.2017.
2. Di dare atto che, per le motivazioni di cui in premessa, che la trasformazione può essere accolta in quanto non comporta, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dalla dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione stessa ed è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto.
3. Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'Art. 5 comma 2 del D.lgs 165/2001 provvederà ad assumere i provvedimenti gestionali di competenza.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03.05.2017

Oggetto: "RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DAL 01/05/2017 AL 31/12/2017 DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE 50%"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

-

San Damiano al Colle, il 03.05.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Personale**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 03.05.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 03.05.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi



F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE,

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il