

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 36 del 26.08.2013

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2013-2015), PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2013 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 10,30 nella Sede Municipale, alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI SANDAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

CORTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 36 del 26.08.2013

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBRICANDO DI PERSONALE (PERIODO 2013-2015); PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2013 E RICOGNIZIONE ECCEZIONALE DI PERSONALE.

L'anno 2013 è ricognizione eccezionale di personale. Il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 10.30 nella sede municipale alla presenza del Segretario Comunale d.ssa Roberta Beltrami.

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2013-2015), piano occupazionale per l'anno 2013 e ricognizione eccedenze di personale.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000 e dal D.lgs 165/2001, sono attribuite alla Giunta Comunale le competenze in materia di definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 29.02.2012;

Visto l'art. 39 comma 1 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone l'obbligo della programmazione del fabbisogno di personale degli Enti Locali che sono chiamati ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, finalizzati al miglioramento del funzionamento dei servizi con il limite imprescindibile delle disponibilità di bilancio;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 relativo agli adempimenti in materia di rideterminazione della dotazione organica;

Richiamata la propria deliberazione n. 8 del 29.02.2012 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2012/2014), piano occupazionale 2012 e ricognizione eccedenze di personale;

Atteso che la dotazione organica ad oggi è composta dai seguenti n. 4 dipendenti assunti a tempo indeterminato:

Cat. D6 full time
Cat. C5 full time
Cat. C1 part time 22 ore settimanali
Cat. B7 full time

Considerato infine che questo ente, avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, entro il 31.12.2013 deve provvedere obbligatoriamente alla gestione associata di tutte le funzioni e che tale processo inciderà inevitabilmente sulla riorganizzazione del personale, con possibilità di utilizzo di profili professionali di altri enti;

Constatata l'impossibilità di addivenire all'implementazione dell'organico stante le stringenti limitazioni alle assunzioni imposte dalla normativa nazionale e le limitate risorse finanziarie disponibili allo scopo;

Ritenuto di confermare la dotazione organica vigente;

Ritenuto, pertanto, di approvare il programma di seguito indicato per il triennio 2013/2015 secondo lo schema, di contenuto negativo, sotto evidenziato:

2013	2014	2015
nessuna assunzione	nessuna assunzione	nessuna assunzione

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. 78/2010 e successivamente dall'art. 16 della legge 183/2011) che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Atteso che non si riscontrano eccedenze di personale;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, ad esempio a seguito della eventuale collocazione a riposo di una unità lavorativa;

Dato atto che sarà data informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

Visti:

- Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
- Il vigente CCNL del comparto regioni e autonomie locali;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Personale;

DELIBERA

per quanto specificato in premessa,

1. di confermare la vigente dotazione organica dell'ente composta dai seguenti n. 4 dipendenti assunti a tempo indeterminato:

Cat. D6 full time
Cat. C5 full time
Cat. C1 part time 22 ore settimanali
Cat. B7 full time

2. di approvare il Piano Occupazionale per il triennio 2013/2015, così come risultante dal prospetto di seguito indicato:

2013	2014	2015
nessuna assunzione	nessuna assunzione	nessuna assunzione

3. di dare atto che, allo stato, all'esito della ricognizione del personale in servizio non risultano eccedenze di personale;
4. di dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate le variazioni ritenute necessarie (ad esempio a seguito della eventuale collocazione a riposo di una unità lavorativa) o rese opportune dal sopraggiungere di nuove esigenze organizzative volte alla realizzazione di interventi di miglioramento dei servizi, sempre che sia consentito dalla normativa vigente in materia;
5. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali; ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
(Provincia di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI

Giunta Comunale

N. 36 DEL 26.08.2013

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2013-2015), PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2013 E RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 26.08.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO



D.ssa Roberta Beltrame

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Beltrame", written over the printed name.

IL SINDACO
f.to Cesarino Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28 AGO. 2013 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 28 AGO. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Beltrame

Li'

IL SINDACO
Fllo Cessario Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fllo dott.ssa Roberta Bellarame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 18.08.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fllo dott.ssa Roberta Bellarame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs. n°267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta D.ssa Bellarame