

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 34 DEL 14.02.2018

**Oggetto: UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LG. 311/2004.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

L' anno duemiladiciotto, addì quattordici del mese di febbraio alle ore 16:00 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, LEGGE N.311/04 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 33 del 14/02/2018 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2019-2020 – Individuazione spesa per lavoro flessibile" con la quale si stabiliva di assumere una unità di personale Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per il periodo 15/02/2018 – 31/12/2018 ad assegnare al Servizio Finanziario;

VISTO l'art.1, comma 557, Legge n.311/04 che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RICHIAMATI:

- il parere del Consiglio di Stato, Sez I, 25 maggio 2005, n.2141, in particolare nella parte in cui prevede che: "L'art.1, comma 557 della Legge 311 del 2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due amministrazioni e il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la circolare 21 ottobre 2005, n.2, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le Autonomie, che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro;
- le deliberazioni: n.17/2008, Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto; n.3 e n.23 del 2009, Corte di conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, secondo cui, in ragione dell'assimilazione dell'istituto giuridico di cui trattasi all'assegnazione temporanea o distacco di personale, si ritiene che non occorra la costituzione di nuovo contratto in quanto esso non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 354 del 07/02/2018 è stata inoltrata all'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale richiesta di autorizzazione all'utilizzo della dipendente, Sig.ra Torreggiani Maria Cristina contrattualmente inquadrata in Cat. C, posizione economica C 2, profilo professionale di Istruttore Contabile, per lo svolgimento, presso il Comune di San Damiano al Colle, delle mansioni attinenti al profilo citato per n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro per il periodo 15/02/2018 – 31/12/2018;
- con nota prot. Ente n. del 410 del 14/02/2018 l'Unione ha concesso la propria autorizzazione;;
- la dipendente, Sig.ra Torreggiani Maria Cristina ha espresso informalmente il proprio consenso;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis e 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare l'utilizzo da parte del Comune di San Damiano al Colle della dipendente a tempo indeterminato all'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale Sig.ra Torreggiani Maria Cristina contrattualmente inquadrata nella Cat. C posizione economica C2, profilo professionale Istruttore Contabile per il periodo 15/02/2018 – 31/12/2018 con contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004.
- 3) Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di dare atto che con successivo decreto sindacale alla Sig.ra Torreggiani verrà conferita la responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario e che pertanto si ritiene di stabilire l'indennità di posizione spettante in € 7.746,85 annui parametrati al periodo di part-time.
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli ulteriori adempimenti necessari Successivamente

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n.267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 14.02.2018

OGGETTO: OGGETTO:UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, LEGGE N.311/04-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 14.02.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

A handwritten signature in black ink, slanted upwards to the right, positioned over the text of the official stamp.

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, lì 14.02.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

A handwritten signature in black ink, slanted upwards to the right, positioned over the text of the official stamp.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 14.02.2018

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 19 MAR. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, **19 MAR. 2018**

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il

Comune di San Damiano al Colle

(Provincia di Pavia)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004

L'anno **2018**, addì _____ del mese di **FEBBRAIO** nella sede municipale di San Damiano al Colle,

TRA

Il Comune di San Damiano al Colle, rappresentato dal _____,
_____, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù
di decreto sindacale n. _____ del _____ ed in esecuzione della deliberazione della
Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile ex art.
134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000;

E

La Sig.ra _____, nata a _____ il _____, residente a
_____ in via _____ - C.F. _____;

Richiamata la delibera di G.C. del Comune di San Damiano al Colle n. 34 del 14.2.2018 avente ad
oggetto: "UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 TIPO DI RAPPORTO E ORARIO DI LAVORO

Rapporto di lavoro a tempo determinato per un monte ore di n. 12 ore settimanali, garantendo la
presenza in Comune n. 2 (due) pomeriggi alla settimana da scegliersi in base alle necessità del
Comune di San Damiano al Colle. La suddetta articolazione è flessibile. Le prestazioni lavorative
rese al Comune di San Damiano al Colle si svolgono al di fuori dall'orario di lavoro predeterminato
dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale e senza creare pregiudizio al corretto
svolgimento del rapporto di lavoro con questo ultimo.

Il Comune di San Damiano al Colle provvede alla gestione del personale utilizzato presso di sé
con le seguenti modalità:

- impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
- possibilità per il Comune di San Damiano al Colle di riconoscere indennità afferenti la attività svolta commisurata alle ore prestate.
- garanzia di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti;
- garanzia che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo;
- garanzia di non superamento dell'orario di lavoro settimanale massimo di 48 ore;
- corresponsione diretta di tutti gli emolumenti dovuti da parte del Comune di San Damiano al Colle, relativi alla posizione economica, all'incremento della retribuzione di posizione ed alla

conseguente retribuzione di risultato;

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato è gestito dal Comune di San Damiano al Colle titolare del rapporto stesso, che informerà l'Ente titolare del rapporto a tempo pieno.

La gestione del tempo di lavoro presso le strutture del Comune di San Damiano al Colle avverrà sulla base di un successivo accordo intercorrente tra il Sindaco del Comune di San Damiano al Colle e la signora Maria Cristina Torreggiani, in ragione delle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale e della lavoratrice distaccata. In ogni caso la sig.ra Torreggiani si recherà presso gli uffici del Comune di San Damiano al Colle almeno 2 (due) volte la settimana al fine di coordinare il proprio lavoro con gli amministratori e gli altri dipendenti dell'ente.

Art. 2 DURATA

Il rapporto a tempo determinato oggetto del presente contratto avrà durata dalla sottoscrizione del presente contratto e sino al 31.12.2018.

Il presente contratto potrà, in prossimità della sua scadenza, essere rivisto nei contenuti, e nei profili esecutivi al fine di valutarne:

- a) il possibile rinnovo, ai medesimi patti;
- b) una eventuale riformulazione, a seguito di processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni interessate e accordo del dipendente.

Eventuale proroga potrà avvenire mediante comunicazione scritta tra i responsabili dei servizi, fermo restando la necessità dell'autorizzazione dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale previo consenso del dipendente.

Art. 3 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E MANSIONI

Qualifica di inquadramento professionale: Cat. C Pos. Economica C2 con attribuzione di mansioni direzionali corrispondenti al profilo professionale di Istruttore Contabile. Il Comune di San Damiano al Colle provvede alla gestione del personale utilizzato presso di sé, impiegando il lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali.

Il Comune di San Damiano al Colle è tenuto a garantire il riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti, che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ed il non superamento dell'orario di lavoro settimanale massimo di 48 ore;

Art. 4 SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà esplicata presso la sede del Comune di San Damiano al Colle – via Roma n. 4.

Art. 5 PERIODO DI PROVA

Il Dipendente non è soggetto a periodo di prova.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Il prestatore di lavoro verrà adibito all'attività lavorativa propria della categoria di appartenenza di cui alla declaratoria "allegato A" del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle Regioni-Enti Locali fatto salvo

comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro.

Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta. Il Comune di San Damiano al Colle può riconoscere indennità afferenti la attività svolta commisurata alle ore prestate e provvede alla corresponsione diretta di tutti gli emolumenti dovuti, relativi alla posizione economica, all'incremento della retribuzione di posizione ed alla conseguente retribuzione di risultato.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL.

La contrattazione decentrata dell'Ente che utilizza il lavoratore può prevedere forme di incentivazione economica a favore dello stesso secondo la disciplina dell'art. 17 dei CCNL del 1° aprile 1999 e utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31, del CCNL del 16 ottobre 2003

Art. 8 RESPONSABILITA'

Si osservano le norme in materia di responsabilità civile, contabile e amministrativa previste per i dipendenti pubblici.

Art. 9 CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Resta inteso che il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie;

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal contratto previa verifica di cause che non consentano la prosecuzione anche provvisoria del rapporto;

La comunicazione di recesso deve essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata RR. Contenente l'indicazione dei motivi, se vengono rassegnate le dimissioni il dipendente è tenuto al rispetto del periodo di preavviso di 15 gg.

Per rilevanti motivi di interesse pubblico l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale può revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento. La revoca diventa operativa decorsi dieci giorni dalla data ricezione da parte del Comune di san Damiano al Colle.

ART. 10 (INADEMPIMENTI LIEVI – INADEMPIMENTI GRAVI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Qualora una delle parti ovvero l'Amministrazione cedente (Unione di Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale) rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli verbalmente, al fine di rimuoverne causa ed effetti, per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale inutilizzato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili al presente contratto.

Il presente contratto si intende risolto qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche in esso contenute;
- b) quando l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepo Centrale contravvenga ai propri impegni, in particolare, impedendo al personale individuato per l'utilizzo di operare effettivamente presso il Comune di San Damiano al Colle;
- c) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti

costituenti adempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma

Art. 11 SCADENZA DEL CONTRATTO

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, tuttavia, alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, il Comune di San Damiano al Colle avrà facoltà di proporre al medesimo soggetto una nuova assunzione entro i limiti del mandato del Sindaco.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati, che detto trattamento verrà svolto con le finalità e nei limiti indicati dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune di San Damiano al Colle autorizza lo svolgimento di altre attività di lavoro. L'attività di lavoro prevista dal presente contratto non può superare i limiti previsti in applicazione della normativa prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fatte salve le funzioni connesse al servizio.

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di dell'Ente.

ART. 14 (MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE- RICHIAMO ALLA DISCIPLINA GENERALE)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri, nominati uno ciascuno dalle parti ed un terzo dal Presidente del Tribunale di Pavia.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

San Damiano al Colle, ____ febbraio 2018

IL SINDACO

(_____)

IL LAVORATORE

(_____)