

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 33 DEL 14.02.2018

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2019-2020 - INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE SERVIZI DEMOGRAFICI

L' anno duemiladiciotto, addì quattordici del mese di febbraio alle ore 16:00 nella sede Municipale
alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

VERCESI Cesarino

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2018-2019-2020 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE SERVIZI
DEMOGRAFICI**

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con propria deliberazione n° 5 del 10/01/2018 avente per oggetto: “Ricognizione ai sensi dell’art. 33 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011 n. 165” è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell’art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n° 8 del 19/01/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA’ senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all’assunzione di nuovo personale;

Richiamato l’art.6 del d.lgs. n. 165/01 così come modificato dall’art.4 del d.lgs.75 del 25.05.2017 di cui si riporta stralcio:

Art. 6 . Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;

c.1 (omissis)

*2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter (decreti ancora da adottarsi. Ndr)). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata **attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale**, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie-ente non tenuto all’adempimento. Ndr). **Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.***

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, **nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (omissis), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.***

*4. (omissis) **il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell’adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.***

Richiamato l’articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 che recita: “A decorrere dall’anno 2002 gli **organi di revisione contabile** degli enti locali di cui all’articolo 2 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.**”;

Visti gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che impongono l'obbligo da parte della Giunta di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 52 del 04/10/2017 avente per oggetto : CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DLGS 165/2001 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – MODIFICA e n. 26 del 15/03/2017 avente per oggetto : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE con le quali:

- è stata confermata la dotazione organica composta da n° 4 posti :

- n°1 istruttore direttivo Responsabile del Servizio Finanziario Cat. D1 - Tempo pieno - VACANTE
- n°1 agente di P.L. Cat. C – Servizio di P.L. con funzioni aggiuntive non prevalenti di autista scuolabus - Tempo pieno;
- n°1 cantoniere/autista scuolabus Servizio Tecnico Cat. B3 – Tempo pieno
- n° 1 istruttore amministrativo Servizio Affari Generali Cat C – Tempo pieno - in aspettativa senza assegni dal 24.05.2017 sino al 31/12/2017;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019 come segue:

1. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale per n°17 h settimanali, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella gestione dei servizi demografici mediante convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014
2. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C per n° 8 h settimanali;
3. una assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D3 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali sino al 30 giugno 2018;
4. n° 1 assunzione a tempo pieno di un istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria - Amministrativo mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. e nel caso che la mobilità vada deserta o senza idonei, si prevede la medesima assunzione mediante procedura concorsuale pubblica previa comunicazione all'agenzia regionale del lavoro per le mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sono state effettuate le assunzioni programmate ad esclusione dell'istruttore direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Ragioneria – Amministrativo in quanto la mobilità è andata deserta e il concorso non ha visto candidati idonei;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Richiamato l'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006 che prevede che i Comuni con meno di 1.000 abitanti non possano superare le spese di personale con riferimento all'anno 2008;

Dato atto che, in merito al Servizio Finanziario, il Comune di San Damiano al Colle è privo di figure professionali con la competenza di gestire le pratiche del Servizio Amministrativo/Finanziario, anche a seguito della procedura di mobilità e di concorso che non ha visto candidati idonei, e pertanto si ritiene di gestire il servizio temporaneamente attraverso l'assunzione di due dipendenti di Cat. C a tempo determinato e parziale ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2014 di cui uno per 8 ore settimanali dal 01/01/2018 al 31/03/2018 e uno per 12 ore settimanali presumibilmente dal 15/02/2018 al 31/12/2018;

Dato atto, inoltre, che, in merito ai Servizi demografici,:

- dal 01/01/2018 sino al 30/06/2018 è assente per aspettativa non retribuita l'istruttore amministrativo Cat. C in ruolo presso i servizi demografici;
- sino al 31/12/2017 il servizio demografico è stato gestito in convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014 con un collaboratore a tempo parziale;
- dato atto che dal 2018 il servizio verrà gestito tramite n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per n° 12 h settimanali;

Considerato che, in merito al Servizio Tecnico:

- il Comune di San Damiano al Colle è privo di figure professionali con la competenza di gestire le pratiche del Servizio Tecnico;
- la dotazione organica del Comune non prevede figure di responsabile del Servizio Tecnico;
- per il periodo 01/05/2017-30/06/2018 il servizio viene svolto mediante una assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 5 h settimanali dal 1 maggio 2017 sino al 30 giugno 2018;
- dato atto che, per far fronte agli innumerevoli adempimenti del servizio tecnico, si ritiene opportuno aumentare l'orario di servizio del Tecnico Comunale da 5 ore settimanali a 7 ore settimanali;
- a far data dal 01/03/2018 si renderà vacante il posto di cantoniere/autista scuolabus Servizio Tecnico Cat. B3 – Tempo pieno per collocamento a riposo del dipendente;
- dato atto che occorre provvedere a mantenere la continuità del servizio trasporto alunni e manutenzione degli immobili e del territorio in quanto servizi indispensabili per la popolazione e pertanto si ritiene di procedere, per l'anno 2018 all'esternalizzazione temporanea del servizio di guida scuolabus e manutenzione del territorio mediante affidamento a ditta esterna e per l'anno 2019 la copertura del posto vacante di Collaboratore Tecnico Cantoniere/autista scuolabus Cat. B3 mediante selezione pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 114/2014 prevede : *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni ... (omissis) ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. (omissis). Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.*

Dato atto che diversi pareri di varie Corte dei Conti, fra cui il parere della Corte dei Conti Piemonte n° 147/2014, prevedono che le assunzioni ai sensi dell'art.110 c.2 sono da computarsi fra le spese di personale che rientrano nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Visto il parere della Corte dei Conti Lombardia n° 303/2014 che prevede che “... qualora l'amministrazione intenda utilizzare il dipendente mediante il ricorso alla procedura in convenzione ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, **rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.**

Qualora invece l'amministrazione si determini ad utilizzare le forme dello “scavalco condiviso” nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL, la particolare forma di avvalimento di personale a favore degli enti locali con meno di cinquemila abitanti non impatta con i limiti posti all'assunzione di personale a tempo determinato.

Dato atto, quindi, che le assunzioni previste mediante l'art.14 del CCNL 22.01.2004 rientrano fra i limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, mentre le assunzioni previste ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 ne sono invece escluse;

Visto, inoltre, il recente parere della Corte dei Conti Sez. autonomie del 20.12.2016 N. 1/SEZAUT/2017/QMIG che enuncia il seguente principio:

1. *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”.*

Dato atto che questo ente nell'anno 2009 e nel triennio 2007-2009 non ha fatto ricorso a tipologie contrattuali “flessibili”;

Dato atto che la sopra citata deliberazione n° 26 del 15/03/2017 avente per oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE ha previsto che il **Servizio Ragioneria e il Servizio Tecnico** sono da ritenersi **servizi essenziali** ai sensi dell'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 e pertanto la **spesa pari alla copertura annua di un responsabile del Servizio Tecnico Cat D1** nonché di un **istruttore amministrativo Cat. C** per la collaborazione nella gestione dell'ufficio ragioneria sono da considerarsi quale **parametro di riferimento di spesa per contratti “flessibili” per il Servizio Tecnico e il Servizio Ragioneria**. Detta spesa viene definita sulla base delle retribuzioni previste dal CCNL enti locali che potrà variare con la sottoscrizione del nuovo CCNL enti locali in corso di trattativa;

Ritenuto, pertanto, di rispettare il tetto di spesa del lavoro flessibile per i Servizio Ragioneria e il Servizio Tecnico anche a seguito dell'aumento delle ore di lavoro rispetto alla programmazione precedente in quanto:

- per quanto riguarda il Servizio Ragioneria la spesa di n° 20 ore per l'assunzione di due istruttori a tempo determinato (uno per n° 8 ore e un altro per n° 12 ore) è inferiore alla spesa di un istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno

- per quanto riguarda il Servizio Tecnico l'aumento da 5 a 7 ore per il responsabile del Servizio Tecnico Cat. D3 è inferiore alla spesa di un responsabile del Servizio Tecnico Cat. D1 a tempo pieno

Ritenuto, per quanto riguarda i servizi demografici, anch'essi ritenuti servizi essenziali ai sensi dell'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, di individuare quale parametro di riferimento di spesa per contratti "flessibili" per i Servizi Demografici la spesa pari alla copertura annua di un collaboratore amministrativo Cat. B3;

Ritenuto, pertanto, prevedere il piano del fabbisogno del personale 2018-2020 come segue;
Anno 2018

Servizio Demografico

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un collaboratore amministrativo Servizio demografico Cat. B3 per n° 12 h settimanali dal 01/01/2018 al 30/06/2018 ovvero sino al rientro in servizio della dipendente titolare.

Servizio Tecnico

- aumento da 5 ore a 7 ore settimanali del contratto ex art.110 c.2 TUEL del responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale sino al 30 giugno 2018, ed eventuale proroga dell'incarico sino al 31/12/2018 ovvero nuova selezione pubblica per garantire la continuità del servizio.
- esternalizzazione del servizio di guida scuolabus e manutenzione del territorio dal 01/03/2018 al 31/12/2018;

Servizio Finanziario

- n. 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un Istruttore Contabile Servizio Finanziario Cat. C1 per n° 8 h settimanali dal 01/01/2018 al 31/03/2018
- n. 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un Istruttore contabile Servizio Finanziario Cat. C1 per n° 12 h settimanali dal presumibilmente dal 15/02/2018 31.12.2018;

Anno 2019

Servizio Finanziario

- Copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile dell'area Amministrativa-Finanziaria mediante selezione pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;

Servizio Tecnico

- Copertura del posto vacante di Collaboratore Tecnico Cantoniere/autista scuolabus Cat. B3 mediante selezione pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;

Servizio Demografico

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un collaboratore amministrativo Servizio demografico Cat. B3 per n° 12 h settimanali nel caso di mancato rientro in servizio della dipendente titolare.

Anno 2020

- Non si prevedono assunzioni

Dato atto che per le assunzioni programmate sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2018-2019-2020 e non superano le spese di personale dell'anno 2008 nel rispetto del sopra citato art.1 c.562 della L.296/2006;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. Considerato che anche il Servizio Demografico (assunzioni previste ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004) è da ritenersi servizio essenziale dell'ente ed è annoverato fra le funzioni fondamentali degli enti locali di cui l'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, e pertanto la spesa pari alla copertura annua di un collaboratore amministrativo ex art.1 c.557 della L.311/2004 per la gestione dell'ufficio demografico è da considerarsi quale parametro di riferimento di spesa per contratti "flessibili" per il servizio servizio demografico. Detta spesa viene definita sulla base delle retribuzioni previste dal CCNL enti locali che potrà variare con la sottoscrizione del nuovo CCNL enti locali in corso di trattativa;

2. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 prevedendo:

Anno 2018

Servizio Demografico

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un collaboratore amministrativo Servizio demografico Cat. B3 per n° 12 h settimanali dal 01/01/2018 al 30/06/2018 ovvero sino al rientro in servizio della dipendente titolare.

Servizio Tecnico

- aumento da 5 ore a 7 ore settimanali del contratto ex art.110 c.2 TUEL del responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale sino al 30 giugno 2018, ed eventuale proroga dell'incarico sino al 31/12/2018 ovvero nuova selezione pubblica per garantire la continuità del servizio.
- esternalizzazione del servizio di guida scuolabus e manutenzione del territorio dal 01/03/2018 al 31/12/2018;

Servizio Finanziario

- n. 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un Istruttore Contabile Servizio Finanziario Cat. C1 per n° 8 h settimanali dal 01/01/2018 al 31/03/2018
- n. 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un Istruttore contabile Servizio Finanziario Cat. C1 per n° 12 h settimanali dal presumibilmente dal 15/02/2018 31.12.2018;

Anno 2019

Servizio Finanziario

- Copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile dell'area Amministrativa-Finanziaria mediante selezione pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;
Servizio Tecnico
- Copertura del posto vacante di Collaboratore Tecnico Cantoniere/autista scuolabus Cat. B3 mediante selezione pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;
Servizio Demografico
- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un collaboratore amministrativo Servizio demografico Cat. B3 per n° 12 h settimanali nel caso di mancato rientro in servizio della dipendente titolare.

Anno 2020

- Non si prevedono assunzioni

SUCCESSIVAMENTE,

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 134 -4° comma – del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14.02.2018

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2019-2020 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 14.02.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 14.02.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

San Damiano al Colle

PROVINCIA DI Pavia

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 1 Data 13.02.2018.	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta ad oggetto: " <i>Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 - Individuazione spesa per il lavoro flessibile servizi demografici</i> ".
----------------------------------	--

L'anno 2018 il giorno 13 02 2018 la sottoscritta dott.ssa Patrizia Galati, Revisore dei Conti del Comune di San Damiano al Colle (Pv),

Premesso

Che è stato richiesto il proprio parere relativamente all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020

Presa in carico la documentazione a me trasmessa dall'Ente comprendente:

- La proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto :**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 -INDIVIDUAZIONE SPESA PER IL LAVORO FLESSIBILE SERVIZI DEMOGRAFICI**
- Pareri favorevoli dei responsabili di settore;

Vista ed esaminata la suddetta documentazione;

Visto

- L'art 19 comma 8 della legge 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'Organo di Revisione del rispetto del principio di riduzione di spesa del personale;
- L'art.1 comma 562 della legge 296/2006 che prevede che i comuni con meno di 1.000 abitanti non possono superare le spese del personale con riferimento all'anno 2008;
- Che il quadro normativo in materia di spesa del personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e del risanamento dei conti pubblici, che devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Considerato

- Che si prevede per l'anno 2018 l'assunzione a tempo determinato di n.1 Cat B3 e n. 2 Cat C1 (di cui n. 1 per mesi 3 e n. 1 per mesi 10,5).

- Che si prevede per l'anno 2019 l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Cat D1 di n.1 Cat.B3 e nel caso di mancato rientro del dipendente titolare del Servizio demografico d in un assunzione a tempo determinato categoria B3

Certifica

- Che viene rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 562, della legge n.296/2006,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2019-2020 e si raccomanda, altresì, che nel corso dell'attuazione del piano di monitorare costantemente la spesa del personale e degli altri vincoli, per l'adozione qualora necessari, degli opportuni correttivi.

Pavia, 13.02.2018

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Patrizia Galati

COPIA CONFORME

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 14.02.2018

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno **27 FEB. 2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE, **27 FEB. 2018**

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il