

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 33 DEL 12.04.2017

**Oggetto: "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2016"**

L' anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di aprile alle ore 15:00 nella sede Municipale alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2016

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 19 del 26/04/2016 ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale 2016 – 2018 di razionalizzazione delle spese di funzionamento EX ART. 2, C. 594, l. 244/2007 (Finanziaria 2008)*" con la quale si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2016 - 2018;

Tenuto conto che:

- il piano triennale è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- occorre approvare una relazione a consuntivo annuale sui risultati ottenuti da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno (comma 597);

Proceduto pertanto ad una ricognizione delle misure predisposte nel piano triennale per verificare le effettive misure adottate e i risparmi di spesa conseguiti nell'anno 2016 al fine anche di predisporre nei successivi piani idonei comportamenti correttivi delle misure adottate qualora non conducessero ai risultati sperati;

Vista la relazione a consuntivo per l'anno 2016 allegata alla presente deliberazione risultante dalla rilevazioni dei dati e delle informazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Funzionario Responsabile;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, c. 597 della Legge 24.12.2007 la relazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, a consuntivo per l'anno 2016 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di pubblicare la relazione in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 3) Di dare atto che la presente relazione sarà trasmessa agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'Art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007;

Successivamente,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2016-2018
Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597

Relazione a consuntivo per l'anno 2016

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 19 del 26/04/2016 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale 2016 – 2018 di razionalizzazione delle spese di funzionamento EX ART. 2, C. 594, l. 244/2007 (Finanziaria 2008)" si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2016 - 2018;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare :
 - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
 - 2) autovetture di servizio
 - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2016, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Il Comune nell'anno 2016 disponeva di n. 1 server, e di n. 4 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse). Tutte le apparecchiature e le relative licenze erano di proprietà del Comune. Tutte le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono state collegate ad internet ed erano predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è stata garantita da antivirus installati nelle singole postazioni.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono state in uso anche: n. 4 stampanti laser, n. 2 stampanti ad aghi, n. 2 scanner, n. 1 fax, n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante in rete. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è stata dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono stati anche gli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale.

Misure adottate

Misure di razionalizzazione per il 2016: A seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema.

Nell'ottica del risparmio di carta, toner e spese postali le comunicazioni sia interne che esterne all'Ente sono state effettuate prevalentemente tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.

Gli atti dell'Ente sono stati pubblicati all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web istituzionale evitando quanto più possibile la stampa superflua di documenti. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.

Al fine di incentivare l'uso degli strumenti informatici per il disbrigo delle pratiche, tutti i Responsabili di Servizio erano dotati di firma digitale.

2- Telefonia mobile

L'Ente non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

3- Telefonia fissa

L'Ente ha aderito alla Convenzione Consip Fonia 4 con tutte le utenze ed ha sottoscritto un contratto flat per i collegamenti internet.

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine durante l'anno 2016 era di n. 3 automezzi:

- n. 1 autocarro
- n. 1 autovettura Fiat PANDA utilizzata per i servizi generali
- n. 1 scuolabus

Per ridurre le spese inerenti i mezzi in dotazione l'Ente svolge indagini di mercato per ottimizzare la spesa per le assicurazioni ed ha aderito alla convenzione Consip Fuel card n. 6 per ridurre i costi del carburante.

Misure di razionalizzazione previste per l'anno 2016: la manutenzione relativa agli automezzi è effettuata per quanto possibile privilegiando ditte iscritte a piattaforme di e-procurement della P.A.

3. SPESE PER UTENZE

L'Ente, in ottemperanza all'art. 1, comma 7 del Dl 95/2012 aderisce alle convenzioni CONSIP per le forniture di energia elettrica, gas metano, servizio di fonia fissa e carburante, provvedendo, a scadenza, al rinnovo dell'adesione.

4. LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente è proprietario di locali siti nell'edificio comunale nei quali ha sede l'Ufficio Postale. Per tali locali Poste Italiane Spa corrisponde un canone annuale di € 3.098,76.

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 12.04.2017

Oggetto: "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2016"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

-

San Damiano al Colle, il 12.04.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante", written over the printed name.

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del Servizio Finanziario**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, il 12.04.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante", written over the printed name.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 12.04.2017

F. to IL SINDACO
VERCESI Cesarino



F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 09 MAG 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi



F.to IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

SAN DAMIANO AL COLLE,
PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETRIO COMUNALE
Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il