

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 32 DEL 26.04.2016

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2016-2018), PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2016 E RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE.

L'anno duemilasedici addi ventisei del mese di aprile alle ore 15.00 nella Sede Municipale,  
alla presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO  
Sig. Cesarino Giuliano Vercesi

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2016-2018), PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2016 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

## IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000 e dal D.lgs 165/2001, sono attribuite alla Giunta Comunale le competenze in materia di definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 26.02.2012;

Visto l'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visti gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. 267/2000, in merito all'obbligo della programmazione del fabbisogno di personale degli Enti Locali, i quali sono chiamati ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, finalizzati al miglioramento del funzionamento dei servizi con il limite imprescindibile delle disponibilità di bilancio;

Visto l'art. 6 del D. lgs. 165/2001 relativo agli adempimenti in materia di rideterminazione della dotazione organica;

Richiamata la precedente propria deliberazione n. 30 del 13/03/2015 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e piano occupazionale per l'anno 2015;

Dato atto che questo ente, non soggetto al patto di stabilità, è stato interessato nel 2014 dalla cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità cat. D profilo professionale istruttore direttivo contabile 36 ore;

Rilevato che la vigente dotazione organica è composta da:

- n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D full time - vacante
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C 36 ore – coperto
- n. 1 istruttore di vigilanza cat. C 36 ore - coperto
- n. 1 operatore esterno cat. C 36 ore – coperto

Ritenuto di confermare la dotazione organica vigente;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008; tali enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

Visto l'art. 3 del DL 90/2014 convertito dalla legge 114 del 11.8.2014 che ha modificato l'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 in materia di facoltà assunzionali degli enti locali a decorrere dal 2014;

Atteso ancora che ai sensi dell'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015):

“Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle”;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2015 relativa alle Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il DECRETO MINISTERIALE 14.09.2015 (art. 1, commi 424 e 425, della legge 190/2014 e art. 7, comma 2-bis, del decreto-legge 192/2014);

Atteso che è in corso il processo di ricollocazione del personale in sovrannumero degli enti di area vasta e della Croce Rossa Italiana e che fino alla conclusione dello stesso non è possibile procedere alla indizione di procedure concorsuali o attivazione di mobilità volontarie;

Ritenuto di approvare il seguente piano occupazionale per il triennio 2016/2018:

2016	2017	2018
Copertura n. 1 posto cat. D istruttore direttivo contabile full time	nessuna assunzione	nessuna assunzione

Ribadito che, nell'attivare le procedure di copertura del posto vacante, questo ente dovrà attestare il rispetto di tutte le condizioni e dei vincoli della vigente disciplina in materia assunzionale;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 78/2010 e successivamente dall'art. 16 della legge 183/2011 che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Atteso che non si riscontrano eccedenze di personale;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Dato atto che sarà data informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

Visti:

-Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

-Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

-Il vigente CCNL di comparto;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, resi rispettivamente dal responsabile del servizio personale e dal responsabile del servizio finanziario;

Visto l'allegato parere del Revisore dei conti (ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 448/2001);

#### DELIBERA

1) di confermare la vigente dotazione organica dell'ente, come di seguito indicata:

n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D full time - vacante

n. 1 istruttore amministrativo cat. C 36 ore – coperto

n. 1 istruttore di vigilanza cat. C 36 ore - coperto

n. 1 operatore esterno cat. C 36 ore – coperto

2) di approvare il seguente piano occupazionale per il triennio 2016/2018:

2016	2017	2018
Copertura n. 1 posto cat. D istruttore direttivo contabile full time	nessuna assunzione	nessuna assunzione

3) di dare atto che, nell'attivare le procedure di copertura del posto vacante, questo ente dovrà attestare il rispetto di tutte le condizioni e dei vincoli della vigente disciplina in materia assunzionale;

- 4) di dare atto che, allo stato, all'esito della ricognizione del personale in servizio non risultano eccedenze di personale;
- 5) di dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate in qualsiasi momento le variazioni necessarie qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento alla RSU e alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999.

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione di GC n. 32 del 26/4/2016

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2016-2018), PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2016 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell' art. 147 bis del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Personale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 18.04.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Roberta Beltrame

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Beltrame".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell' art. 147 bis del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, 18.04.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Maria Molinaroli".

**Mauro Atzeni**  
**Dottore Commercialista - Revisore dei Conti**  
**Via A. De Gasperi 2 - 21023 Besozzo (Va)**

Verbale n. 4 del 19/04/2016 Comune di San Damiano al Colle (Pv)

Oggetto: programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018; piano occupazionale per l'anno 2016 e ricognizione eccedenze di personale.

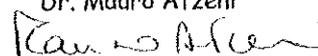
Il sottoscritto Atzeni Dr. Mauro, nominato Revisore dei Conti di codesto Comune per il triennio 2014-2017,

- visti gli art. 89, 91 e 239, comma 1, lett. b), Dlgs. n. 267/00;
- visto l'art. 19, comma 8, Legge n. 448/01 che impone all'organo di revisione contabile di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- visto l'art.9, comma 28, del Dlgs. n. 78/10;
- visto l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/97;
- visto l'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/96 e successive modifiche in materia di spesa del personale che prevede, per gli enti non soggetti al patto di stabilità, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
- vista la Proposta di deliberazione della G.C. in oggetto;
- visto gli allegati alla Proposta di deliberazione sopra citata dal quale risulta la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni;

**ATTESTA**

che il Programma del fabbisogno di personale 2016-2018 e il Piano delle assunzioni 2016 di cui alla Proposta di deliberazione sopra richiamata, rientrano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale.

Invita l'Ente, comunque, a monitorare costantemente la spesa del personale e gli altri vincoli per l'adozione, qualora necessari, degli opportuni correttivi.

Dr. Mauro Atzeni  


Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 26.4.2016

IL SINDACO  
Cesarino Giuliano Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Roberta Beltrame



---

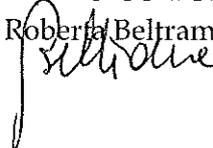
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 27.4.2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 27.4.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Roberta Beltrame



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Beltrame

San Damiano al Colle, \_\_\_\_\_